

Company Information

Re 転職博® Re 就活大転職博®
就職博® 内定直結編

参画企業様向け 実施要綱

2025年11月 - 2026年2月

対象

26卒

転職希望者



[本 社] 〒104-0061 東京都中央区銀座6-10-1 GINZA SIX 9階

[大阪本社] 〒530-0001 大阪市北区梅田2-5-10 学情梅田コンパス

[名古屋支社] 〒460-0003 名古屋市中区錦2-20-15 広小路クロスタワー12階

[京都支社] 〒600-8007 京都府京都市下京区四条通東洞院東入立売西町60 日本生命四条ビル5階

[福岡支社] 〒812-0011 福岡市博多区博多駅前2-1-1 福岡朝日ビル8階

TEL (03) 6775-4510 (代)

TEL (06) 6346-6861 (代)

TEL (052) 854-7533 (代)

TEL (075) 213-5611 (代)

TEL (092) 477-9190 (代)

＼ 個人情報の取り交わしにはご注意ください ／

イベントで面談した来場者の個人情報は、各企業様にて管理をお願いいたします。

弊社システム以外で個人情報を回収する場合は、**来場者へ利用目的を明示していただきますようお願いいたします。**

また、個人的な連絡先の交換（個人アカウントのLINE交換、個人の電話番号交換）は**決して行わないでください。**

就活ハラスメント（詳細は下記参照）に当たる恐れがあります。

>> 就活ハラスメントとは

就職活動中やインターンシップの学生・求職者に対するセクシユアルハラスメントやパワーハラスメントのこと。
(右記リンクより詳細をご確認ください)

>> 就活ハラスメントについて

CLICK HERE

- [厚生労働省「就活ハラスメント 対策リーフレット」](#)
- [厚生労働省「今すぐ始めるべき就活ハラスメント対策」](#)



昨今、合同企業説明会においても就活ハラスメントとみられる行為による被害報告が増えています。

就活ハラスメントは出展企業様にとって**大きなリスク**となりますので、必ずご確認くださいますようお願いいたします。

>> 実際にあった事象



ブース内で、LINEの企業公式アカウントではなく、
社員の個人アカウントで連絡先の交換をした。



イベント終了後、もっと詳しい案内をするという名
目で会場外（会社以外の場所）に連れ出し、業務外
の話をした。



イベント終了翌日以降、ブースで得た個人情報をも
とに、個人的な連絡をした。

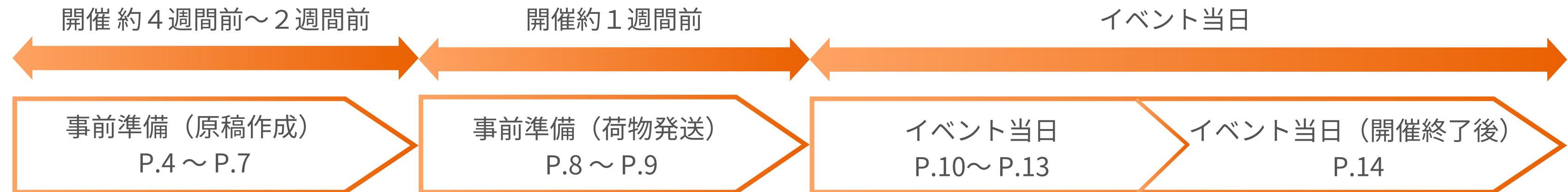
01 開催日程 スケジュール

地区	日程	会場	開催時間（ブースオープン）	住所
東京	12/12(金)・13(土)	新宿NSビル 地下1階 イベントホール	12:00～18:00	〒163-0813 東京都新宿区西新宿2-4-1
	2/7(土)・8(日) ★	ベルサール渋谷ガーデン 地下1階 イベントホール		〒150-0036 東京都渋谷区南平台町16-17
	2/14(土) ★	東京国際フォーラム 地下2階 ホールE1		〒100-0005 東京都千代田区丸の内3-5-1
名古屋	11/21(金)・22(土) ★	ワインクあいち	12:00～17:00	〒450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅4-4-38
	1/30(金)・31(土)			
	2/20(金)・21(土) ★			
京都	11/29(土)	京都経済センター2階 京都産業会館ホール		〒600-8009 京都市下京区四条通室町東入函谷鉾町78
	2/20(金)・21(土)			
大阪	11/14(金)・15(土)	ハービスOSAKA 地下2階 ハービスホール	12:00～18:00	〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田2-5-25
	12/19(金)・20(土)	大阪梅田ツインタワーズ・サウス 11階 梅田サウスホール		〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田1-13-1
	2/6(金)・7(土) ★	グランフロント大阪 北館地下2階 コングレコンベンションセンター		〒530-0011 大阪府大阪市北区大深町3-1
福岡	11/28(金)・29(土)	エルガーラホール 8階 大ホール	12:00～17:00	〒810-0001 福岡県福岡市中央区天神1-4-2
	2/20(金)・21(土)			

※開催予定は変更になる場合があります。予めご了承ください。

★：大転職博を開催いたします。

>> 開催までのスケジュール



>> 事前準備（原稿作成

» 事前準備（荷物発送）

- 事前発送について…………… 08,09

» イベント当目

- | | |
|-----------------------|----|
| ■ イベント当日に必ずご持参いただきたい物 | 10 |
| ■ 当日のスケジュール | 11 |
| ■ ブースについて | 12 |
| ■ ブースエリアでの注意事項 | 13 |

>> イベント当日（開催終了後）

- 当日ご提出いただくアンケートとお荷物について・・・・・・・・・・・・・・・・14

\ 原稿作成に関して /

企業・団体情報を「**学情主催イベント原稿入稿システム**」に登録していただきます。

ご登録いただいた情報をもとに、ブース掲示用パネル、Webパンフレット掲載画面を作成します。

>> ブース掲示用パネル見本



>> Webパンフレット画面見本



- 貴社情報の作成は弊社からお送りするメールのご案内に進行をお願いします。
- 原稿進行の開始メールは開催約4週間前に届きます。
- 原稿校了期限は開催約2週間前となります。



※Webパンフレットへは受付にて配布する会場MAPの二次元コードを読み取ることで遷移可能です。



ブースNo.1
東証プライム上場
学情
この就職博や、あさがくナビの会社です！
参加日 9/18(水) 9/19(木)
業種 人材サービス/Webメディア運営
住所 〒104-0061 東京都中央区銀座6-10-1 GINZA SIX9階
事業内容 新卒就活サイト「あさがくナビ」合同企業セミナー「就職博」20代専門の転職サイト「Re就活」など就職・転職の支援を行っています。
<2026年卒募集対象>
2026年卒雇用形態 正社員
2026年卒募集対象 大学院(文系/理系)、大学(文系/理系)
Re就活キャンパス (日：あさがくナビ) の詳細ページへ
<既卒者・経験者募集対象>

準備の流れ

STEP1 GJマネージャ(新卒採用)のコード確認

>> 企業登録

Re就活キャンパス 採用支援システム
GJマネージャ

Grand Open 3月1日以降
公開版

企業ID、担当者ID、パスワードを入力し、ログインをしてください。
※IDとパスワードをお忘れの場合は、サポートセンターまでお問合せください。
お問合せの際には、ID・パスワードが不明な旨と、弊社の営業担当名、
貴社名、ご担当者名、登録Eメールアドレスをご連絡ください。

企業ID

担当者ID

パスワード

R e就活キャンパス利用約款に同意の上ログインしてください。

ログイン

※企業登録を行っていない企業様は『企業登録』をしてください。

企業情報としてご登録いただいたメールアドレス宛に、
弊社よりお役立ち情報などを配信させていただくことがあります。

※本メールに関して、不要でございましたら、サポートセンターまでご連絡ください。

■サポートセンターからのお知らせ
ご利用中、不明点がありましたら【R e就活キャンパスサポートセンター】までご連絡ください。

copyright gakujo co.,ltd. all right reserved.

GJマネージャ

CLICK HERE



企業登録がある場合

➡➡➡ 赤枠内に入力して「ログイン」

企業登録がない場合

➡➡➡ 赤枠内「企業登録」より、
手順に従い登録完了まで

イベント当日に
担当者IDとパスワードを
必ずご持参ください！



>> イベント原稿画面に入力するコードの確認

上 株式会社学情 ログアウト

Grand Open 3月1日以降
公開版

企業コード []

チュートリアル

ご利用ガイド・マニュアル

企業コード

求人コード

求人一覧・追加

求人追加

・求人を追加する際、候補者の登録情報がコピーされます。(候補者登録情報)

・候補者は求人コードが強制表示されています。(背景色)

求人コード

求人用件名

全求人合計

イベント用職種

株式会社学情【キャリアアドバイザー】※原稿確認用

株式会社学情【リクルーティングアドバイザー】※原稿確認用

管理画面 周囲状況 気になる数 総学生数 セミナー予約数 イベント面談数 第一志望群数 求人削除

ログイン 未選択 0名 0名 0名 0名 0名

ログイン 未選択 0名 0名 0名 0名 0名

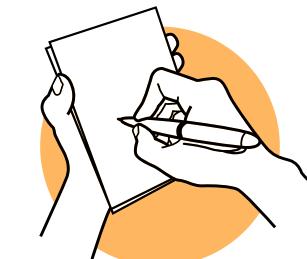
ログイン 未選択 0名 0名 0名 0名 0名

全求人の数値更新

参加イベントを全て表示

掲載がある場合

➡➡➡ 求人コードをメモ



掲載がない場合

➡➡➡ 企業コードをメモ

掲載有無に関らず、本イベントで回収した個人情報は、イベント終了後2時間程度で、こちらのシステムに自動連係されます。

イベント当日の個人情報回収の流れ等に関しては、こちらのリンクよりご確認ください。



＼ 準備の流れ /

STEP1 Re就活マネージャ(既卒採用)のコード確認

>> 企業登録

採用支援システム
Re就活マネージャ

企業ID、担当者ID、パスワードを入力し、ログインをしてください。
 ※IDとパスワードをお忘れの場合は、[サポートセンター](#)までお問合せください。
 お問合せの際には、ID・パスワードが不明な旨と、貴社名、ご担当者名、
 弊社の営業担当名、登録Eメールアドレスを合わせてご連絡ください。

企業ID

担当者ID

パスワード

[Re就活利用約款](#)に同意の上ログインしてください。

ログイン

※企業登録を行っていない企業様は『企業登録』をしてください。
 ※掲載終了後、一定期間経過でログインできなくなります。ご了承ください。

■サポートセンターからのお知らせ
ご利用中、不明点などがありましたら【サポートセンター】までご連絡ください。

copyright gakujo co.,ltd. all right reserved.

Re就活マネージャ

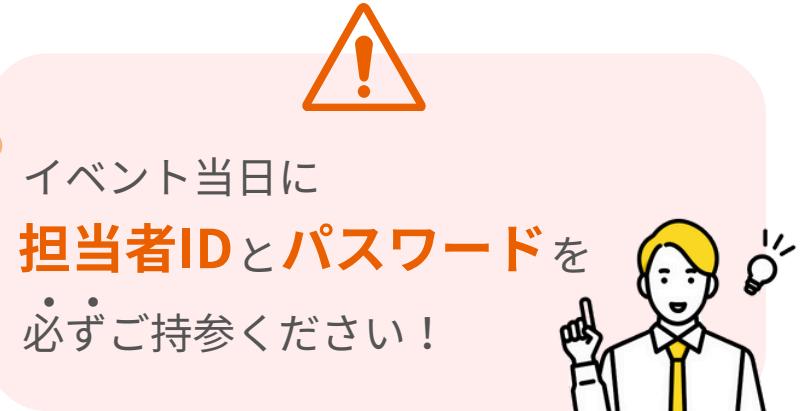
企業登録がある場合

➡➡➡ 赤枠内に入力して「ログイン」

企業登録がない場合

➡➡➡ 赤枠内「企業登録」より、
手順に従い登録完了まで

イベント当日に
担当者IDとパスワードを
必ずご持参ください！



掲載有無に関らず、本イベントで回収した個人情報は、イベント終了後2時間程度で、こちらのシステムに自動連係されます。

イベント当日の個人情報回収の流れ等に関しては、[こちらのリンク](#)よりご確認ください。

>> イベント原稿画面に入力するコードの確認

MENU Re就活マネージャ

企業コード:

企業コード

ご利用ガイド

- Re就活マネージャ簡単操作ガイド
- Re就活マネージャの基本操作について動画で確認いただけます。
- Re就活マネージャ活用マニュアル
- 応募者データ管理方法やスカウト送信方法などのマニュアルダウンロードページです。
- 原稿入稿用フォーマット
- 当フォーマットに手の原稿を入力いただくと、原稿更新がスムーズになります。
- 求人広告掲載ルール
- 応募サイトにおける求人広告掲載内容のチェックポイントをまとめた資料です。
- Re就活リンクバナー
- 貴社採用サイトなどから「Re就活」へリンクいただく場合のコード一覧です。
- 【スマート】(Webで面談、利用無料)
- 応募者とWeb上で面談が行えます。遠方往來の方との面談等、いろいろご活用いただけます。
- スマート面談ご利用ガイド
- Re就活 お知らせ、アップデート情報
- Re就活マネージャの基本機能や機能の使い方、使いかたなどの簡単ガイドです。
- カジュアル面談機能についてお知らせします。

掲載状況

全種別合計		気になる数		応募数／カジュアル面談応募数		説明会、面談予約数	
0件	239／0件	-	-	-	-	-	-

職種にこだわらない：イベント用職種		気になる数		応募数／カジュアル面談応募数		説明会、面談予約数	
0件	239／0件	-	-	-	-	0／0件	0／0件

求人コード:

求人コード

掲載開始日未設定

アクセス解析 原稿確認

お知らせ通知・Eメール受信設定

新規エントリーのお知らせや応募者からのメール受信を設定したい場合はこちらより設定して下さい。

お知らせ通知・Eメール受信設定

掲載がある場合

➡➡➡ 求人コードと企業コードをメモ



掲載がない場合

➡➡➡ 企業コードをメモ

準備の流れ

STEP2 イベント原稿入稿システムでの原稿作成

>> IDの確認・パスワードの取得

学情主催イベント原稿入稿システム

TOP 実施要綱 よくあるご質問 ご利用にあたって

学情 GAKUJO

すでにマイページを取得された方はこちら

ログインID : [input field]
パスワード : [input field]

ログイン パスワードを忘れた方は、こちら

初めての方はこちら

学情主催イベント原稿入稿システムを初めて使う方は、マイページの取得が必要です。

マイページを取得する

イベントにお申込みいただくと弊社より「イベント原稿入稿システム」の

- ・マイページ取得のご案内
- ・Webパンフレット掲載用原稿作成のご案内

をメールにてお送りします。

イベント原稿入稿システム

CLICK HERE



>> 原稿の作成

パスワードを取得している場合

➡➡➡ 青枠内に入力して「ログイン」

パスワードがわからない

➡➡➡ 「パスワードを忘れた方はこちらから」から。
難しい場合は、ご案内メールの問い合わせ先にご連絡ください。

パスワードを取得していない場合

➡➡➡ 「初めての方はこちら」から。

既卒者・経験者募集(採用)対象向け原稿

既卒者・経験者
雇用形態
※複数選択可

必須 正社員 契約社員
※契約社員募集の際、下記に該当するケースは本イベントでの採用は不可です。
(給与が日給、給与が時間給、契約期間が6か月未満)。

既卒者・経験者
募集対象
※複数選択可

★Webパンフレット検索項目

R e就活への
掲載の有無

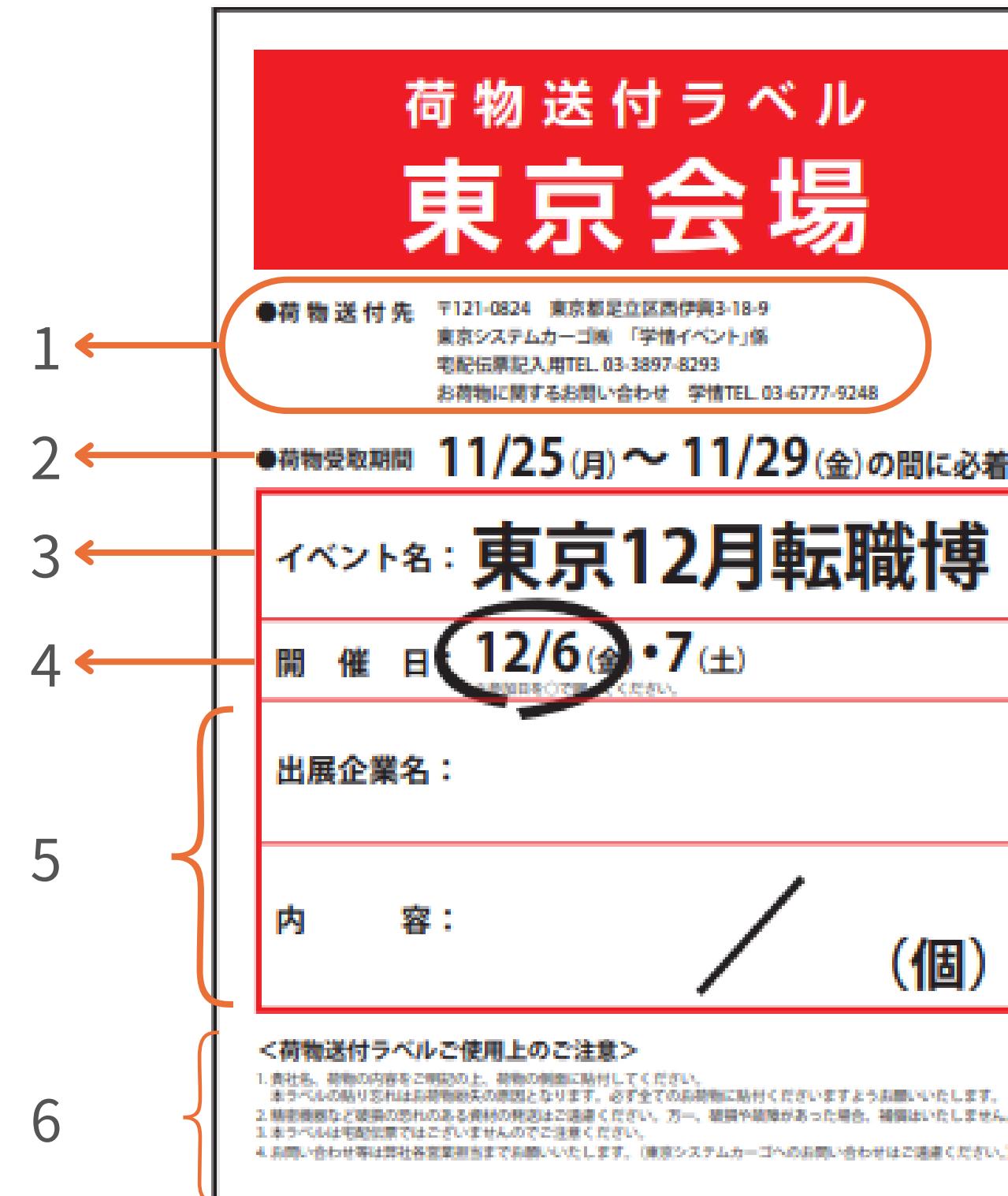
必須 業界未経験 職種未経験 既卒 第二新卒 経験者採用

R e就活の求人コード [input field]
※掲載中のページを表示させるために入力ください。
➡「求人コード」の確認はこちら

必須 掲載あり
R e就活への企業コード [input field]
※個人情報回収のためにご入力ください。
※確認用ページはこちら R e就活マネージャ : <https://re-katsu.jp/career/manage/>
弊社システムにて個人情報を回収しない場合は「0000」とご入力ください。

掲載なし

\ 事前荷物発送について /



〈荷物送付ラベル利用の仕方〉

1. 送付先の確認をする
2. 送付期限の確認をする
3. 送付予定のイベントのものを利用する
4. 参加日に○を付ける
5. 出展企業名と内容を記入する
6. 荷物送付ラベルご使用上の注意の内容に従い送付する

荷物送付ラベルの記載内容に従い、ブースまでお荷物をお届けします。

荷物送付ラベルのない荷物は、不明荷物として送付もとに着払い返送させて頂きます。

荷物の**側面**に貼付してください。

CLICK HERE



ご案内ページよりダウンロードをお願いいたします。

\ 事前荷物発送について /

お荷物は下記案内に沿って、正しい梱包・発送をお願いします。

>> 緩衝材について

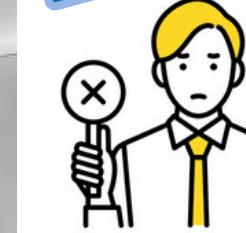


Good!

新聞紙やエアキャップ、タオル
などで隙間を埋めてください！

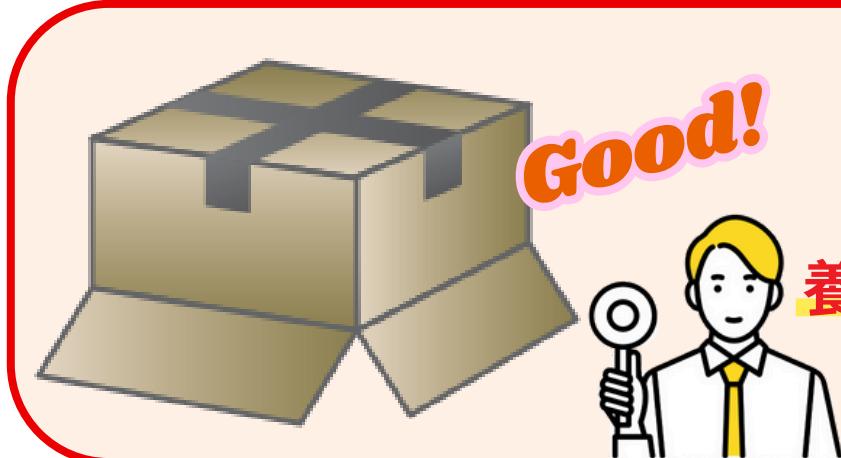


Bad



隙間があると段ボールやお荷物
の破損リスクが高くなります。

>> 段ボールの組み立て方



Good!

ダンボールを組み立てる際は、底抜けを防止するために、
適切にガムテープを貼ってください。



Bad



十字貼りは中心部が補強され、
大抵の荷物に耐えられます。

養生テープやマスキングテープ
は決して使用しないでください。



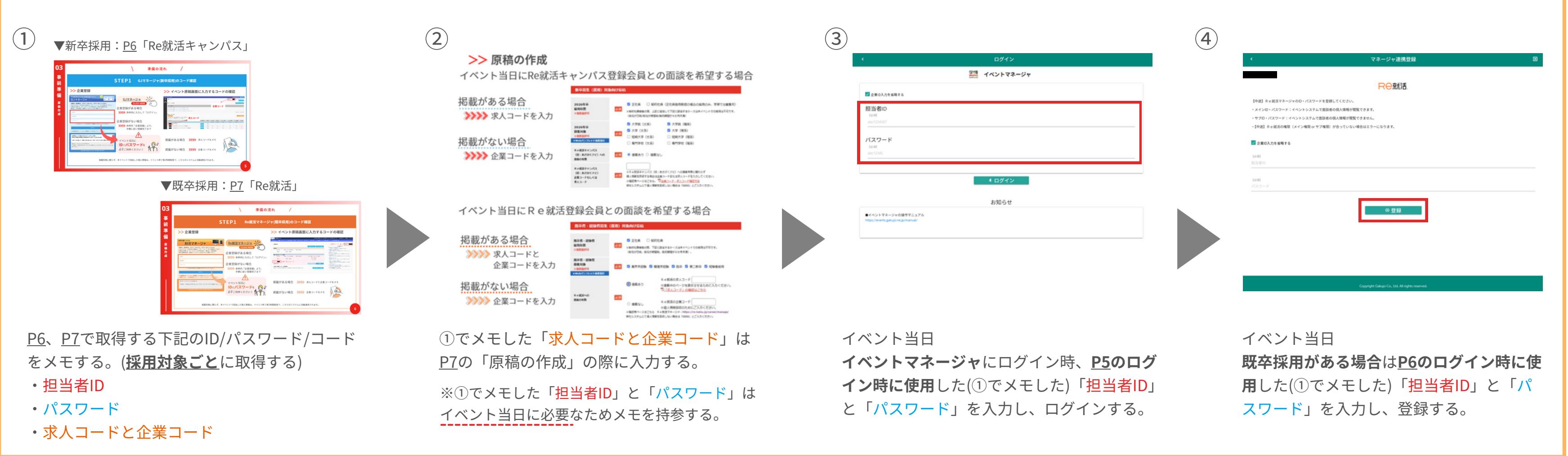
お預かりする荷物について

事前送付または会場発送荷物、流用荷物としてお預かりしたお荷物は注意して管理させていただきますが、精密機器など破損の恐れのある資材の事前送付または会場発送はご遠慮ください。精密機器以外に関しましても破損の無いよう緩衝材等の十分な梱包処理を施していただくなどのご対応をお願いいたします。万一破損や故障があった場合、補償しかねますので予めご了承ください。

安全面の観点から、火薬類・引火性・発火性のあるような危険物のお預かりはできません。

\ イベント当日に必ずご持参いただきたい物 /

STEP1 P6,P7でメモした担当者IDとパスワード



STEP2 個人情報回収に利用するスマートフォン、タブレット等のQRコードを読みとれる機器

Web上で利用できます。アプリのインストール等事前準備は必要ありません。

また個人情報が機器に残るリスク等も、ありません（個人情報を意図的に撮影して持ち出す等の場合を除きます）。

当日機器の無料貸し出しありません。有料にて貸出しておりますので、原稿入力画面より事前にお申し込みください。

当日の急遽貸し出しには対応いたしかねますので、ご注意ください。

\ 当日のスケジュール /

>> 開催時間

11:00 ~ 11:30

企業受付



11:00 ~ 12:00

ブース装飾等準備

12:00 ~ 18:00(東京・大阪)
12:00 ~ 17:00(東京・大阪以外)

ブースオープン

18:30(東京・大阪)
17:30(東京・大阪以外)

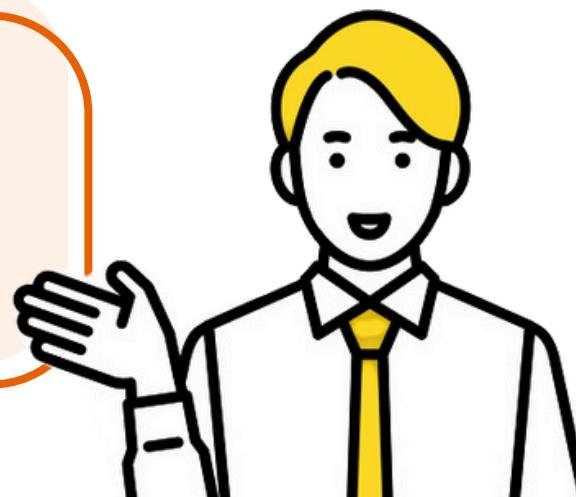
アンケート提出退出完了



>> 講演参加企業様(講演開始時間の15分前までに受付にお越しください)

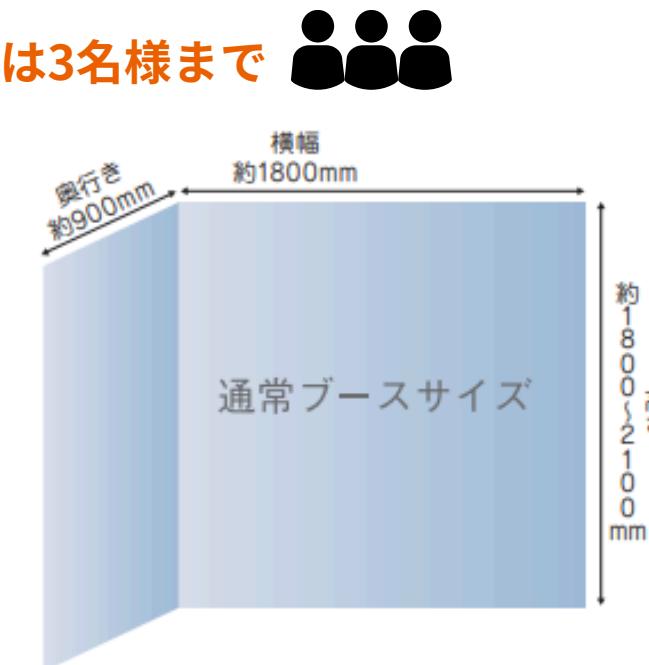
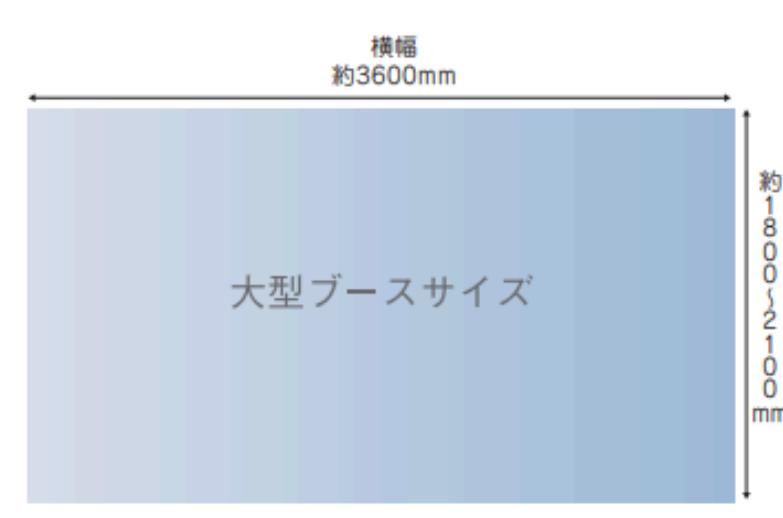
実際にご来場いただいた際の講演に関しては、当日会場にて前の講演が終わり次第(講演開始10分前予定)、講演エリアへご案内させていただきます。ご案内時間までは控室をご案内させていただきます。来場されましたら受付スタッフへお声がけください。

※台車を利用しての搬入、お車での搬入はイベント会場によって対応不可または事前申請が必要な場合があります。
ご希望の際は必ず開催1週間前までに弊社営業担当へご連絡ください。



\ ブースについて /

ブースには企業様用イス、来場者用イス、長机をご用意しております。
通路にはみ出したり、来場者の通行の妨げになるような配置の場合は、配置変更をお願いすることあります。

>> 通常ブース ※通常ブースは3名様まで>> 大型ブース ※大型ブースは6名様まで

■ ブースのサイズは会場によって若干変動する場合があります。

■ ブースの消費電力ワット(W)は最大500Wです。

<機材のワット(W)数目安>

- ・ノートパソコン：60W程度
- ・プロジェクター：360W程度
- ・スマートフォン充電器：80W程度 ※急速充電の場合

■ **通常ブースは3名様まで、大型ブースは6名様までお願いいたします。**

※**大転職博に限り**通常ブース、大型ブースともに音響設備(マイク・スピーカー)ご利用可能です。

標準装飾ではございませんので、お持ち込みもしくは有料レンタルでお申込みください。

お持込される場合、音量は主催者側で調整しますのでご了承ください。

■ **ブースとは別に会場内にパンフレット等資料を設置できるコーナーをご用意しております。**

※ご案内事項（運営ルール）に関して、違反行為が見られた場合は、主催者から改善いただくようお声掛けをさせていただきます。上記違反行為について、次回参加時においても改善が見られない場合は、その後のイベントに関する出展停止等の措置を講じさせていただきます。



運営ルールの遵守にご協力くださいます
ようお願いいたします。

\ ブースエリアでの注意事項 /

>> ブースへの装飾に関して

- ブースへの装飾用として、画鋲・両面テープ・S字フック・模造紙・ガムテープ等をご用意いたします。(画鋲が使用不可の会場もございます。)
- ブース装飾は各ブースとも、奥行き・横幅はブースサイズ以内で施工してください。(端のブースであってもブースの外壁はご利用いただけません。)
目安として来場者用の席2列目までとお考えいただきますようお願いいたします。
- 主催者が巡回し、上記に違反している場合には施工を変更していただきます。また、上記を満たしている場合でも近隣の出展企業様にご迷惑がかかる可能性がある場合は、施工の変更をお願いすることがございます。
- 会場・設営備品(机・ブースパネル・レンタル備品等)を破損または汚損された場合は直ちに弊社スタッフまでご連絡ください。修繕費は当該出展企業様にご請求させていただきます。

>> 来場者への声かけ、資料配布に関して

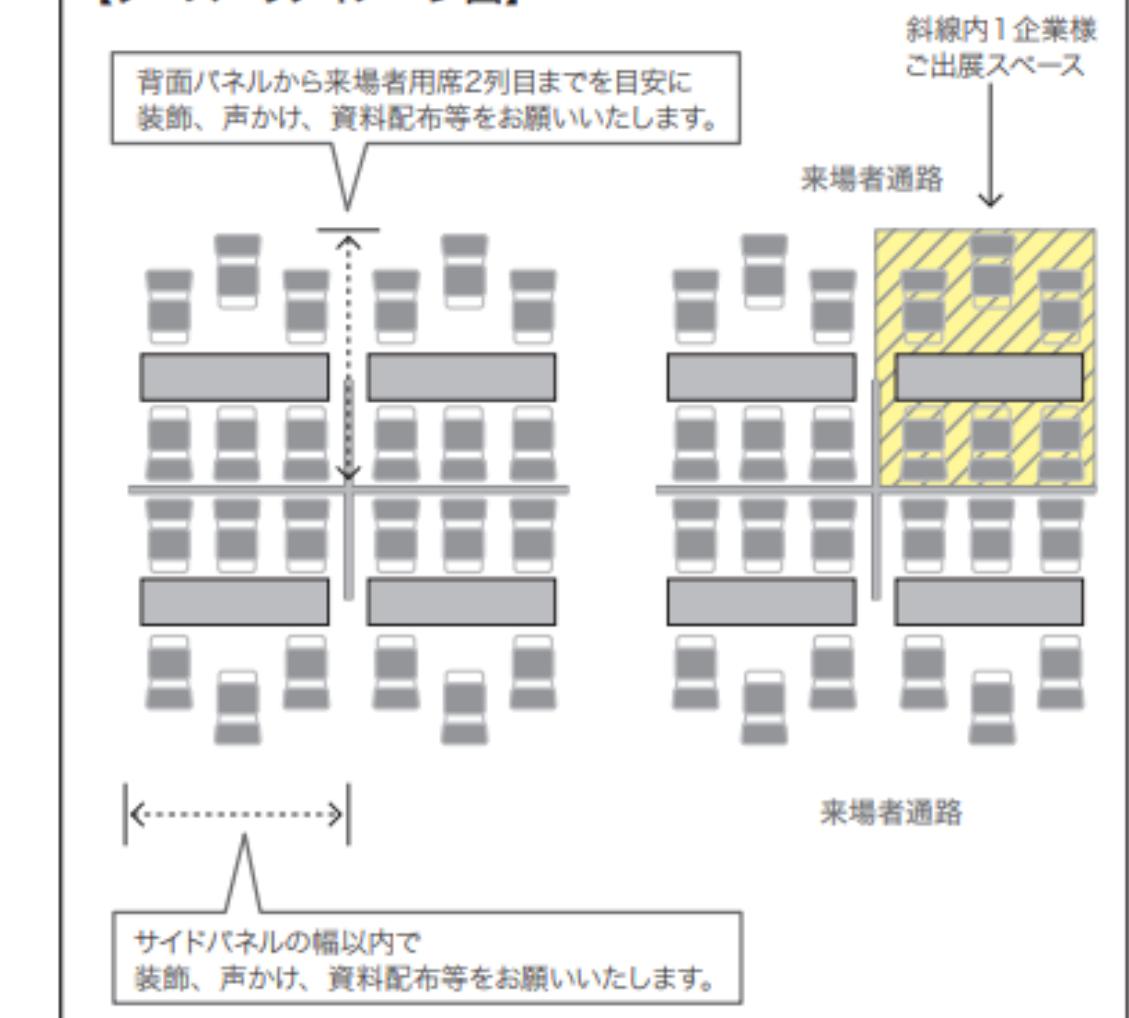
来場者へのスカウト行為は禁止させていただいております。ただし、ご出展ブースサイズ以内でのみ、来場者への声かけ、資料の配布は可能です。

上記ご活動いただける範囲は、目安として**来場者用の席2列目まで**とお考えいただきますようお願いいたします。

また、上記を満たしている場合でも過度なプレゼンテーション(極端に大きな声等)で近隣の出展企業様にご迷惑がかかる可能性がある場合は、改善をお願いすることがございます。

※万が一、貴社ご出展ブースに会場MAPやWebパンフレットに記載している面談対象以外の来場者が着席された際は面談対象外の旨をお伝えいただき、面談をご遠慮いただくことができます。

【ブースエリアイメージ図】



>> 貴重品の取り扱い・控室の利用に関して

- 貴重品は、会場内外問わずご自身で管理くださいますようお願いいたします。
- 控室をご利用の際は、周囲の方々へのご配慮をお願いいたします。
1回のご利用は30分程度にとどめ、お荷物を置いたままの占有や大きな声での会話はご遠慮ください。

※ご案内事項(運営ルール)に関して、違反行為が見られた場合は、主催者から改善いただくようお声掛けをさせていただきます。

上記違反行為について、次回参加時においても改善が見られない場合は、その後のイベントに関して出展停止等の措置を講じさせていただきます。
運営ルールの遵守にご協力くださいますようお願いいたします。

＼ 当日ご提出いただくアンケートとお荷物について ／

>> イベント終了後に下記3点についてのアンケートの記入をお願いします。

- ① 本日の面談数/自社セミナー等予約数 / ② ご感想 / ③ イベント終了後のお荷物の取り扱い

DETAILS

① 本日の面談数/自社セミナー等予約数

お分かりになる範囲内で面談者数・予約数のご記入をお願いいたします。

② 感想について

率直なご意見のご記入をお願いいたします。

③ 貴社お荷物の取り扱いについて

- 残った会社案内パンフレット、資料等の返送に関してご記入をお願いいたします。
- ご返送の送料は貴社負担とさせていただき、宅配便にて着払いでお送りいたします。

※自社ブース以外(資料設置コーナー)に設置の残資料についてもお忘れないよう、お持ち帰りをお願いいたします。

お持ち帰りがなかった資料については、ご出展されたイベント当日に弊社側で処分させていただきます。



- お荷物の到着はイベント終了後翌々日以降となります。
- 破損しやすいお荷物の発送はお受けいたしかねますのでご了承ください。
- アンケートのご提出はご参加最終日に弊社スタッフまでお願ひいたします。

学情様													
2024年実施													
【就職博】													
<p>◆面談者数／自社セミナー等予約数 お分かりになる範囲内で面談者数をご記入ください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th>面談者数</th> <th>男性</th> <th>女性</th> <th>合計</th> <th>自社セミナー等予約数</th> </tr> <tr> <td>5月18日(土)</td> <td>名</td> <td>1</td> <td>名</td> <td>名</td> </tr> </table>				面談者数	男性	女性	合計	自社セミナー等予約数	5月18日(土)	名	1	名	名
面談者数	男性	女性	合計	自社セミナー等予約数									
5月18日(土)	名	1	名	名									
<p>◆本日のご感想を平直にご記入ください。</p> <p>① 今回のイベントは? (大変満足・満足・想定通り・少し不満・不満) ② 面談者数について (大変満足・満足・想定通り・少し不満・不満) ③ 面談者の質について (大変満足・満足・想定通り・少し不満・不満) ④ 本イベントに対するご意見・ご感想をご追慮なくお書きください。</p> <hr/> <p>⑤ 弊社スタッフの対応は? (大変満足・満足・想定通り・少し不満・不満) ⑥ 弊社スタッフに対するご意見・ご感想をお書きください。</p>													
<p>◆貴社お荷物の取り扱いについて</p> <p>① 処分して欲しい ② 宅配便「着払い」で返送して欲しい _____ 個口 ※到着は 5月21日(火) 以降となります。 ※返送用パンフレット・パネル等資料は誠に恐れ入りますが、梱包のうえ宅配便「着払い」伝票を必ず貼付ください。 ※宅配便伝票には、住所・出展社名・部署・ご担当者名・電話番号をご記入願います。</p> <p>③ 今後開催するイベントに流用する (_____) _____ 月 _____ 日へ _____ 個口流用 ※荷物の流用には最低7日間必要です。</p> <p>④ お持ち帰り ⑤ その他 []</p>													
<p>※会場発送荷物、流用荷物としてお預かりした荷物は適切に管理させていただきますが、 精密機器など破損の恐れのある資材はご遠慮ください。 ※精密機器以外に間しましても破損の無いよう、緩衝材等の十分な梱包処理を施していただくなどの ご対応をお願いいたします。万一破損や故障があった場合、補償しかねますので予めご了承ください。 (必要な緩衝材は各自ご用意いただきますようお願いいたします。)</p> <p><input type="checkbox"/> 注意事項をご一読・ご了承いただきましたらチェックを入れてください。 (方が一チェックがない場合も上記ご了承いただいたものとして対応いたします。)</p>													
ご協力誠にありがとうございました。 株式会社 学情 部署 _____ 担当 _____													

▲参加企業様アンケート見本