

京都・滋賀国公立大学・大学院

理系学生のためのキャリア発見イベント

参画企業様向け 実施要綱

2026年5月10日(日)

対象

28卒/
29卒・30卒

開催場所：京都経済センター（2階 京都産業会館ホール）南室

〒600-8009 京都市下京区四条通室町東入函谷鉾町78番地

[交通]地下鉄烏丸線「四条駅」又は阪急京都線「烏丸駅」から徒歩3分

つくるのは、未来の選択
学情
GAKUJO
東証プライム上場



〔本 社〕 〒104-0061 東京都中央区銀座6-10-1 GINZA SIX 9階

〔大阪本社〕 〒530-0001 大阪市北区梅田2-5-10 学情梅田コンパス

〔名古屋支社〕 〒460-0003 名古屋市中区錦2-20-15 広小路クロスタワー12階

〔京都支社〕 〒600-8007 京都府京都市下京区四条通東洞院東入立売西町60 日本生命四条ビル5階

〔福岡支社〕 〒812-0011 福岡市博多区博多駅前2-1-1 福岡朝日ビル8階

TEL (03) 6775-4510 (代)

TEL (06) 6346-6861 (代)

TEL (052) 854-7533 (代)

TEL (075) 213-5611 (代)

TEL (092) 477-9190 (代)

Event Guidelines

個人情報の取り交わしにはご注意ください

イベントで面談した来場者の個人情報は、各企業様にて管理をお願いいたします。
弊社システム以外で個人情報を回収する場合は、来場者へ利用目的を明示していただきますようお願いいたします。

また、個人的な連絡先の交換（個人アカウントのLINE交換、個人の電話番号交換）は決して行わないでください。
就活ハラスメント（詳細は下記参照）に当たる恐れがあります。

>> 就活ハラスメントとは

就職活動中やインターンシップの学生・求職者に対するセクシュアルハラスメントやパワーハラスメントのこと。
(右記リンクより詳細をご確認ください)

>> 就活ハラスメントについて

- 厚生労働省「就活ハラスメント 対策リーフレット」
- 厚生労働省「今すぐ始めるべき就活ハラスメント対策」

CLICK HERE



昨今、合同企業説明会においても就活ハラスメントとみられる行為による被害報告が増えています。
就活ハラスメントは出展企業様にとって大きなリスクとなりますので、必ずご確認くださいませようお願いいたします。

>> 実際にあった事象



ブース内で、LINEの企業公式アカウントではなく、社員の個人アカウントで連絡先の交換をした。

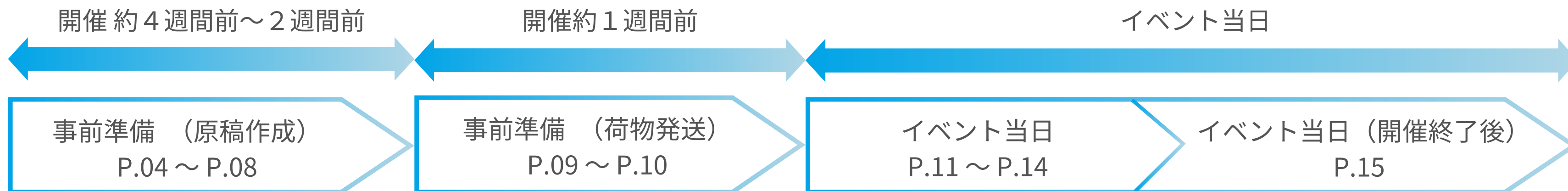


イベント終了後、もっと詳しい案内をするという名目で会場外（会社以外の場所）に連れ出し、業務外の話をした。



イベント終了翌日以降、ブースで得た個人情報をもとに、個人的な連絡をした。

>> 開催までのスケジュール



>> 事前準備（原稿作成）

- 参加企業様へのお願い・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・04
- 三省合意改正に伴う「インターンシップ」の再定義と本イベントでの取り組みについて・05
- 原稿作成に関して・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・06
- 原稿作成のステップ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・07,08

>> 事前準備（荷物発送）

- 事前荷物発送について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・09,10

>> イベント当日

- イベント当日に必ずご持参いただきたい物・・・・・・・・11
- 当日のスケジュール・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・12
- ブースに関して・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・13
- ブースエリアでの注意事項・・・・・・・・・・・・・・・・14

>> イベント当日（開催終了後）

- 当日ご提出いただくアンケートとお荷物について・・・・・・・・15

ご参加企業様へのお願い

本イベントは、大学3年生および大学院1年生が主対象の「キャリア支援」を目的としたイベントであり、“採用イベント”ではございません。本イベントでは、学生の皆さんに「業界理解」「仕事理解」をしていただくため、業界情報や仕事情報の提供、また「インターンシップ」「オープン・カンパニー」等の情報提供をお願いしております。

上記趣旨に則り、次のことをお守りいただきますようご協力お願いいたします。



>> 当日学生にお話いただく内容について

- 2028年卒業予定者及びそれ以降に卒業する学生を対象とする採用情報に類するお話はしないようお願いいたします。
- プレゼンテーション時のスライドデータ等にも2028年卒業予定者及びそれ以降に卒業する学生の採用に類する下記情報は掲載しないようお願いいたします。

<掲載NG項目例>

- ・「募集要項」（採用人数、採用地域、初任給など）について
- ・「採用スケジュール」について
- ・「エントリー方法」「応募方法」について
- ・「採用サイト」について など

※学生から上記事項に関する質問があった場合も、イベント趣旨をご説明の上、回答はお控えください。

- 学生にエントリーを促す場合、「弊社以外の他社就職情報サイト」のご案内は、URL・二次元コードを含め、ご遠慮ください。
 - ・OK…「貴社ホームページ」または「Re就活キャンパス」のサイト名・URL・二次元コード
 - ・NG…「弊社以外の他社就職情報サイト」のサイト名・URL・二次元コード
- 会社情報のみにとどまらず、業界の概要や様々な職種の仕事内容など幅広くご説明ください。

三省合意改正に伴う「インターンシップ」の再定義と本イベントでの取り組みについて

文部科学省・厚生労働省・経済産業省の3省合意による「インターンシップの推進に当たっての基本的考え方」の改正によって、2025年卒採用から学生のキャリア形成支援に関する取り組みが4つの類型に分類されました。

タイプ 1	タイプ 2	タイプ 3	タイプ 4
オープン・カンパニー	キャリア教育	汎用型能力・専門活用型 インターンシップ	高度専門型インターンシップ
企業・就職情報会社・大学が主催する イベント・説明会	企業や大学による教育プログラム	職場での職業体験を伴うプログラム	高度な専門性が要求される インターンシップ
対 象：学部生・大学院生（年次不問） 期 間：1日 就 業 体 験：なし 採用との連携：不可	対 象：学部生（主に低学年） 期 間：1～3日間（長期も可） 就 業 体 験：任意 採用との連携：不可	対 象：学部生（主に高学年）・大学院生 期 間：短期5日間以上／長期2週間以上 就 業 体 験：あり（期間の半分以上は職場で実施） 採用との連携：可能	対 象：大学院生 期 間：2か月以上 就 業 体 験：あり 採用との連携：可能

タイプ1・2で取得した個人情報は、採用には活用できません。

タイプ3・4で取得した個人情報は、2027年3月1日以降の採用活動に活用できます。



本イベントはタイプ1「オープン・カンパニー」にあたり、イベントに参加するだけでは採用との連携を行うことは出来ません。主旨ご理解の上、イベントでの採用に類する情報の提供はご遠慮ください。

※上記の違いをご確認の上、スライド作成等ご準備をお願いいたします。
※どのタイプを選択されても、本イベントでお渡しする個人情報は同じです。



>> タイプ3・4(インターンシップ)を実施される場合は、条件を満たしているか[こちらのリンク](#)よりご確認をお願いいたします。

原稿作成に関して

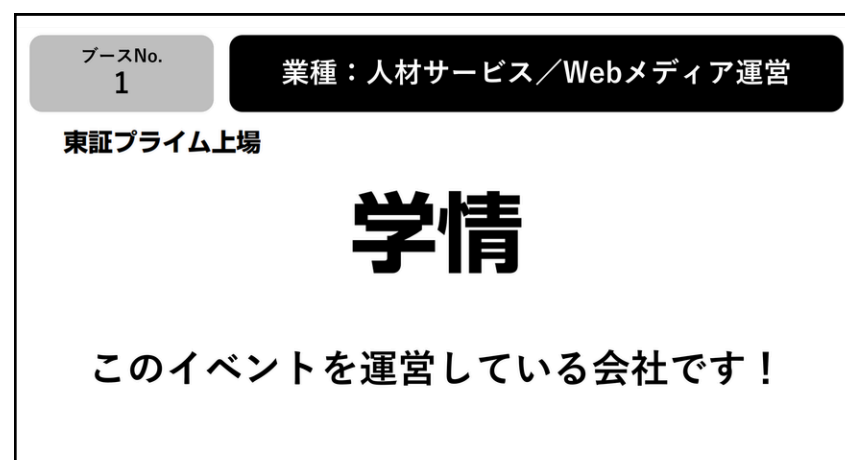
企業・団体情報を「**学情主催イベント原稿入稿システム**」に登録していただきます。

ご登録いただいた情報をもとに、ブース掲示用パネル、Webパンフレット掲載画面を作成します。

- 貴社情報の作成は弊社からお送りするメールのご案内に沿って進行をお願いします。
- 原稿進行の開始メールは開催約4週間前に届きます。
- 原稿校了期限は開催約2週間前となります。

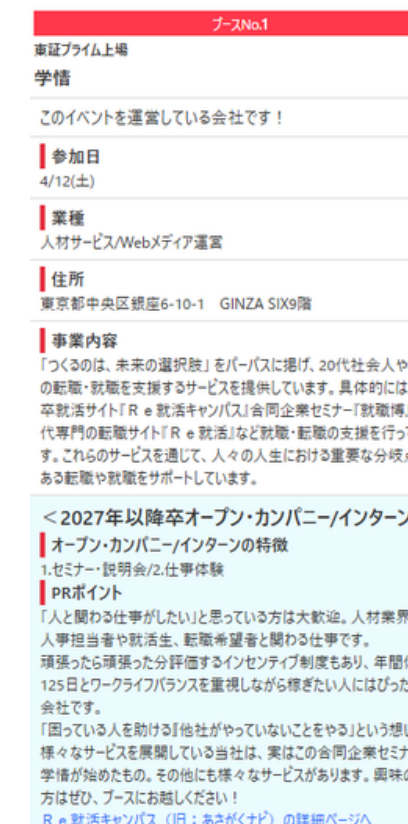


>> ブース掲示用パネル見本



実物は縦50cm×横80cmになります。

>> Webパンフレット画面見本



※Webパンフレットへは受付にて配布する会場MAPの二次元コードを読み取ることで遷移可能です。

原稿作成のステップ

STEP1 GJマネージャ(新卒採用)のコード確認

>> 企業登録

Re就活キャンパス 採用支援システム
GJマネージャ

企業ID、担当者ID、パスワードを入力し、ログインをしてください。

企業IDをお忘れの場合は、[こちら](#)からお問合せください。
パスワードをお忘れの場合は、[こちら](#)から再設定してください。

※担当者IDがメールアドレスの場合のみメールが送信されます。メールが届かない場合は、学情アドレス（@gakujyo.ne.jp）の受信を許可してください。

企業ID
担当者ID
パスワード

Re就活キャンパス利用規約に同意の上、ログインしてください。

ログイン

※企業登録を行っていない企業様は『[企業登録](#)』をしてください。

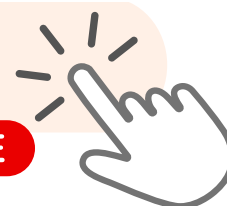
企業情報としてご登録いただいたメールアドレス宛に、弊社よりお役立ち情報などを配信させていただくことができます。

※サポートセンターへのお問い合わせは[こちら](#)から

copyright gakujo co.,ltd. all right reserved.

GJマネージャ

CLICK HERE



企業登録がある場合

>>>> 赤枠内に入力して「ログイン」

企業登録がない場合

>>>> 青枠内「企業登録」より、手順に従い登録完了まで



イベント当日に

担当者IDとパスワードを

必ずご持参ください！



>> イベント原稿画面に入力するコードの確認

GJマネージャ2026

ホーム

イベント面談者

20240903参加：就職博 インターンシップ&キャリア編【東京：9/3(火)】
20240901参加：就職博 インターンシップ&キャリア編【大阪：9/1(日)】
20240831参加：就職博 インターンシップ&キャリア編【神奈川：8/30(金)、31(土)】

求人一覧・追加

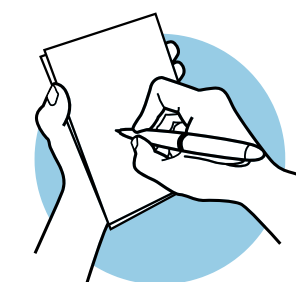
求人コード	掲載画面	掲載状況	気になる数	抽選生数	セミナー予約数	イベント面談数	第一志望数	求人削除
-	全求人合計	-	1,416名	1,566名	386名	937名	293名	-
-	イベント掲載	未掲載	-	-	-	-	-	-
-	株式会社学情【キャリアアドバイザー】※原簿確認済	未掲載	0名	0名	0名	0名	0名	削除
-	株式会社学情【リクルーティングアドバイザー】※原簿確認済	未掲載	0名	0名	0名	0名	0名	削除

企業コード

求人コード

掲載がある場合 >>>> 求人コードをメモ

掲載がない場合 >>>> 企業コードをメモ



掲載有無に関らず、本イベントで回収した個人情報は、イベント終了後2時間程度で、こちらのシステムに自動関係されます。
イベント当日の個人情報回収の流れ等に関しては、[学情主催イベントのご案内ページ](#)内「イベント当日のご案内(イベントマネージャマニュアル)」をご確認ください。

原稿作成のステップ

STEP2 イベント原稿入稿システムでの原稿作成

>> IDの確認・マイページの取得

学情主催イベント原稿入稿システム

学情
GAKUJO

TOP 実施要綱 よくあるご質問 ご利用にあたって

○ すでにマイページを取得された方はこちら

ログインID :

パスワード :

ログイン

パスワードを忘れた方は、こちら▶

○ 初めての方はこちら

学情主催イベント原稿入稿システムを初めて使う方は、マイページの取得が必要です。

マイページを取得する

イベントにお申込みいただくと弊社より「イベント原稿入稿システム」の

・マイページ取得のご案内

・Webパンフレット掲載用原稿作成のご案内

をメールにてお送りします。

イベント原稿入稿システム

CLICK HERE



>> 原稿の作成

マイページを取得している場合

▶▶▶▶ 赤枠内にログインID・パスワードを入力して「ログイン」

パスワードがわからない

▶▶▶▶ 青枠の「パスワードを忘れた方はこちら」からパスワードの再設定をお願いします。難しい場合は、ご案内メールの問い合わせ先にご連絡ください。

マイページを取得していない場合

▶▶▶▶ 「初めての方はこちら」の緑枠「マイページを取得する」より取得をお願いします。

ログインできましたら原稿作成(貴社情報の入力)を進めてください。

下記の項目は以下コードを入力ください。

掲載がある場合

▶▶▶▶ 求人コードを入力

掲載がない場合

▶▶▶▶ 企業コードを入力

オープン・カンパニー/インターン原稿

PRポイント ※300文字以内

必須

オープン・カンパニー/インターンの特徴 ※複数選択可

*Webパンフレット検索項目

必須 1.セミナー・説明会

必須 2.仕事体験

必須 3.インターンシップ(汎用型・5日間以上)

必須 4.インターンシップ(専門型・2週間以上)

※4種類の区分については下記リンクより詳細をご確認ください。
[「キャリア形成支援の4類型区分について」](#)

Re就活キャンパス (旧:あさがくナビ)への掲載の有無

必須 掲載あり 掲載なし

Re就活キャンパス (旧:あさがくナビ)企業コードもしくは求人コード

必須

※Re就活キャンパス(旧:あさがくナビ)への掲載有無に関わらず
 個人情報を回収する場合は企業コードまたは求人コードを入力してください。
 ※確認用ページはこちら。 [「企業コード・求人コード確認方法」](#)
 弊社システムにて個人情報を回収しない場合は「0000」とご入力ください。

事前荷物発送について

イベントで使用される資材（パンフレット、ロールバナー、ノベルティなど）を事前発送する際は

必ず「荷物送付ラベル」を貼付してください。

※出展企業様のお荷物か、どのイベントで使用する荷物か、などの判別に必要です。

荷物送付ラベル 京都会場	
1	●荷物送付先 〒567-0004 大阪府茨木市南耳原2-12-18 (株)ヒラノ・スカイ・サポート 「学情イベント」係 宅配伝票記入用TEL.072-623-6490 お荷物に関するお問い合わせ 学情TEL.06-6346-6833
2	●荷物受取期間 4/22(水)～4/28(火) の間に必着 <small>※土日祝日は受け取り不可となります。受取期間中であっても、土日祝日の着日指定はお控えください。</small>
3	イベント名：京都・滋賀 国公立大学・大学院 理系学生のためのキャリア発見イベント
4	開催日： 5/10(日) <small>※参加日を○で囲ってください。</small>
5	出展企業名： 内 容： / (個)
6	<荷物送付ラベルご使用上のご注意> 1.貴社名、荷物の内容をご明記の上、荷物の側面に貼付してください。 本ラベルの貼り忘れはお荷物紛失の原因となります。必ず全てのお荷物に貼付くださいますようお願いいたします。 2.精密機器など破損の恐れのある資材の発送はご遠慮ください。万が一、破損や故障があった場合、補償はいたしません。 3.本ラベルは宅配伝票ではございませんのでご注意ください。 4.お荷物発送後の倉庫への到着確認は、発送を手配された運送会社のサービスサイトよりご確認ください。未着、不明等の場合でも弊社では対応致しかねますので、ご了承ください。

〈荷物送付ラベル利用の仕方〉

1. 送付先の確認をする
2. 送付期限の確認をする
3. 送付予定のイベントのものを利用する
4. 参加日に○を付ける
5. 出展企業名と内容を記入する
6. 荷物送付ラベルご使用上の注意の内容に従い送付する

荷物送付ラベルの記載内容に従い、ブースまでお荷物をお届けします。

荷物送付ラベルのない荷物は、不明荷物として送付元に着払いで返送させていただきます。

荷物の側面に貼付してください。

CLICK HERE



荷物送付ラベルは[ご案内ページ](#)よりダウンロードいただけます。

事前荷物発送について

お荷物は「元払い」で発送ください。また下記案内に沿って、正しい梱包・発送をお願いします。

>> 緩衝材について



Good!

新聞紙やエアキャップ、タオルなどで隙間を埋めてください！

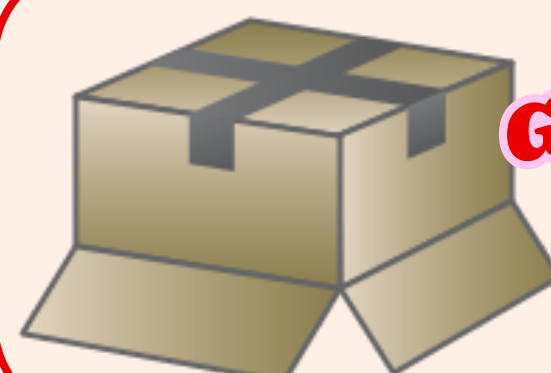


Bad



隙間があると段ボールやお荷物の破損リスクが高くなります。

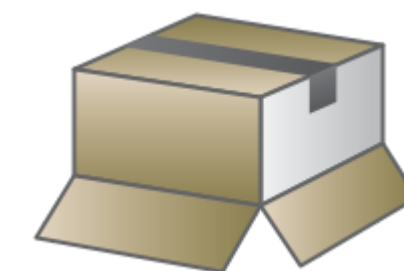
>> 段ボールの組み立て方



Good!

ダンボールを組み立てる際は、底抜けを防止するために、適切に**ガムテープ**を貼ってください。

十字貼りは中心部が補強され、大抵の荷物に耐えられます。



Bad



養生テープやマスキングテープ

は決して使用しないでください。

ガムテープの場合でも、縦貼りは重量のある中身だと**底抜け**の恐れがあります。



お預かりする荷物について

事前送付または会場発送荷物、流用荷物としてお預かりしたお荷物は注意して管理させていただきますが、**精密機器など破損の恐れのある資材の事前送付または会場発送はご遠慮ください。**精密機器以外に関しましても破損の無いよう緩衝材等の十分な梱包処理を施していただくなどのご対応をお願いいたします。万一破損や故障があった場合、補償しかねますので予めご了承ください。

安全面の観点から、火薬類・引火性・発火性のあるような危険物のお預かりはできません。

イベント当日に必ずご持参いただきたい物

持ち物(1) P7でメモしたIDとパスワード

① ▼新卒採用：P7「Re就活キャンパス」



P7で取得する下記のID/パスワード/コードをメモする

- ・企業IDと担当者ID
- ・パスワード
- ・求人コードと企業コード

②

>> 原稿の作成

イベント当日にRe就活キャンパス登録会員との面談を希望する場合

掲載がある場合

>>>> 求人コードを入力

掲載がない場合

>>>> 企業コードを入力



①でメモした「求人コードと企業コード」は
P8の「原稿の作成」の際に入力する。

※①でメモした「企業IDと担当者ID」と「パスワード」は
イベント当日に必要なためメモを持参する。

③



イベント当日
イベントマネージャへのログイン時、P7のログイン時に
使用した(①でメモした)「企業IDと担当者ID」と
「パスワード」を入力し、ログインする。

持ち物(2) 個人情報回収に利用するスマートフォン、タブレット等のQRコードを読みとれる機器

当日はネットワーク通信が可能なスマートフォンやタブレット等の機器をご持参ください。

「イベントマネージャ」というサイトにログインし、来場者の個人情報の読み取りにご利用いただきます（イベントマネージャはWebブラウザ上のツールのため、アプリのインストールは不要です）。また個人情報に機器に残るリスク等もございません（個人情報を意図的に撮影して持ち出す等の場合を除きます）。

なお、当日は機器の無料貸し出しは行っておりません。有料にて貸出ししておりますので、原稿入力画面内の「オプション品申し込み」より事前にお申し込みください。

当日の急遽貸し出しには対応いたしかねますので、ご注意ください。

※イベントマネージャの利用方法は学情主催イベントのご案内ページ内「イベント当日のご案内(イベントマネージャマニュアル)」でご確認いただけます。また利用方法はイベント当日に書面でもお渡しいたします。

持ち物(3) 「WebパンフレットURL」および「お名刺」

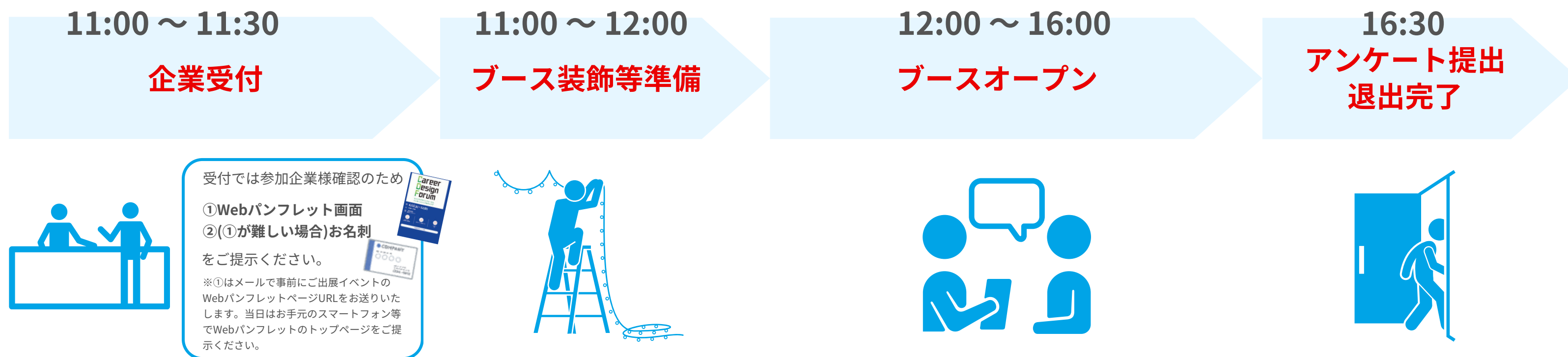
メールで事前にご出展イベントのWebパンフレットページURLをお送りいたします。

イベント当日は企業様受付にて、お手元のスマートフォン等でWebパンフレットのトップページをご提示ください。ご出展企業様確認をさせていただきます。

WebパンフレットURLが分からなくなった等のお名刺にて確認をさせていただきますので、お名刺もお持ちいただくようお願いいたします。

当日のスケジュール

>> 開催時間



>> 講演参加企業様 (講演開始時間の15分前までに受付にお越しください)

当日は、前の講演終了後（講演開始10分前を予定）に、講演エリアへご案内いたします。それまでの間は控室をご利用いただけますので、会場に到着されましたら受付スタッフまでお声がけください。円滑な進行のため、講演開始15分前までに必ず受付をお済ませくださいますようお願い申し上げます。

>> ブース面談タイムテーブル

各社様、下記タイムテーブルに沿って面談をしていただきます。

- | | | |
|----------------|----------------|-----------------------|
| ①12:05 ~ 12:35 | ④13:55 ~ 14:25 | ⑦ ~ 16:00まで
フリータイム |
| ②12:40 ~ 13:10 | ⑤14:30 ~ 15:00 | |
| ③13:15 ~ 13:45 | ⑥15:05 ~ 15:35 | |

休憩につきましてはご自由にお取りください。



ブースに関して

ブースには企業様用イス、来場者用イス、長机をご用意しております。
通路にはみ出したり、来場者の通行の妨げになるような配置の場合は、配置変更をお願いすることがあります。

>> ブースイメージ



ブースサイズ(パネル部)：約180cm×約90cm×約200cm(幅×奥行×高さ)

- ブースのサイズは会場によって若干変動する場合があります。
- ブースの消費電力ワット(W)は最大500Wです。
 <機材のワット(W)数目安>
 - ・ノートパソコン：60W程度
 - ・プロジェクター：360W程度
 - ・スマートフォン充電器：80W程度 ※急速充電の場合
- **ブースの運営は、通常ブースは3名様まで、大型ブースは6名様まででお願いいたします。**
 ※全ブース音響設備(マイク・スピーカー)をご利用可能です。
 標準装備ではございませんので、お持ち込みもしくは有料レンタルでお申込みください。
 お持込される場合、音量は主催者側で調整しますのでご了承ください。
- **ブースとは別に会場内にパンフレット等資料を設置できるコーナーをご用意しております。**

※ご案内事項(運営ルール)に関して、違反行為が見られた場合は、主催者から改善いただくようお声をさせていただきます。
 上記違反行為について、次回参加時においても改善が見られない場合は、その後のイベントに関して出展停止等の措置を講じさせていただきます。



運営ルールの遵守にご協力くださいますようお願いいたします。

ブースエリアでの注意事項

>> ブースへの装飾に関して

- ブースへの装飾用として、画鋏・両面テープ・S字フック・模造紙・ガムテープ等をご用意いたします。（画鋏が使用不可の会場もございます。）
- ブース装飾は各ブースとも、奥行き・横幅はブースサイズ以内で施工してください。（端のブースであってもブースの外壁はご利用いただけません。）
目安として来場者用の席1列目までとお考えいただけますようお願いいたします。
- 主催者が巡回し、上記に違反している場合には施工を変更していただきます。また、上記を満たしている場合でも近隣の出展企業様にご迷惑がかかる可能性がある場合は、施工の変更をお願いすることがございます。
- 会場・設営備品（机・ブースパネル・レンタル備品等）を破損または汚損された場合は直ちに弊社スタッフまでご連絡ください。修繕費は当該出展企業様にご請求させていただきます。

>> 来場者への声かけ、資料配布に関して

来場者へのスカウト行為は禁止させていただいております。ただし、ご出展ブースサイズ以内でのみ、来場者への声かけ、資料の配布は可能です。
上記ご活動いただける範囲は、目安として**来場者用の席1列目まで**とお考えいただけますようお願いいたします。
また、上記を満たしている場合でも過度なプレゼンテーション（極端に大きな声等）で近隣の出展企業様にご迷惑がかかる可能性がある場合は、改善をお願いすることがございます。

>> 貴重品の取り扱い・控室の利用に関して

- 貴重品は会場内外問わずご自身で管理くださいますようお願いいたします。
- 控室をご利用の際は、周囲の方々へのご配慮をお願いいたします。1回のご利用は30分程度にとどめ、お荷物を置いたままの占有や大きな声での会話はご遠慮ください。

※ご案内事項（運営ルール）に関して、違反行為が見られた場合は、主催者から改善いただくようお声がけをさせていただきます。
上記違反行為について、次回参加時においても改善が見られない場合は、その後のイベントに関して出展停止等の措置を講じさせていただきます。 運営ルールの遵守にご協力くださいますようお願いいたします。

当日ご提出いただくアンケートとお荷物について

>> イベント終了後に下記3点についてのアンケートの記入をお願いします。

- ① 本日の面談数/自社セミナー等予約数 / ② ご感想 / ③ イベント終了後のお荷物の取り扱い

DETAILS

① 本日の面談数/自社セミナー等予約数

お分かりになる範囲内で面談者数・予約数のご記入をお願いいたします。

② 感想について

率直なご意見のご記入をお願いいたします。

③ 貴社お荷物の取り扱いについて

- 残った会社案内パンフレット、資料等の返送に関してご記入をお願いいたします。
- ご返送の送料は貴社負担とさせていただきます、宅配便にて着払いでお送りいたします。

※自社ブース以外(資料設置コーナー)に設置の残資料についてもお忘れないう、お持ち帰りをお願いいたします。
お持ち帰りがなかった資料については、ご出展されたイベント当日に弊社側で処分させていただきます。



- お荷物の到着はイベント終了後翌々日以降となります。
- 破損しやすいお荷物の発送はお受けいたしかねますのでご了承ください。
- アンケートのご提出はご参加最終日に弊社スタッフまでお願いいたします。

学情システム様 2026年実施

【東京 Career Design Forum 参加企業様アンケート】

◆面談者数 / 自社セミナー等予約数
お分かりになる範囲内で面談者数をご記入ください。面談数はイベントマネージャよりご確認ください。

面談者数	男性	女性	合計	自社セミナー等予約数
4月11日(土)	名	名	名	名
4月12日(日)	名	名	名	名

◆本日のご感想を率直にご記入ください。

① 今回のイベントは? (大変満足・満足・想定通り・少し不満・不満)
② 面談者数について (大変満足・満足・想定通り・少し不満・不満)
③ 面談者の質について (大変満足・満足・想定通り・少し不満・不満)
④ 本イベントに対するご意見・ご感想をご遠慮なくお書きください。
⑤ 弊社スタッフの対応は? (大変満足・満足・想定通り・少し不満・不満)
⑥ 弊社スタッフに対するご意見・ご感想をお書きください。

◆貴社お荷物の取り扱いについて

① 荷物発送なし

② 宅配便「着払い」で返送して欲しい 個口 ※到着は **4月14日(火)** 以降となります。
※返送用パンフレット・パネル等資料は誠に恐れ入りますが、梱包のうえ宅配便「着払い」伝票を必ず貼付ください。
※宅配便伝票には、住所・出展社名・郵便・ご担当者名・電話番号をご記入願います。

③ 今後開催するイベントに流用する 例 (大阪府) 4月3日 へ 2 個口流用
※荷物の流用には最低7日間が必要です。 () 月 日 へ 個口流用

※会場発送荷物、流用荷物としてお預かりしたお荷物は、意図して管理させていただきますが、
精密機器など破損の恐れのある資材はご遠慮ください。

※精密機器以外に関しましても破損の無いよう、緩衝材等の十分な梱包処理を施していただくなどの
ご対応をお願いいたします。万一反破や故障があった場合、補償しかねますので予めご了承ください。
(必要な緩衝材は各自ご用意いただきますようお願いいたします。)

注意事項をご一読・ご了承いただきましたらチェックを入れてください。
(万が一チェックがない場合も上記ご了承いただいたものとして対応いたします。)

※ブース・資料コーナー等、会場内に残っている資材は処分させていただきます。

ご協力誠にありがとうございました。 担当 _____