

Event Guidelines

Web 就職博®

参画企業様向け

実施要綱

2026年 10月 - 2027年 2月

対象

28卒 /
29卒・30卒

つくるのは、未来の選択肢

学情
GAKUJO
東証プライム上場



〔本 社〕 〒104-0061 東京都中央区銀座6-10-1 GINZA SIX 9階
〔大 阪 本 社〕 〒530-0001 大阪市北区梅田2-5-10 学情梅田コンパス
〔名古屋支社〕 〒460-0003 名古屋市中区錦2-20-15 広小路クロスタワー12階
〔京 都 支 社〕 〒600-8007 京都府京都市下京区四条通東洞院東入立売西町60 日本生命四条ビル5階
〔福 岡 支 社〕 〒812-0011 福岡市博多区博多駅前2-1-1 福岡朝日ビル8階

TEL (03) 6775-4510 (代)
TEL (06) 6346-6861 (代)
TEL (052) 854-7533 (代)
TEL (075) 213-5611 (代)
TEL (092) 477-9190 (代)

>> 02 開催日程・イベント概要

- 開催日程・各種期限・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 03
- イベント概要／当日の視聴画面イメージ・・・・・・・・・・・・ 04

>> 03 事前準備

- 開催までのスケジュール・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 05
- 開催までのご対応事項（概要）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 06
- スライドデータ作成について（推奨サイズ、仕様、フォントサイズ、掲載NG項目）・・・・ 07
- 三省合意改正に伴う「インターンシップ」の再定義と本イベントでの取り組みについて・・ 11

>> 04 開催当日

- 参加方法①（配信会場でライブ配信される企業様に関して）・・・・・・ 12
- 参加方法②（リモートでライブ配信される企業様に関して）・・・・・・ 15
- 「録画配信」される企業様に関して・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 17
- プレゼンテーションのポイント・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 18

>> 05 開催後

- 学生データ取得方法に関して・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 19
- 見逃し配信に関して・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 20

>> 開催日程・各種期限

対象	開催日	イベント名	会場	企業様向け回答フォームご回答期限	スライドデータご提出
文理/理系	10/24 (土)	Web就職博	株式会社学情 本社(東京都中央区)	9/10(木)	9/29(火) ～ 10/6(火)
文理/理系	12/19 (土)	Web就職博	株式会社学情 本社(東京都中央区)	11/10(火)	11/25(水) ～ 12/2(水)
文理/理系	2/19 (金)	Web就職博	株式会社学情 本社(東京都中央区)	1/8(金)	1/25(月) ～ 2/1(月)

※ご参加企業様向け回答フォームご回答、スライドデータ提出の概要はP.6をご参照ください。
※日程、会場、各種期限等は都合により変更になる場合がございます。

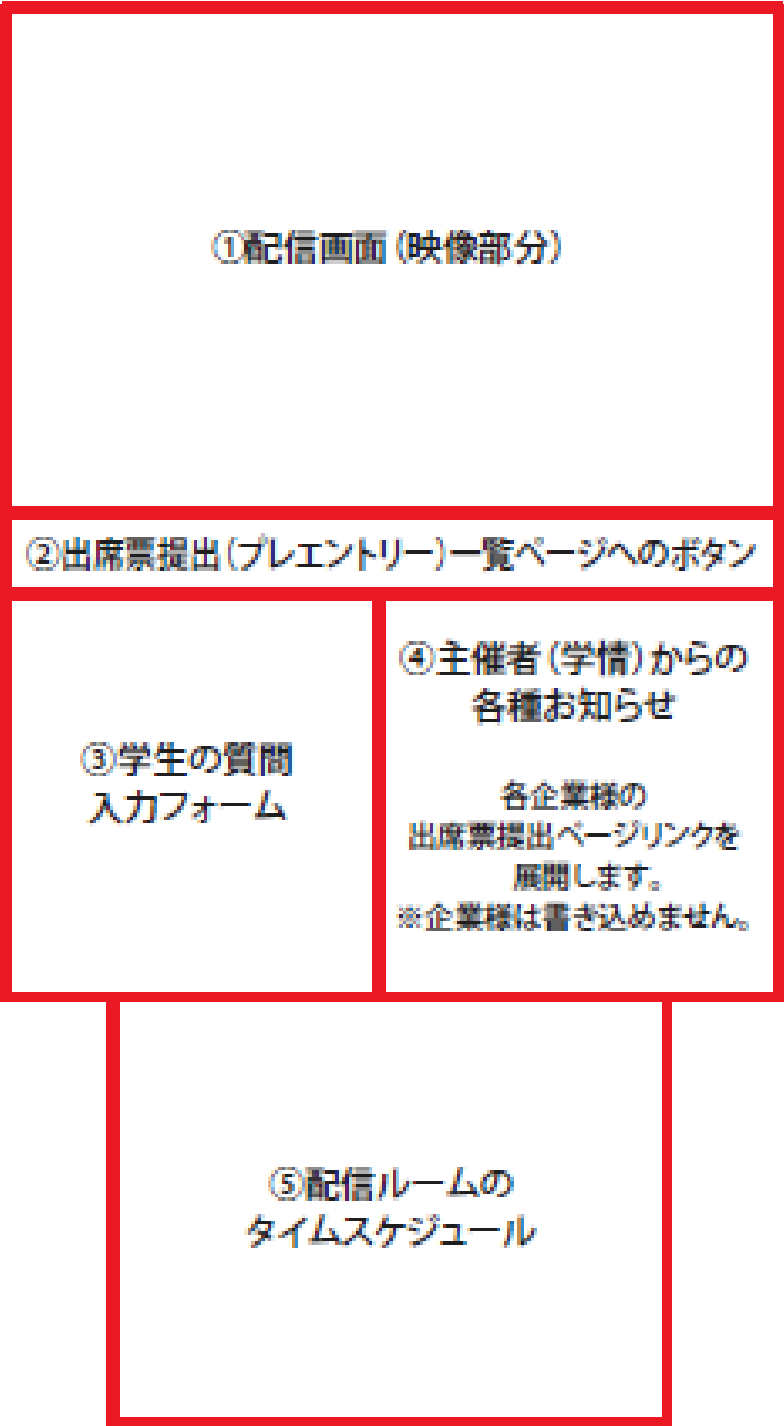
イベント概要

- 当日は、下図のように複数の企業セミナーが同時に進行いたします。
- 企業様の参加形態は以下の3パターンです。
 - 1. 配信会場からのライブ配信
 - 2. 貴社オフィス等からのリモートによるライブ配信
 - 3. 事前収録したセミナー動画の配信（過去ご参加時のセミナー映像の再配信も可）
- ※1・2の参加形態では配信中に学生から質問を受け付けます。
回答しやすい質問にお答えいただくことで、企業理解の促進が可能です。
- セミナー時間は1社あたり30分間です（開催回により異なる場合があります）。
- 企業セミナーの前後に就活支援講座や各種解説を挟みながらイベントが進行します。
- 学生はタームごとに視聴予約を行います（企業ごとの個別予約制ではありません）。
- 学生はカメラ・マイクともにオフで参加いたします。
- 学生は視聴した企業に対し「出席票提出」を行うことで個人情報提出します。
セミナー中に貴社のマイページ等をご案内いただいても構いません。

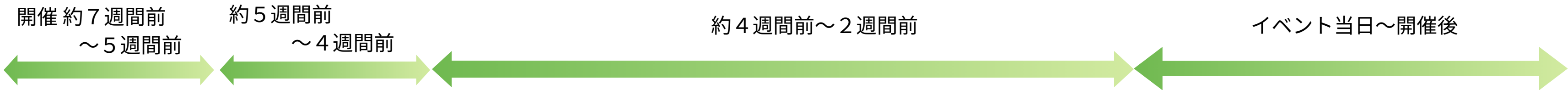
		ルーム1	ルーム2	ルーム3	ルーム4 (理系ルーム)
ターム A					
	10:00~10:15	就活支援講座A			理系向け就活講座
1	10:25~10:55	企業	企業	企業	企業
2	11:05~11:35	企業	企業	企業	企業
3	11:45~12:15	企業	企業	企業	企業
ターム B					
	12:35~12:50	就活支援講座B			
4	13:00~13:30	企業	企業	企業	企業
5	13:40~14:10	企業	企業	企業	企業
6	14:20~14:50	企業	企業	企業	企業
ターム C					
	15:10~15:25	就活支援講座C			
7	15:35~16:05	企業	企業	企業	企業
8	16:15~16:45	企業	企業	企業	企業
9	16:55~17:25	企業	企業	企業	企業

▲タイムスケジュール例

当日の視聴画面イメージ



>> 開催までのスケジュール



参加形態		開催までの対応事項	当日の対応事項	開催後
「参加形態」 「出演時間」 の確定・ご連絡	配信会場での ライブ配信	・ スライドデータ(PDF)作成・提出 ・ GJマネージャアカウント作成	配信開始の20分前までに配信会場にお越しください	出席票提出 学生データ のご確認
	リモートでの ライブ配信	・ スライドデータ(PDF)作成・提出 ・ GJマネージャアカウント作成 ・ Zoomデスクトップ用アプリのダウンロード	配信開始の10分前に配信ルームにアクセスしてください ※アクセスいただくURLは開催3日前を目途にお伝えいたします	出席票提出 学生データ のご確認
参加形態	開催までの対応事項		当日の対応事項	開催後
事前収録 動画の配信	・ スライドデータ(PDF)作成・提出（収録日の3営業日前まで） ・ 事前収録の実施 ・ GJマネージャアカウント作成 ※事前収録の期日はイベント開催の3～4週間前となります。 詳細は弊社営業担当よりご案内いたします。		当日の対応事項は ございません (配信時間は事前にお伝え いたします)	出席票提出 学生データ のご確認

※各対応事項の詳細は後述いたします。 ※事前収録の場合は、LIVE配信でご参加いただく企業様と比べ、開催までの対応事項が早めに進行いたします。

※当日のタイムスケジュール確定後に参加が決定した企業様につきましては、参加形態・出演時間等を予め指定させていただく場合がございます。予めご了承ください。

開催までのご対応事項（概要）

STEP 1

Webイベント参加に当たっての
必要事項ご回答

CHECK

- ☑ 締切日
P03の開催スケジュール等をご確認ください。
- ☑ 回答フォーム
<https://forms.office.com/r/YMYGfQ0kiY>

※回答依頼は改めてメールにてお送りいたします。

<回答いただく主な内容>

- 参加形態(会場参加、リモート参加、事前収録)
- 「貴社名」「業種名」(当日の配信画面や事前告知で掲載します)
- 当日のご担当者様名、緊急連絡先(電話番号)
- 参加ルーム(文理総合、理系ルームなど)のご確認
- 見逃し配信(アーカイブ配信)のご希望有無など

STEP 2

R e 就活キャンパス管理画面
「GJマネージャ」
にてアカウント作成

R e 就活キャンパス管理画面「GJマネージャ」にて企業登録を行い、貴社アカウントを作成いただきます。アカウントを作成いただくことで、イベント当日に出席票を提出した学生の個人情報を貴社アカウントページにて、確認することができます。

詳細につきましては
弊社営業担当よりご案内いたします。



STEP 3

スライドデータ(PDF)の事前ご提出

CHECK

- ☑ 締切日
P03の開催スケジュール等をご確認ください。
- ☑ ご提出先
弊社指定のオンラインストレージ
(①にてお答えいただいたメールアドレス宛にデータ提出用URLをお送りします)



- 参加場所（配信会場・リモート接続）に関わらず、**スライドデータの事前提出は必須**となります。
- 提出いただいた後、内容の確認・動作チェックを行いますので、提出期日をお守りいただきますようお願いいたします。
- 当日は配信会場・リモート、どちらの場合でも、**事前提出いただいたスライドを貴社にて操作いただきながら**ご説明いたします。
- **スライドはPDFデータでのご提出**をお願いいたします。**パワーポイントの使用やアニメーション、動画埋め込み等はできません**。作成時の注意点は P07～10をご参照ください。
- 事前収録で参加される場合も、スライドデータの事前提出をお願いしています。収録の3営業日前までにご提出をお願いいたします。

スライドデータの推奨サイズ

>> スライドのサイズについて

スライドのサイズは 4 : 3 での提出を推奨しています。

※視聴しやすさを考慮

16 : 9

現行のパソコンやアプリケーションでは16 : 9 が標準設定されているスライドサイズになります。

A4

手書き等、紙の資料をデータ化する時はA4 用紙をご利用ください。
※PDF 化する際の裏写りを避けるために裏面は白紙でお願いします。

推奨
サイズ

4 : 3

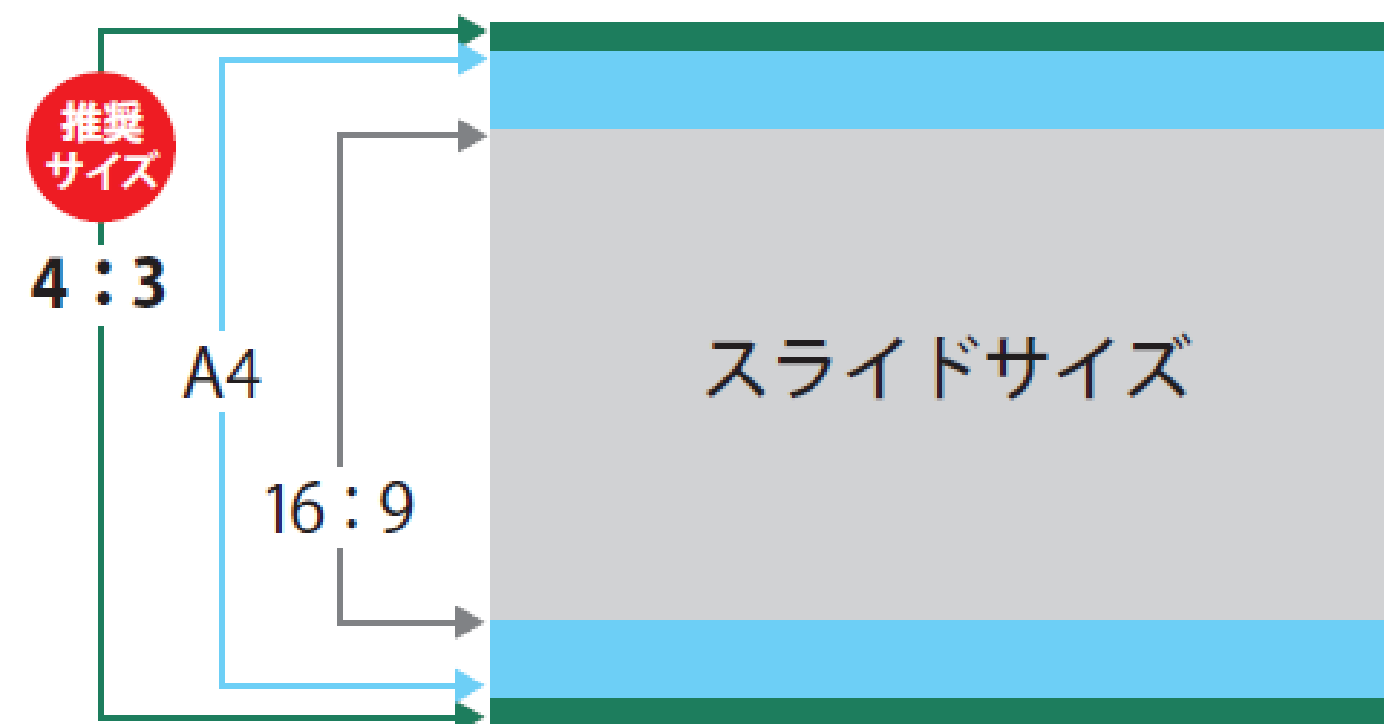
旧式のパソコンのスライドサイズになります。
こちらのサイズにて作成をお願いいたします。



16 : 9 のサイズで作成されたスライドを4 : 3 に変更する場合、レイアウト崩れ等が発生する場合がありますのでご注意ください。



4 : 3サイズが一番有効に画面を活用できます。



スライドデータの仕様について

1

スライドはすべて**PDFに変換しご提出**ください。



文字化け、データの欠損、配信への負荷を防ぐための措置となります。

2

スライド内に
動画やアニメーションの埋め込みはできません。



PDFデータでは反映されません。

3

スライドのデータサイズは**5MB**まで
お願いいたします。



収録中に扱うデータ量が大きいと、配信に影響が出る可能性があります。解像度を確認しながら埋め込み画像の圧縮等をお願いします。

4

スライド内に二次元コードを表示する場合は、
スライドの4分の1以上の大きさ程度で表示
いただくようご配慮ください。



学生の視聴環境によって配信解像度が低くなる場合がございますので、可能な限り大きく表示ください。

5

スライドのフォントサイズは
28pt以上を推奨しています。
※詳細はP09でご案内しています



スマートフォンでの視聴も増えています。
見やすさを考慮し、フォントサイズはできるだけ大きめに
することをお勧めしています。

フォントサイズについて

視聴側（学生側）のイメージは下記の通りです。

右上に担当者様が、左側に事前にご提供いただくスライドデータ(PDFデータ)が表示されます。

テキストのフォントサイズにもご注意いただきながらスライド作成をお願いいたします。

事前にご提供いただく
スライドデータ

テキストのフォントサイズは
28pt以上
がPC、スマートフォン画面
ともに見やすいサイズです。



学情システム



担当者様の映像



テキストテキスト 40pt

テキストテキスト 36pt

テキストテキスト 32pt

テキストテキスト 28pt

テキストテキスト 24pt

テキストテキスト 20pt

テキストテキスト 18pt

テキストテキスト 16pt

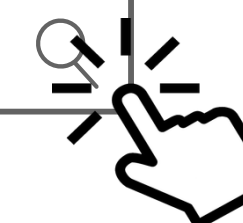
テキストテキスト 14pt

最小でも28ptまで
に
して
いただく
こと
を
お
勧
め
し
て
い
ま
す。

28pt未満ですと
読
み
づ
ら
く
な
り
ま
す。

配信される動画見本

学情 You Tube



スライドの掲載NG項目



以下3点につきましては、スライドへの掲載はご遠慮くださいますようお願いいたします。

1

× 2028年以降卒業予定の学生向けの【採用に関する情報】のご案内

< 掲載NG項目例 >

- ・「募集要項」（採用人数、採用地域、初任給など）について
- ・「採用スケジュール」について
- ・「エントリー方法」「応募方法」について
- ・「採用サイト」について など

※スライドへの掲載だけでなく、口頭での説明もご遠慮ください。

また学生から上記事項に関する質問があった場合も、イベント趣旨をご説明の上、回答はお控えください。

本イベントは、大学3年生および1・2年生が主対象の「キャリア支援」を目的としたイベントであり、“採用イベント”ではございません。本イベントでは、学生の皆さんに「業界理解」「仕事理解」をしていただくため、業界情報や仕事情報の提供、また「インターンシップ」「オープン・カンパニー」等の情報提供をお願いしております。

2

× 「1day」「1日」と「インターンシップ」を組み合わせた表記のご案内

< 掲載OK >

- ・単日開催のプログラムは「オープン・カンパニー」や「仕事体験」、「ワークショップ」等の名称を用いる
- ・就業体験を伴う5日間以上のプログラムであれば「インターンシップ」を用いてOK

※詳しくはP.11「三省合意改正に伴う「インターンシップ」の再定義と本イベントでの取り組みについて」をご確認ください。

3

× 視聴学生にエントリーを促す際の「弊社以外の他社就職情報サイト」のご案内（URL・二次元コード含む）

< 掲載OK >

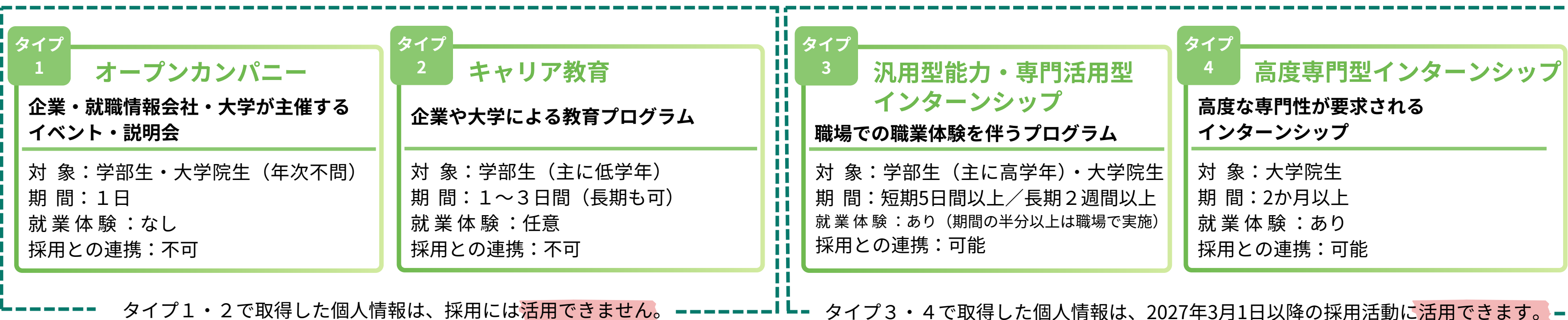
「貴社ホームページ」または「R e 就活キャンパス」のサイト名・URL・二次元コード

< 掲載NG >

「弊社以外の他社就職情報サイト」のサイト名・URL・二次元コード

三省合意改正に伴う「インターンシップ」の再定義と本イベントでの取り組みについて

文部科学省・厚生労働省・経済産業省の3省合意による「インターンシップの推進に当たっての基本的考え方」の改正によって、2025年卒採用から学生のキャリア形成支援に関する取り組みが4つの類型に分類されました。



- 本イベントはタイプ1「オープン・カンパニー」にあたり、イベントに参加するだけでは採用との連携を行うことは出来ません。
 - 視聴学生には、上記趣旨に基づいたインターンシップ等のご案内やスライド作成をお願いいたします。
- （例）単日開催のプログラムはオープン・カンパニーや仕事体験、ワークショップ等の名称でご案内いただく
インターンシップは「就業体験を伴う5日間以上のプログラム」を実施する場合のみご案内いただく

>> タイプ3・4(インターンシップ)を実施される場合は、条件を満たしているか[こちらのリンク](#)よりご確認をお願いいたします。



参加方法① 配信会場からライブ配信される企業様に関して

>> 会場詳細

配信会場／株式会社学情 本社 特設スタジオ

所在地：〒104-0061 東京都中央区銀座6-10-1 GINZA SIX 9階

>> 集合時間・場所

集合時間／貴社ご出演時間の【20分前】 ※ご出演時間は別途お伝えいたします。

集合場所／GINZA SIX 7階 オフィスロビー

- ・当日は、7階オフィスロビーに設置しております「臨時受付」にお立ち寄りください。

貴社ご出演時間の20分前になりましたら、弊社スタッフがお迎えに参ります。

※スタッフは常駐しておりません。早めに到着された場合は7階オフィスロビーでお待ちいただくようお願いいたします。

- ・「臨時受付」にてお渡しするビジターカードが無いと、9階までお上がりいただけませんのでご注意ください。

>> 注意事項

7階オフィスロビーには、1階・地下2階のオフィスエントランスより、
オフィス専用のシャトルエレベーターをご利用ください。

商業施設からオフィス階へはアクセスできません。

オフィスエントランスの場所等の詳細は下記URLをご参照ください。

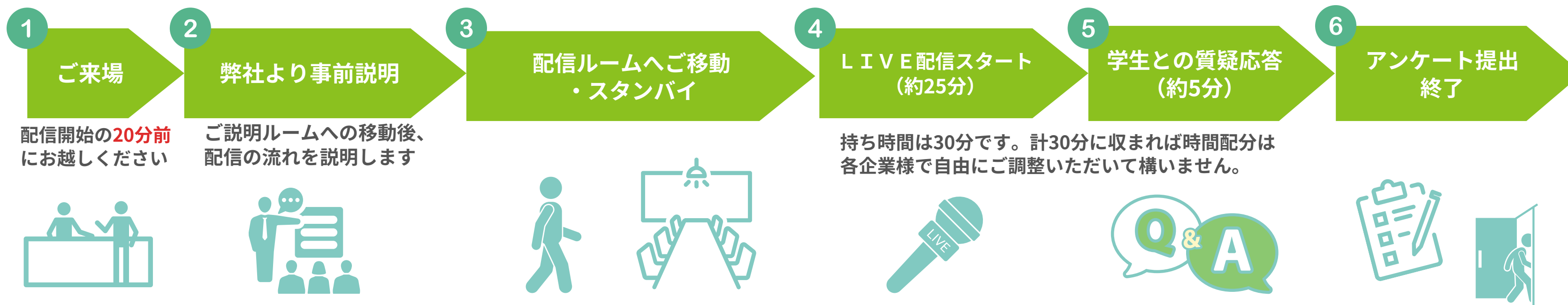
<GINZA SIX(オフィス)へのアクセス>

<https://www.ehills.co.jp/rg6/dfw/portal/accessmap/index.php>



参加方法① 配信会場からライブ配信される企業様に関して

>> 当日のスケジュール



>> 質疑応答タイムについて

視聴者である学生より、独自のシステムで質問を受け付けます。その中から、回答しやすい質問にお答えください。

質問内容については、視聴者側には表示されませんのでご安心ください。

※学生からの質問内容は弊社にて用意しております「質問閲覧用タブレット」よりご確認ください。

※表示される各質問の左端にチェックボックスを配置しております。

チェックを入れることで回答済みの質問の確認などにご活用ください。

プレゼン用PCやマイク、配信システム等は弊社にて用意しております。**当日お持ちいただく資料や機材等**は**ございません**のでご安心ください。



>> 配信に関する注意事項

■ 配信ルームの背景には「グリーンバック」（緑色のスクリーン）を設置いたします。

緑色のものが透過してしまいますので、**当日は緑色の服装（ネクタイやアクセサリ等を含めて）**はご遠慮ください。

■ 【計30分間】という限られた時間での配信となりますので、時間配分にご留意ください。

■ “オンラインにて配信”ということを意識いただくようお願いいたします。

対面に比べオンラインでの説明は温度感が伝わりづらく退屈な説明になりがちです。

いつも以上に抑揚をつけ、ハキハキと話す意識を持っていただければ幸いです。

■ 会場の都合上、当日お越しいただくのは2名様までとさせていただきます。

参加方法① 配信会場からライブ配信される企業様に関して

>> 配信会場および機材について

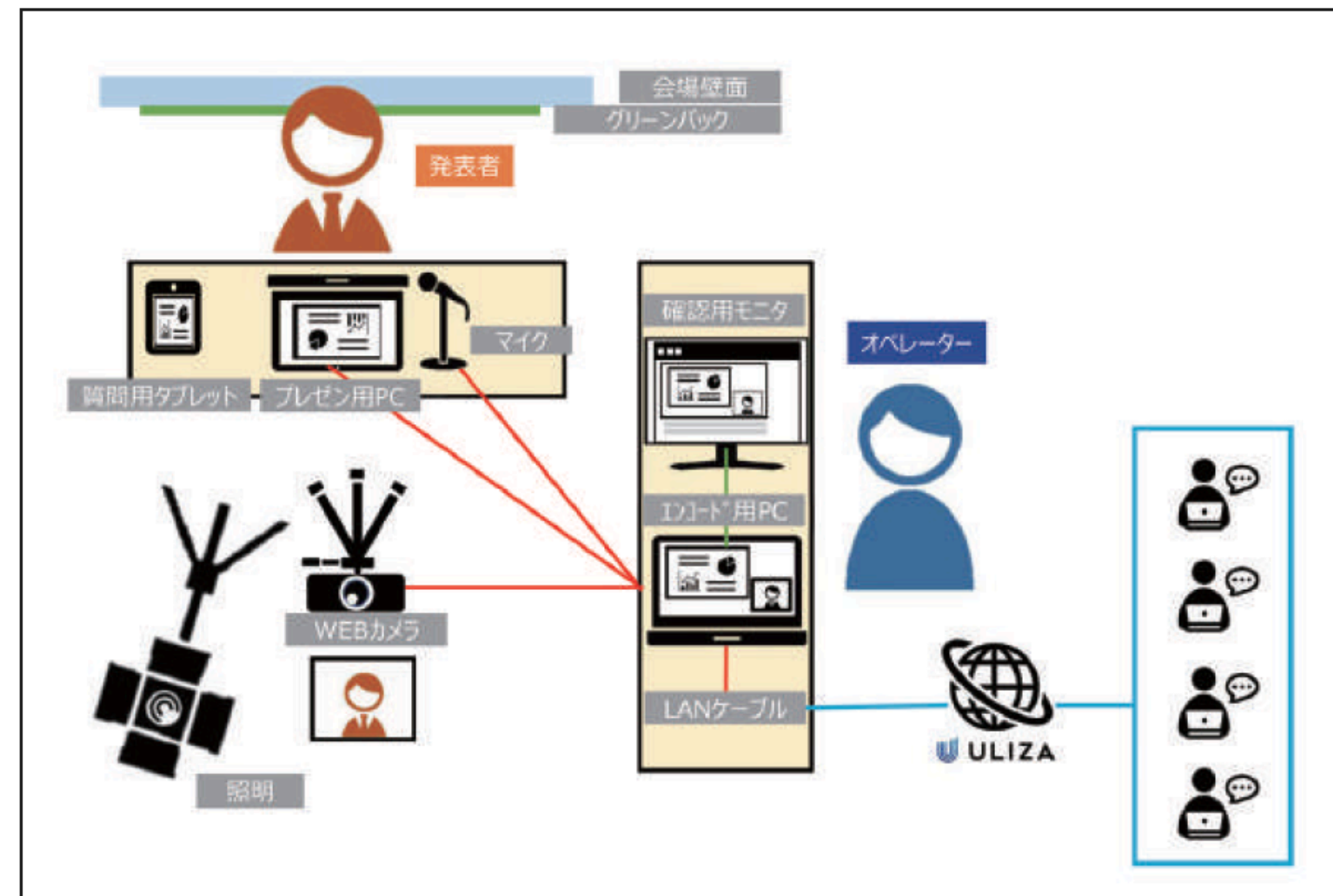
- ・当日は、各企業様1部屋ずつに分かれ、説明を行っていただきます。
- ・プレゼン用PCやマイク、配信システム等は弊社にて用意しております。当日お持ちいただく資料や機材等はございませんのでご安心ください。
- ・1社あたりの持ち時間は30分間です。説明25分、質疑応答5分が標準的な時間配分となりますが、計30分に収まれば各企業様で自由にご調整いただいて構いません。

>> 視聴数について

- ・正確な視聴数につきましては開催当日では分かりかねるため、後日営業担当から正確な数をご報告させていただきます。

>> 視聴者データ、個人情報の取得に関して

- ・取得できる学生データは、R e就活キャンパス経由で貴社にプレエントリーした学生の情報となります。
- ・当日は視聴学生に出席票提出（プレエントリー）を促しながらイベントを進行いたします。企業様にて出席票提出を呼び掛けていただいても構いません。
- ・出席票を提出した学生の個人情報はR e就活キャンパス管理画面「GJマネージャ」の貴社アカウントページに反映されます（ご希望の企業様のみ）。
- ・学生データの確認方法の詳細は [P.19](#)をご確認ください。



▲配信会場イメージ

参加方法② 「リモート」でライブ配信される企業様に関して

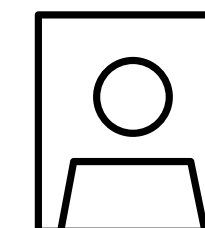
>> 事前準備について

下記のツールをご用意の上、ご参加をお願いいたします。

- ✓ パソコン×1
- ✓ ウェブカメラ（PC 内蔵タイプでも可能）
- ✓ マイク（イヤホンマイクでも可能）
- ✓ 安定したネット環境（有線を推奨）
- ✓ スマートフォンor タブレット（質問閲覧用）

>> 配信環境

- ✓ 背景の壁の色：「白」または「貴社オリジナル背景」を推奨
（バーチャル背景も可）
- ✓ 明度：明るい場所
- ✓ 環境音：騒音が少ない場所



>> 参加方法

「事前準備」および「当日の流れ」について、下記PDFにまとめているので必ずご確認ください。

<https://www.gakujo.ne.jp/event/web/ZoomLivehaishin.pdf>

備考

- ✓ 開催の3日前を目途に、リモート参加用URLをお送りいたします。当日は説明開始時間の10分前に、そのURLよりアクセスしてください。
（アクセス後は上記PDFデータの「7. 当日(本番)の流れについて」に沿って進行いたします）
- ✓ 「Zoom(ズーム)」を使用し、ご参加いただきます。
事前にZoomのデスクトップ用アプリのインストールをお願いいたします。（インストール済みの場合は対応不要です）
- ✓ 配信自体はZoomではありませんので、Zoomの各機能は利用できません。
Zoom上の映像を弊社にて専用のシステムに取り込み、配信いたします。

参考

Zoomアプリのダウンロードおよび設定方法はこちら：<https://www.gakujo.ne.jp/event/web/ZoomSetteihouhou.pdf>

参加方法② 「リモート」でライブ配信される企業様に関して

>> 質疑応答タイムについて

- 視聴者である学生より、質問入力フォームにて質問を受け付けます。その中から回答しやすい質問にお答えください。
- 質問内容については、視聴者側には表示されませんのでご安心ください。
- 開催3日前を目途に専用の「質問閲覧用URL」をお送りいたします。
- 表示される各質問の左端にチェックボックスを配置しております。チェックを入れることで回答済みの質問の確認などにご活用ください。

【重要】学生からの質問の表示方法について

(1)質問を確認する機材がノートPCまたはデスクトップPCの場合

⇒ブラウザにそのまま質問閲覧用URLを貼っていただければ質問がリアルタイムで更新・表示されていきます。

(2)質問を確認する機材がタブレットやスマートフォンの場合

⇒タブレット、スマートフォンを使用する場合はGoogleスプレッドシートのアプリケーションをダウンロードいただき、アプリケーションで質問閲覧用URLを開いていただくと更新ボタンを押さずにリアルタイムで更新されます。

※タブレット、スマートフォンのブラウザに質問閲覧用URLを貼り付けただけではリアルタイムでの更新がされず、逐次、ブラウザの更新ボタンを押していただく必要が生じます。



>> 配信に関する注意事項

- 1社あたりの持ち時間は30分間です。説明25分、質疑応答5分が標準的な時間配分となりますが、計30分に収まれば各企業様で自由にご調整いただいても構いません。
- “オンライン配信”ということを意識いただくようお願いいたします。対面に比べオンラインでの説明は温度感が伝わりづらく退屈な説明になりがちです。いつも以上に抑揚をつけ、ハキハキと話す意識を持っていただければ幸いです。
- ご出演は最大2名様までとなります。ただし2ヵ所以上から接続し、配信することはできません。2名様で参加いただく場合は1つの端末から接続し、1つのカメラに2名様が映るようにご調整ください。



>> 視聴者データ、個人情報の取得に関して

- 取得できる学生データは、Re就活キャンパス経由で貴社にプレエントリーした学生の情報となります。
- 当日は視聴学生に出席票提出（プレエントリー）を促しながらイベントを進行いたします。企業様にて出席票提出を呼び掛けていただいても構いません。
- 出席票を提出した学生の個人情報はRe就活キャンパス管理画面「GJマネージャ」の貴社アカウントページに反映されます（ご希望の企業様のみ）。
- 学生データの確認方法の詳細はP.19をご確認ください。
- 正確な視聴数につきましては開催当日では分かりかねるため、後日営業担当から正確な数をご報告させていただきます。



「録画配信」される企業様に関して

(A) (B) いずれかの方法で録画を行います。
録画スケジュールは弊社営業担当とご調整ください。

- 1社様あたりの放映時間は30分です。
- 事前確認のため、収録日の3営業日前までにスライドデータ(PDF)の提出をお願いいたします。
- イベント当日のタイムテーブルは開催の約1か月前に決定する予定です。
- 録画配信の場合、イベント当日にご対応いただくことはございません。

※録画データの編集対応は微修正(多少のカット)のみ対応いたします。
※録画データの二次利用は有料となります。

詳しくは弊社営業担当までお問い合わせください。



>> (A) リモート録画の場合

収録ソフトはZoomを使用いたします。
カメラ映像及び資料をZoomにてご共有いただき収録を行います。
※配信はZoomではありません。Zoomを通した素材の収録のみとなります。

<ご用意いただくもの>

- Webカメラ
- マイク（パソコン内蔵ではなく、外付けマイクを推奨）
- 説明資料データ
- スライドデータ

<録画環境>

- 背景の壁の色：「白」「貴社オリジナル背景」を推奨（バーチャル背景も可）
- 明度：明るい場所
- 環境音：騒音が少ない場所

>> (B) 来社録画の場合

来社録画指定日に弊社オフィスまでお越しいただき、特設スタジオにて録画対応をさせていただきます。

<特設スタジオ会場>

株式会社学情 本社
〒104-0061 東京都中央区銀座6-10-1 GINZA SIX 9階

※当日は7階で受付（不在の場合は警備員）に入館者番号を伝えてください。
ビジターカードをお渡しいたします。

ビジターカードが無いと、9階にお越しいただくことができません。

※入館者番号は営業担当から開催前日までにお伝えいたします。

プレゼンテーションのポイント

1 笑顔を意識

カメラに向かって、お話いただくとどうしても「真顔」になりがちです。出来る限り【笑顔】を意識してください。
学生が企業を選ぶ一つの大きな理由として「採用担当者の雰囲気」が挙げられます。
また、ファーストコンタクトで学生は企業に「応募するか否か」を判断しています。
学生側も笑顔のご担当者様を見ると、元気がもらえ会社のイメージをアップさせることができます。
※不安な方がいらっしゃいましたら、スマートフォンの動画等でテストいただき第三者目線でご確認いただくと良いかと思います。

2 トークに抑揚をつける

表情（笑顔）だけではなく、トークにも抑揚をつけるようにお願いします。台本通りにお話いただくとどうしても感情がこもっていないように感じ取られます。
お話いただく内容や台本には「ここはゆっくり大きな声で」「ここは間を置いて」などチェックを付け、いつも以上に話し方を意識いただくと良いかと思います。

3 他社を参考にする

昨今Webセミナーが一気に普及しました。動画サイト等で検索いただき、他社様の話し方や抑揚の付け方、表情等を参考にさせていただくと良いかと思います。

4 時間に限りがある

本来の合同企業説明会とは異なり、時間制限（30分）がございます。
いつも合同企業説明会でお話いただいている内容を書き出していただき、台本を作成いただくとスムーズかと思います。

5 台本作成方法

台本作成にあたっての順番は、
①冒頭あいさつ → ②業界・企業概要説明 → ③インターンシップ等情報説明 → ④今後の流れ
で作成いただくとスムーズです。
また、貴社独自のPRポイントに時間を割きご説明いただくと、視聴者にインパクトを残せるかと思います。



学生データ取得方法に関して

取得できる学生データは、出席票を提出（R e就活キャンパス経由で貴社にプレエントリー）した学生の情報となります。出席票を提出した学生の個人情報はR e就活キャンパス管理画面「GJマネージャ」の貴社アカウントページに反映されます（※ご希望の企業様のみ）。



▼GJ マネージャ管理画面

<https://www.gakujo.ne.jp/campus/manage/>

- 上記URLよりログイン
- 左メニューより、
- 【応募者管理】
- 【応募者検索】
- 【検索】を押下



- 【履歴情報】
- 【媒体履歴からの検索】
- ／媒体履歴「●●（日付）」
- 出席票提出：●●（イベント名）」を選択
- 右上「検索実行」ボタンを押下
- …出席票提出済み学生データを確認できます。

※●●（日付）、●●（イベント名）は
ご出展イベントごとに異なります。
詳細は営業担当にお尋ねください。



【全て選択】にて左チェックボックスを全選択の上、
“選択した学生に対して”ボックスより
「データダウンロード」を選択、
「実行」ボタンを押下いただければ
テキスト形式orエクセル形式にて
ダウンロードも可能です。



見逃し配信（アーカイブ配信）に関して※ご希望の企業様のみ

開催後最大2ヵ月間、当日視聴できなかった学生や、もう一度見たいという学生を対象に「見逃し配信（アーカイブ配信）」を行います。

- ▶ 「見逃し配信」は、当日リアルタイムで配信した内容の録画データを、後日学生の視聴いただくサービスです。
- ▶ Re就活キャンパスの「見逃し配信視聴申し込みページ」から申し込んだ学生を対象に、特設の「見逃し配信ページ」のURLを案内します。
- ▶ 見逃し配信ページにも「出席票提出ボタン」を設置いたしますので、学生応募の増加が期待できます。
- ▶ 配信内容はYouTubeの限定公開動画としてアップいたします。仕様上、学生による動画データのダウンロードはできません。
- ▶ 見逃し配信のご希望については、Webイベント参加時の必要事項回答フォーム（詳細はP06）にてご回答いただいております。

■チームA

交流総合ルーム					交流ルーム
ルーム【1】	ルーム【2】	ルーム【3】	ルーム【4】	ルーム【5】	ルーム【6】
社名 [動画] 出席票提出	社名 [動画] 出席票提出	社名 [動画] 出席票提出	社名 [動画] 出席票提出	社名 [動画] 出席票提出	社名 [動画] 出席票提出
社名 [動画] 出席票提出	社名 [動画] 出席票提出	社名 [動画] 出席票提出	社名 [動画] 出席票提出	社名 [動画] 出席票提出	社名 [動画] 出席票提出
社名 [動画]	社名 [動画]	社名 [動画]	社名 [動画]	社名 [動画]	社名 [動画]

▲見逃し配信ページイメージ
(社名をクリックすると、動画が閲覧できる仕様です。)