

company information

京都国立大学・大学院

理系学生のためのキャリア発見イベント

参画企業様向け 実施要綱

2025年5月24日(土)

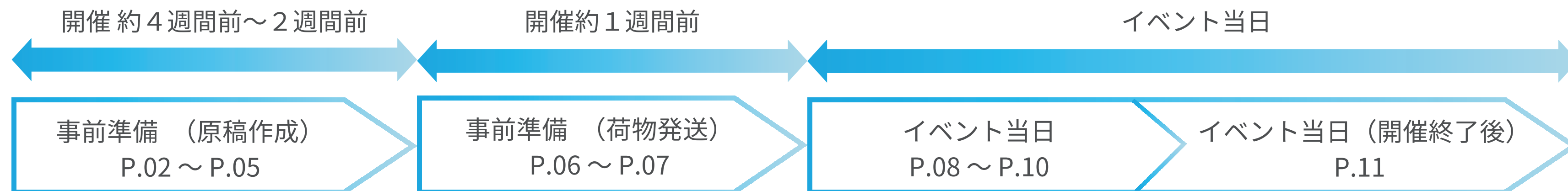
開催場所：京都経済センター（2階 京都産業会館ホール）南室

〒600-8009 京都市下京区四条通室町東入函谷鉾町78番地

[交通]地下鉄烏丸線「四条駅」又は阪急京都線「烏丸駅」から徒歩3分

この度は、ご参画いただき誠にありがとうございます。スタッフ一同万全の準備、運営をいたします。

>> 開催までのスケジュール



>> 事前準備（原稿作成）

- 三省合意改正に伴う「インターンシップ」の再定義と本イベントでの取り組みについて・ 02
- 原稿作成に関して・ 03
- 準備の流れ・ 04,05

>> 事前準備（荷物発送）

- 事前荷物発送について・ 06,07

>> イベント当日

- 当日のスケジュール・ 08
- ブースに関して・ 09
- ブースエリアでの注意事項・ 10

>> イベント当日（開催終了後）

- 当日ご提出いただくアンケートとお荷物について・ 11

三省合意改正に伴う「インターンシップ」の再定義と本イベントでの取り組みについて

文部科学省・厚生労働省・経済産業省の3省合意による「インターンシップの推進に当たっての基本的考え方」の改正によって、2025年卒採用から学生のキャリア形成支援に関する取り組みが4つの類型に分類されました。

タイプ 1 オープン・カンパニー 企業・就職情報会社・大学が主催する イベント・説明会 対 象：学部生・大学院生（年次不問） 期 間：1日 就 業 体 験：なし 採用との連携：不可	タイプ 2 キャリア教育 企業や大学による教育プログラム 対 象：学部生（主に低学年） 期 間：1～3日間（長期も可） 就 業 体 験：任意 採用との連携：不可	タイプ 3 汎用型能力・専門活用型 インターンシップ 職場での職業体験を伴うプログラム 対 象：学部生（主に高学年）・大学院生 期 間：短期5日間以上／長期2週間以上 就 業 体 験：あり（期間の半分以上は職場で実施） 採用との連携：可能	タイプ 4 高度専門型インターンシップ 高度な専門性が要求される インターンシップ 対 象：大学院生 期 間：2か月以上 就 業 体 験：あり 採用との連携：可能
---	--	---	--

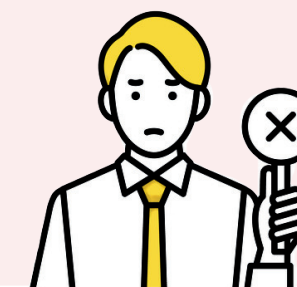
タイプ1・2で取得した個人情報は、採用には活用できません。

タイプ3・4で取得した個人情報は、2027年3月1日以降の採用活動に活用できます。



本イベントはタイプ1「オープン・カンパニー」にあたり、イベントに参加するだけでは採用との連携を行うことは出来ません。主旨ご理解の上、イベントでの採用に類する情報の提供はご遠慮ください。

※上記の違いをご確認の上、スライド作成等ご準備をお願いいたします。
※どのタイプを選択されても、本イベントでお渡しする個人情報は同じです。



>> タイプ3・4(インターンシップ)を実施される場合は、条件を満たしているか[こちらのリンク](#)よりご確認をお願いいたします。

原稿作成に関して

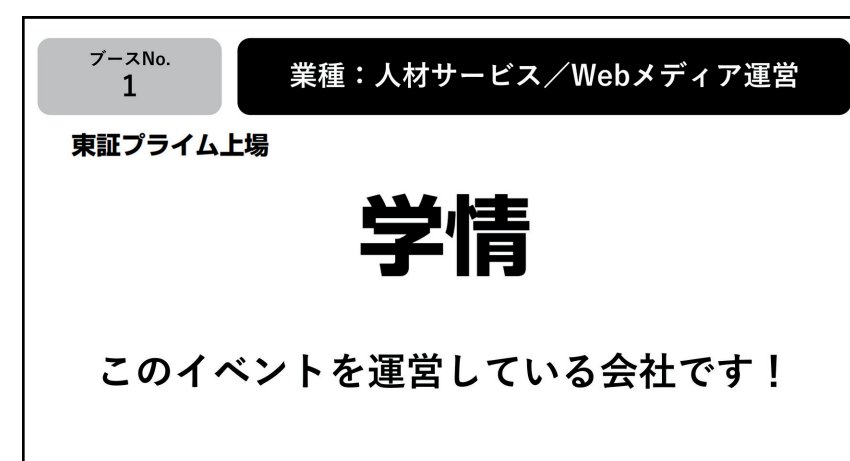
企業・団体情報を「学情主催イベント原稿入稿システム」に登録していただきます。

ご登録いただいた情報をもとに、ブース掲示用パネル、Webパンフレット掲載画面を作成します。

- 貴社情報の作成は弊社からお送りするメールのご案内に沿って進行をお願いします。
- 原稿進行の開始メールは開催約4週間前に届きます。
- 原稿校了期限は開催約2週間前となります。

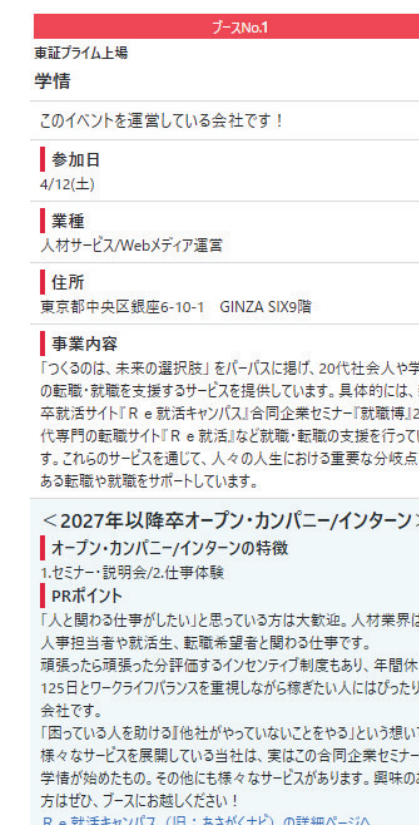


>> ブース掲示用パネル見本



実物は縦50cm×横80cmになります。

>> Webパンフレット画面見本



※Webパンフレットへは受付にて配布する会場MAPの二次元コードを読み取ることで遷移可能です。

準備の流れ

STEP1 GJマネージャ コード確認

>> 企業登録

Re就活キャンパス 採用支援システム
GJマネージャ

Grand Open 3月1日以降 公開版

企業ID、担当者ID、パスワードを入力し、ログインをしてください。
※IDとパスワードをお忘れの場合は、サポートセンターまでお問合せください。
お問合せの際には、ID・パスワードが不明な旨と、弊社の営業担当名、
貴社名、ご担当者名、登録Eメールアドレスをご連絡ください。

企業ID
担当者ID
パスワード

Re就活キャンパス利用規約に同意の上ログインしてください。

ログイン

※企業登録を行っていない企業様は『企業登録』をしてください。

企業情報としてご登録いただいたメールアドレス宛に、
弊社よりお役立ち情報などを配信させていただくことができます。
※本メールに関して、不要でございましたら、サポートセンターまでご連絡ください。

■サポートセンターからのお知らせ
ご利用中、不明点がありましたら【Re就活キャンパスサポートセンター】までご連絡ください。

copyright gakujo co.,ltd. all right reserved.

GJマネージャ



CLICK HERE

企業登録がある場合

>>>> 赤枠内に入力して「ログイン」

企業登録がない場合

>>>> 赤枠内「企業登録」より、
手順に従い登録完了まで

イベント当日に
IDとパスワードを
必ずご持参ください！



>> イベント原稿画面に入力するコードの確認

GJマネージャ — Re就活キャンパス

学情株式会社 様 ログイン ログアウト

ホーム
お知らせ
企業コード

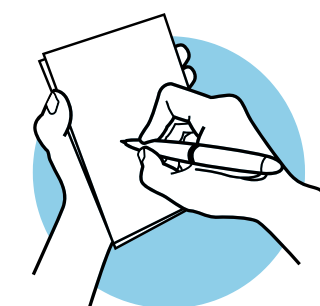
イベント面談者
イベント面談者
20250223参加：就活準備【名古屋：2/23(日)】
20250221参加：就活準備【京都：2/20(木)、21(金)】
20250220参加：就活準備【京都：2/20(木)、21(金)】

求人一覧・追加
求人追加
求人コード

求人コード	表示用社名	求人別管理画面	掲載状況	気になる数	総学生数	セミナー予約数	イベント面談数	第一志望数
全求人合計	-	-	-	1,745 名	2,471 名	536 名	1,522 名	475 名
イベント用職種	株式会社学情	ログイン	未掲載	-	-	-	-	-
株式会社学情【キャリアアドバイザー】※原稿確認用	株式会社学情	ログイン	未掲載	0 名	0 名	0 名	0 名	0 名
株式会社学情【リクルーティングアドバイザー】※原稿確認用	株式会社学情	ログイン	未掲載	0 名	0 名	0 名	0 名	0 名

掲載がある場合 >>>> 求人コードをメモ

掲載がない場合 >>>> 企業コードをメモ



掲載有無に関らず、本イベントで回収した個人情報は、イベント終了後2時間程度で、こちらのシステムに自動連係されます。

イベント当日の個人情報回収の流れ等に関しては、こちらのリンクよりご確認ください。

準備の流れ

STEP2 イベント原稿入稿システムでの原稿作成

>> IDの確認・パスワードの取得

学情主催イベント原稿入稿システム

学情
GAKUJO

TOP 実施要綱 よくあるご質問 ご利用にあたって

○ すでにマイページを取得された方はこちら

ログインID :

パスワード :

ログイン

パスワードを忘れた方は、こちら▶

○ 初めての方はこちら

学情主催イベント原稿入稿システムを初めて使う方は、マイページの取得が必要です。

マイページを取得する

イベントにお申込みいただくと弊社より「イベント原稿入稿システム」の

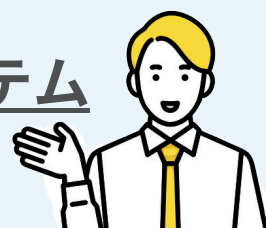
・マイページ取得のご案内

・Webパンフレット掲載用原稿作成のご案内

をメールにてお送りします。

イベント原稿入稿システム

CLICK HERE



>> 原稿の作成

パスワードを取得している場合

▶▶▶▶▶ 青枠内に入力して「ログイン」

パスワードがわからない

▶▶▶▶▶ 「パスワードを忘れた方はこちらから」から。
難しい場合は、ご案内メールの問い合わせ先にご連絡ください。

パスワードを取得していない場合

▶▶▶▶▶ 「初めての方はこちら」から。

掲載がある場合

▶▶▶▶▶ 求人コードを入力

掲載がない場合

▶▶▶▶▶ 企業コードを入力

オープン・カンパニー/インターン原稿

PRポイント
※300文字以内

必須

オープン・カンパニー/インターンの特徴
※複数選択可

*Webパンフレット検索項目

Re就活キャンパス
(旧:あさがくナビ)への掲載の有無

必須 ☐ 掲載あり ☐ 掲載なし

Re就活キャンパス
(旧:あさがくナビ)企業コードもしくは求人コード

必須

※Re就活キャンパス(旧:あさがくナビ)への掲載有無に関わらず
個人情報を回収する場合は企業コードまたは求人コードを入力してください。
※確認用ページはこちら。 [企業コード・求人コード確認方法](#)
弊社システムにて個人情報を回収しない場合は「0000」とご入力ください。

事前荷物発送について

荷物送付ラベル
京都会場

- 1 ← ●荷物送付先 〒567-0004 大阪府茨木市南耳原2-12-18
(株)ヒラノ・スカイ・サポート 「学情イベント」係
宅配伝票記入用TEL.072-623-6490
お荷物に関するお問い合わせ 学情TEL.06-6346-6833
- 2 ← ●荷物受取期間 **5/9(金) ～ 5/15(木)** の間に必着

- 3 ← イベント名： **京都国立大学・大学院**
理系学生のためのキャリア発見
イベント
- 4 ← 開催日： **5/24(土)**
※参加日を○で囲ってください。
- 5 { 出展企業名：
内 容：  (個)

- 6 { <荷物送付ラベルご使用上のご注意>
1.貴社名、荷物の内容をご明記の上、荷物の側面に貼付してください。
本ラベルの貼り忘れはお荷物紛失の原因となります。必ず全てのお荷물에貼付くださいますようお願いいたします。
2.精密機器など破損の恐れのある資材の発送はご遠慮ください。万が一、破損や故障があった場合、補償はいたしません。
3.本ラベルは宅配伝票ではございませんのでご注意ください。
4.お荷物発送後の倉庫への到着確認は、発送を手配された運送会社のサービスサイトよりご確認ください。未着、不明等の場合でも弊社では対応致しかねますので、ご了承ください。

<荷物送付ラベル利用の仕方>

1. 送付先の確認をする
2. 送付期限の確認をする
3. 送付予定のイベントのものを利用する
4. 参加日に○を付ける
5. 出展企業名と内容を記入する
6. 荷物送付ラベルご使用上の注意の内容に従い送付する

荷物送付ラベルの記載内容に従い、ブースまでお荷物をお届けします。

荷物送付ラベルのない荷物は、不明荷物として送付もとに着払いで返送させていただきます。

荷物の側面に貼付してください。

CLICK HERE



ご案内ページよりダウンロードをお願いいたします。

事前荷物発送について

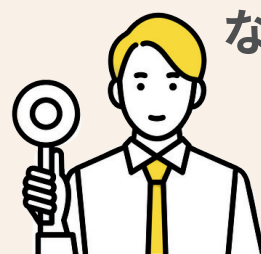
お荷物は下記案内に沿って、正しい梱包・発送をお願いします。

>> 緩衝材について



Good!

新聞紙やエアキャップ、タオルなどで隙間を埋めてください！



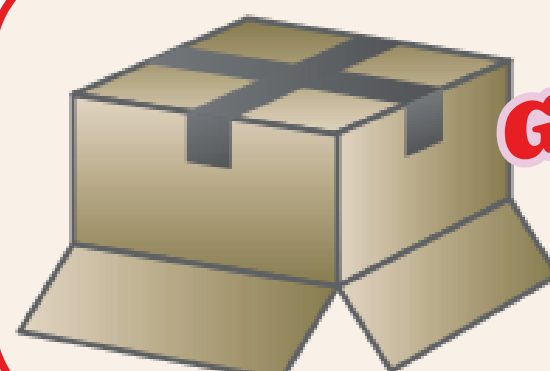
Bad



隙間があると段ボールやお荷物の破損リスクが高くなります。

>> 段ボールの組み立て方

ダンボールを組み立てる際は、底抜けを防止するために、適切にガムテープを貼ってください。

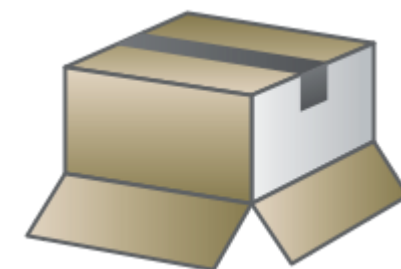


Good!

十字貼りは中心部が補強され、大抵の荷物に耐えられます。



養生テープやマスキングテープは決して使用しないでください。



Bad



縦貼りは重量のある中身だと底抜けの恐れがあります。



お預かりする荷物について

事前送付または会場発送荷物、流用荷物としてお預かりしたお荷物は注意して管理させていただきますが、精密機器など破損の恐れのある資材の事前送付または会場発送はご遠慮ください。精密機器以外に関しましても破損の無いよう緩衝材等の十分な梱包処理を施していただくなどのご対応をお願いいたします。万一破損や故障があった場合、補償しかねますので予めご了承ください。

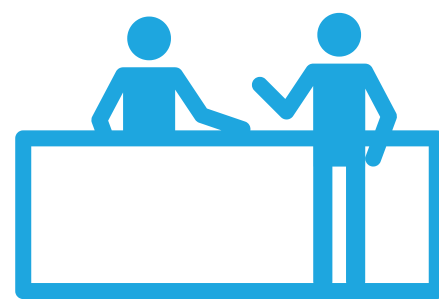
安全面の観点から、火薬類・引火性・発火性のあるような危険物のお預かりはできません。

当日のスケジュール

>> 開催時間

11:00 ~ 11:30

企業受付



11:00 ~ 12:00

ブース装飾等準備



12:00 ~ 16:30

ブースオープン



16:30

アンケート提出
退出完了


>> 講演参加企業様 (講演開始時間の15分前までに受付にお越しく下さい)

実際にご来場いただいての講演に関しては、当日会場にて前の講演が終わり次第(講演開始10分前予定)、講演エリアへご案内させていただきます。ご案内時間までは控室をご案内させていただきます。来場されましたら受付スタッフへお声がけください。

>> ブース面談タイムテーブル

各社様、下記タイムテーブルに沿って面談をしていただきます。

- | | | |
|----------------|----------------|----------------|
| ①12:05 ~ 12:35 | ④13:55 ~ 14:25 | ⑦15:40 ~ 16:10 |
| ②12:40 ~ 13:10 | ⑤14:30 ~ 15:00 | |
| ③13:15 ~ 13:45 | ⑥15:05 ~ 15:35 | |

休憩につきましてはご自由にお取りください。



ブースに関して

ブースには企業様用イス、来場者用イス、長机をご用意しております。
通路にはみ出したり、来場者の通行の妨げになるような配置の場合は、配置変更をお願いすることがあります。

>> ブースイメージ



ブースサイズ(パネル部)：約180cm×約90cm×約200cm(幅×奥行×高さ)

■ ブースのサイズは会場によって若干変動する場合があります。

■ ブースの消費電力ワット(W)は最大500Wです。

＜機材のワット(W)数目安＞

・ノートパソコン：60W程度

・プロジェクター：360W程度

・スマートフォン充電器：80W程度 ※急速充電の場合

■ 通常ブース・ブースタイプAは3名様まで、大型ブース・ブースタイプBは6名様まででお願いいたします。

※全ブース音響設備(マイク・スピーカー)をご利用可能です。

標準装飾ではございませんので、お持ち込みもしくは有料レンタルでお申込みください。

お持込される場合、音量は主催者側で調整しますのでご了承ください。

■ ブースとは別に会場内にパンフレット等資料を設置できるコーナーをご用意しております。

※ご案内事項（運営ルール）に関して、違反行為が見られた場合は、主催者から改善いただくようお声がけをさせていただきます。
上記違反行為について、次回参加時においても改善が見られない場合は、その後のイベントに関して出展停止等の措置を講じさせていただきます。



運営ルールの遵守にご協力くださいますようお願いいたします。

\ ブースエリアでの注意事項 /

>> ブースへの装飾に関して

- ブースへの装飾用として、画鋏・両面テープ・S字フック・模造紙・ガムテープ等をご用意いたします。（画鋏が使用不可の会場もございます。）
- ブース装飾は各ブースとも、奥行き・横幅はブースサイズ以内で施工してください。（端のブースであってもブースの外壁はご利用いただけません。）
目安として来場者用の席1列目までとお考えいただけますようお願いいたします。
- 主催者が巡回し、上記に違反している場合には施工を変更していただきます。また、上記を満たしている場合でも近隣の出展企業様にご迷惑がかかる可能性がある場合は、施工の変更をお願いすることがございます。
- 会場・設営備品（机・ブースパネル・レンタル備品等）を破損または汚損された場合は直ちに弊社スタッフまでご連絡ください。修繕費は当該出展企業様にご請求させていただきます。

>> 来場者への声かけ、資料配布に関して

来場者へのスカウト行為は禁止させていただいております。ただし、ご出展ブースサイズ以内でのみ、来場者への声かけ、資料の配布は可能です。
上記ご活動いただける範囲は、目安として**来場者用の席1列目まで**とお考えいただけますようお願いいたします。
また、上記を満たしている場合でも過度なプレゼンテーション（極端に大きな声等）で近隣の出展企業様にご迷惑がかかる可能性がある場合は、改善をお願いすることがございます。

>> 貴重品の取り扱い・控室の利用に関して

- 貴重品は会場内外問わずご自身で管理くださいますようお願いいたします。
- 控室をご利用の際は、周囲の方々へのご配慮をお願いいたします。1回のご利用は30分程度にとどめ、お荷物を置いたままの占有や大きな声での会話はご遠慮ください。

※ご案内事項（運営ルール）に関して、違反行為が見られた場合は、主催者から改善いただくようお声がけをさせていただきます。
上記違反行為について、次回参加時においても改善が見られない場合は、その後のイベントに関して出展停止等の措置を講じさせていただきます。 運営ルールの遵守にご協力くださいますようお願いいたします。

当日ご提出いただくアンケートとお荷物について

>> イベント終了後に下記3点についてのアンケートの記入をお願いします。

① 本日の面談数/自社セミナー等予約数 / ② ご感想 / ③ イベント終了後のお荷物の取り扱い

DETAILS

① 本日の面談数/自社セミナー等予約数

お分かりになる範囲内で面談者数・予約数のご記入をお願いいたします。

② 感想について

率直なご意見のご記入をお願いいたします。

③ 貴社お荷物の取り扱いについて

- 残った会社案内パンフレット、資料等の返送に関してご記入をお願いいたします。
- ご返送の送料は貴社負担とさせていただき、宅配便にて着払いでお送りいたします。



- お荷物の到着はイベント終了後翌々日々以降となります。
- 破損しやすいお荷物の発送はお受けいたしかねますのでご了承ください。
- アンケートのご提出はご参加最終日に弊社スタッフまでお願いいたします。

学情様

2025年実施

【東京Career Design Forum 参加企業様アンケート】

◆面談者数 / 自社セミナー等予約数

お分かりになる範囲内で面談者数をご記入ください。

面談者数	男性	女性	合計	自社セミナー等予約数
4月12日(土)	名	名	名	名

◆本日のご感想を率直にご記入ください。

- ① 今回のイベントは? (大変満足・満足・想定通り・少し不満・不満)
 ② 面談者数について (大変満足・満足・想定通り・少し不満・不満)
 ③ 面談者の質について (大変満足・満足・想定通り・少し不満・不満)
 ④ 本イベントに対するご意見・ご感想をご遠慮なくお書きください。

- ⑤ 弊社スタッフの対応は? (大変満足・満足・想定通り・少し不満・不満)
 ⑥ 弊社スタッフに対するご意見・ご感想をお書きください。

◆貴社お荷物の取り扱いについて

- ① 処分して欲しい
 ② 宅配便「着払い」で返送して欲しい 個口 ※到着は 4月14日(月) 以降となります。
 ※返送用パンフレット・パネル等資料は誠に恐れ入りますが、梱包のうえ宅配便「着払い」伝票を必ず貼付ください。
 ※宅配便伝票には、住所・出展社名・部署・ご担当者名・電話番号をご記入願います。
 例 (大阪就職博) 4月 3 日 へ 2 個口流用
 ③ 今後開催するイベントに流用する () 月 日 へ 個口流用
 ※荷物の流用には最低7日間必要です。
 ④ お持ち帰り
 ⑤ その他 []

※会場発送荷物、流用荷物としてお預かりしたお荷物について管理させていただきますが、
 精密機器など破損の恐れのある資料はご遠慮ください。
 ※精密機器以外に関しましても破損の無いよう、緩衝材等の十分な梱包処理を施していただくなどの
 ご対応をお願いいたします。万一破損や故障があった場合、補償しかねますので予めご了承ください。
 (必要な緩衝材は各自ご用意いただきますようお願いいたします。)
☐ 注意事項をご一読・ご了承いただきましたらチェックを入れてください。
 (万が一チェックがない場合も上記ご了承いただいたものとして対応いたします。)

ご協力誠にありがとうございました。 株式会社 学情 部署 担当