

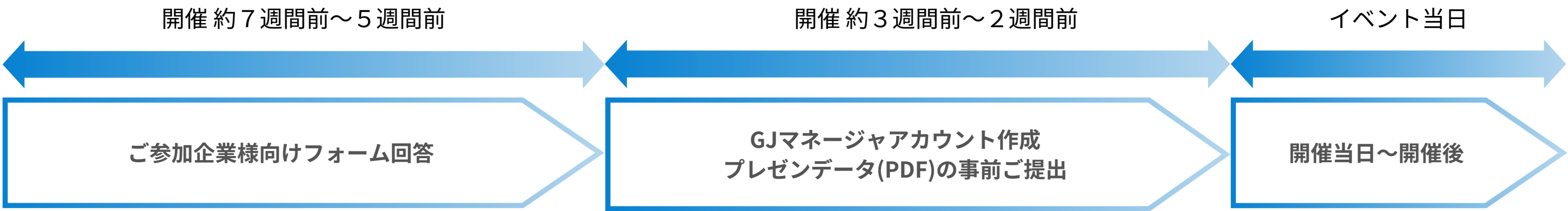
参画企業様向け 実施要綱

2025年9月－2026年2月

Web  就職博[®] 就活準備編

この度は、ご参画いただき誠にありがとうございます。
スタッフ一同万全の準備、運営をいたします。

>> 開催までのスケジュール



対象	開催日	会場	ご参加企業様向け回答フォームご回答期限	プレゼンデータご提出
文理 理系	9/27(土)	株式会社 学情本社	8/22(金)	9/4(木) ～ 9/12(金)
文理 理系	10/25 (土)	株式会社 学情本社	9/18(木)	10/3(金) ～ 10/10(金)
文理 理系	12/20(土)	株式会社 学情本社	11/14(金)	12/1(月) ～ 12/8(月)
文理 理系	2/13(金)	株式会社 学情本社	1/7(水)	1/21(水) ～ 1/28(水)

※プレゼンデータご提出期限は、各社様の録画スケジュールによって異なります。

>> 事前準備

- ご参加企業様へのお願い・・・03
- 三省合意改正に伴う「インターンシップ」の再定義と本イベントでの取り組みについて・・・04
- 収録前に行っていただくこと・・・05
- プレゼンデータ作成について・・・06
- スライド作成時の注意点・・・07
- 視聴側画面イメージ・・・08,09

>> 開催当日～開催後

- 参加方法・・・10,11,12,13,14
- 「録画配信」される企業様に関して・・・15
- プレゼンテーション時のポイント・・・16
- 学生データ取得方法に関して・・・17
- 見逃し配信に関して・・・18

ご参加企業様へのお願い

「本イベント」は、全学年を対象にした「キャリア支援」を目的としたイベントであり、“採用イベント”ではございません。
当イベントでは、学生の皆さんに「業界理解」「仕事理解」をしていただくため、業界情報や仕事情報の提供、また「インターンシップ」「オープン・カンパニー」等（以下「インターンシップ等」の記載）の情報提供をお願いしております。

上記趣旨に則り、次のことをお守りいただきますようご協力お願いいたします。



>> 当日学生にお話いただく内容について

- 2027年卒業予定者及びそれ以降に卒業する学生を対象とする採用情報に類するお話はしないようお願いいたします。
- プレゼンテーション時のスライドデータ等にも2027年卒業予定者及びそれ以降に卒業する学生の採用に類する下記情報は掲載しないようお願いいたします。

< 掲載NG項目例 >

- ・「募集要項」（採用人数、採用地域、初任給など）について
- ・「採用スケジュール」について
- ・「エントリー方法」「応募方法」について
- ・「採用サイト」について など

※学生から上記事項に関する質問があった場合も、イベント趣旨をご説明の上、回答はお控えください。

- 視聴学生にエントリーを促す場合、「弊社以外の他社就職情報サイト」のご案内は、URL・二次元コードを含め、ご遠慮ください。
 - ・OK…「貴社ホームページ」または「Re就活キャンパス」のサイト名・URL・二次元コード
 - ・NG…「弊社以外の他社就職情報サイト」のサイト名・URL・二次元コード
- 会社情報のみにとどまらず、業界の概要や様々な職種の仕事内容など幅広くご説明ください。

\ 三省合意改正に伴う「インターンシップ」の再定義と本イベントでの取り組みについて /

文部科学省・厚生労働省・経済産業省の3省合意による「インターンシップの推進に当たっての基本的考え方」の改正によって、2025年卒採用から学生のキャリア形成支援に関する取り組みが4つの類型に分類されました。

タイプ 1 オープンカンパニー 企業・就職情報会社・大学が主催する イベント・説明会 対 象：学部生・大学院生（年次不問） 期 間：1日 就 業 体 験：なし 採用との連携：不可	タイプ 2 キャリア教育 企業や大学による教育プログラム 対 象：学部生（主に低学年） 期 間：1～3日間（長期も可） 就 業 体 験：任意 採用との連携：不可	タイプ 3 汎用型能力・専門活用型 インターンシップ 職場での職業体験を伴うプログラム 対 象：学部生（主に高学年）・大学院生 期 間：短期5日間以上／長期2週間以上 就 業 体 験：あり（期間の半分以上は職場で実施） 採用との連携：可能	タイプ 4 高度専門型インターンシップ 高度な専門性が要求される インターンシップ 対 象：大学院生 期 間：2か月以上 就 業 体 験：あり 採用との連携：可能
--	--	---	--

タイプ1・2で取得した個人情報は、採用には活用できません。

タイプ3・4で取得した個人情報は、2026年3月1日以降の採用活動に活用できます。



本イベントはタイプ1「オープン・カンパニー」にあたり、イベントに参加するだけでは採用との連携を行うことは出来ません。主旨ご理解の上、イベントでの採用に類する情報の提供はご遠慮ください。

※上記の違いをご確認の上、スライド作成等ご準備をお願いいたします。

※どのタイプを選択されても、本イベントでお渡しする個人情報は同じです。

>> タイプ3・4(インターンシップ)を実施される場合は、条件を満たしているか[こちらのリンク](#)よりご確認をお願いいたします。

ご参加前に行っていただくこと

STEP 1

「Webイベント(新卒対象)ご参加企業様向け 回答フォーム」へのご回答

CHECK

- ✓ 締切日
P.2の開催スケジュール等をご確認ください。
- ✓ 回答フォーム
<https://forms.office.com/r/YMYGfQ0kiY>



■ 参加方法(参加形態)のご確認

配信の参加方法(参加形態)につきまして確認させていただきます。

- (1) 配信会場(弊社が用意するスタジオ)からLIVE配信
- (2) 貴社オフィスやご自宅などからのリモートでのLIVE配信
- (3) 事前収録素材での配信

■ (1)・(2) をご選択された企業様のみ

当日のご担当者様名、緊急連絡先(電話番号)

■ 参加ルーム

通常参加枠(文理両対象)、理系ルーム(理系のみ対象)からご選択頂けます。
※開催回により他のルームを設けさせていただく場合もございます。
詳細は営業担当にご確認ください。

■ 参加人数の確認

会場準備の都合上、事前に人数確認をさせていただきますので、ご出演いただける方のご調整をお願いいたします。
ご出演いただく人数は配信形式を問わず**最大2名様**とさせていただきます。
なお、**リモートでの配信の場合は接続先1ヵ所**までとさせていただきます(上図参照)。

■ 見逃し配信(アーカイブ配信)のご希望有無

開催後最大2ヵ月間、当日視聴できなかった学生やもう一度見たいという学生を対象に「見逃し配信(アーカイブ配信)」を行います。
※「見逃し配信(アーカイブ配信)」は、当日リアルタイムで行った配信内容を録画配信するものです。
※見逃し配信ページにも「出席票提出ボタン」を設置いたしますので、学生応募の増加が見込めます。

■ スライドデータを提出されるご担当者様のメールアドレス

フォームご回答後、お答えいただいたメールアドレス宛に「データ提出用URL」をお送りします。

STEP 2

Re就活キャンパス管理画面 「GJマネージャ」 にてアカウント作成

Re就活キャンパス管理画面「GJマネージャ」にて企業登録を行い、貴社アカウントを作成いただきます。アカウントを作成いただくことで、イベント当日に出席票を提出した学生の個人情報を貴社アカウントページにて、確認することができます。

詳細につきましては
弊社営業担当よりご案内いたします。



STEP 3

プレゼンデータ(PDF)の事前ご提出

CHECK

- ✓ 締切日
P.2の開催スケジュール等をご確認ください。
- ✓ ご提出先
弊社指定のオンラインストレージ（どこでもキャビネット）からお願いします
(①にてお答えいただいたメールアドレス宛にデータ提出用URLをお送りします)
どこでもキャビネットからご提出ができない場合は、スライド提出専用アドレス (webev_slide@gakujo.ne.jp) へご提出ください。



配信会場からのご参加、リモートでのご参加に関わらず**プレゼンデータのご提出は必須**となります。
当日のセミナーで使用いただくプレゼンデータについて、事前のご提出をお願いいたします。
ご提出いただいた後、データ内容の確認・動作チェックを行いますので、ご提出期日をお守りいただきますようご協力をお願いいたします。

※プレゼンデータに関して、パワーポイントは**ご使用いただけません**。
PDFデータに変換の上、ご提出ください。作成方法はP.7に注意点を記載しております。
ご参照の上、作成をお願いいたします。
※ご提出後のデータの差し替えはお受けできません。
万が一差し替えがある場合はできる限り対応はいたしますが、対応が間に合わない場合もございます。予めご了承ください。
事前収録でご参加される企業様につきましては事前収録の3営業日前までにご提出をお願いいたします。

<備考>

- ・当イベントは個社ごとの予約制ではなくタームごとの予約制となります。
- ・オープニング・エンディングに、就活支援講座や学生へのガイダンスを挟みながら開催いたします。



\ プレゼンター作成について /

>> スライドのサイズについて

スライドのサイズは 4 : 3 にてご提出をお願いいたします。

※視聴しやすさを考慮

16 : 9

現行のパソコンやアプリケーションでは16 : 9 が標準設定されているスライドサイズになります。

A4

手書き等、紙の資料をデータ化する時はA4 用紙をご利用ください。
※PDF 化する際の裏写りを避けるために裏面は白紙でお願いします。

推奨
サイズ

4 : 3

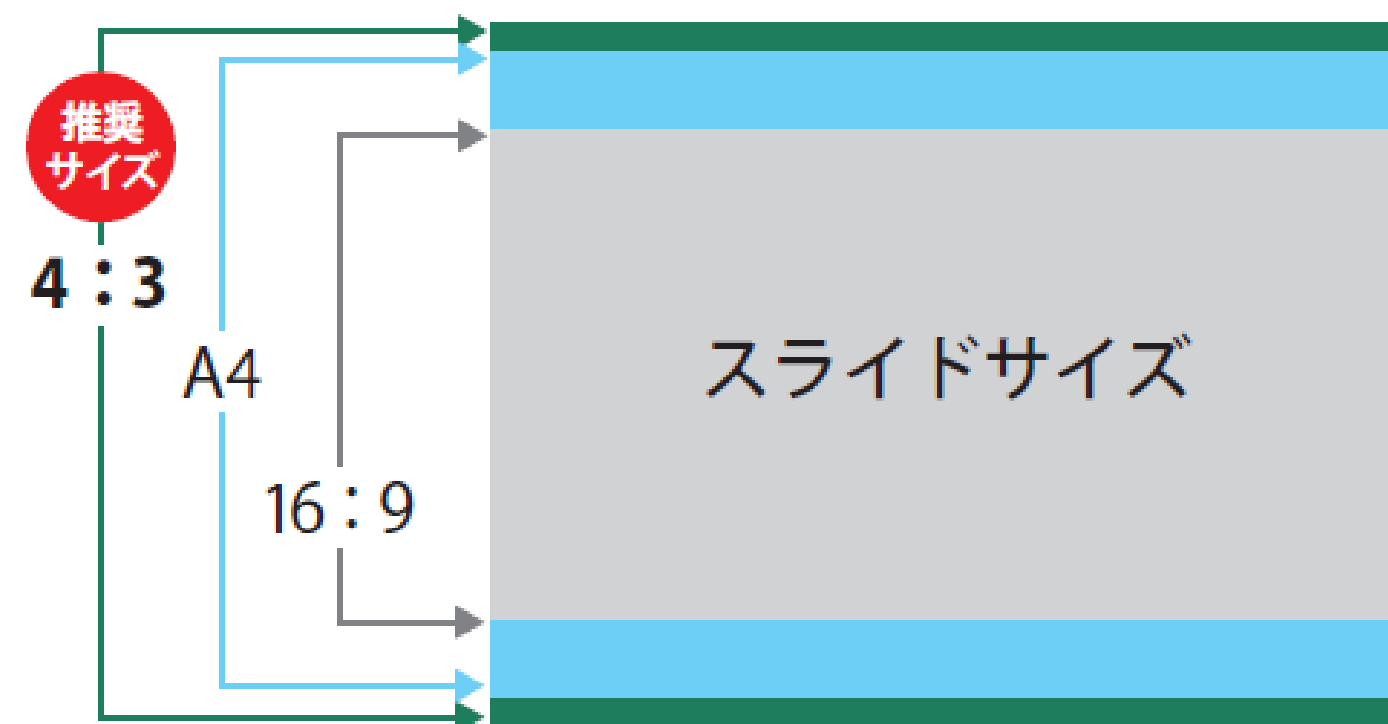
旧式のパソコンのスライドサイズになります。
こちらのサイズにて作成をお願いいたします。



16 : 9 のサイズで作成されたスライドを4 : 3 に変更する場合、レイアウト崩れ等が発生する場合がありますのでご注意ください。



4 : 3サイズが一番有効に画面を活用できます。



スライド作成時の注意点

1

スライドはすべて**PDFに変換しご提出**ください。



文字化け、データの欠損、配信への負荷を防ぐため

2

スライド内に
動画やアニメーションの埋め込みはできません。



PDFデータでは反映されません

3

プレゼンデータのデータサイズは**5MB**まで
をお願いいたします。



収録中に取り扱うデータ量が重いと配信に影響が出る
可能性があります。解像度を確認しながら埋め込み画
像の圧縮をお願いします。

4

スライド内に二次元コードを表示する場合は、
スライドの4分の1以上の大きさ程度で表示
いただくようご配慮ください。



学生の視聴環境によって配信解像度が低くなる場合
がございますので、可能な限り大きく表示ください。

5

視聴学生にエントリーを促す場合、
**「弊社以外他社就職情報サイト」のご案内は、
URL・二次元コードを含め、ご遠慮ください。**



OK



NG

「貴社ホームページ」または「Re就活キャンパス」の
サイト名・URL・二次元コード

「弊社以外他社就職情報サイト」の
サイト名・URL・二次元コード

視聴側画面イメージ 企業様のプレゼン画面

視聴側（学生側）のイメージを下記に記載させていただいております。
右上に担当者様が映り左側に事前にご提供いただくPDFデータが展開されます。
テキストのフォントサイズにもご注意いただきプレゼンデータの作成をお願いいたします。

事前にご提供いただく
PDFデータ

担当者様の映像

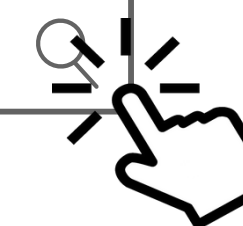
テキストのフォントサイズは
28pt以上
がPC、スマートフォン画面
ともに見やすいサイズです。

パワーポイントテキスト 40pt
パワーポイントテキスト 36pt
パワーポイントテキスト 32pt
パワーポイントテキスト 28pt 最小でも28ptまでにさせていただくことを
お勧めしています。
パワーポイントテキスト 24pt 28pt未満ですと読みづらくなります。
パワーポイントテキスト 20pt
パワーポイントテキスト 18pt
パワーポイントテキスト 16pt
パワーポイントテキスト 14pt

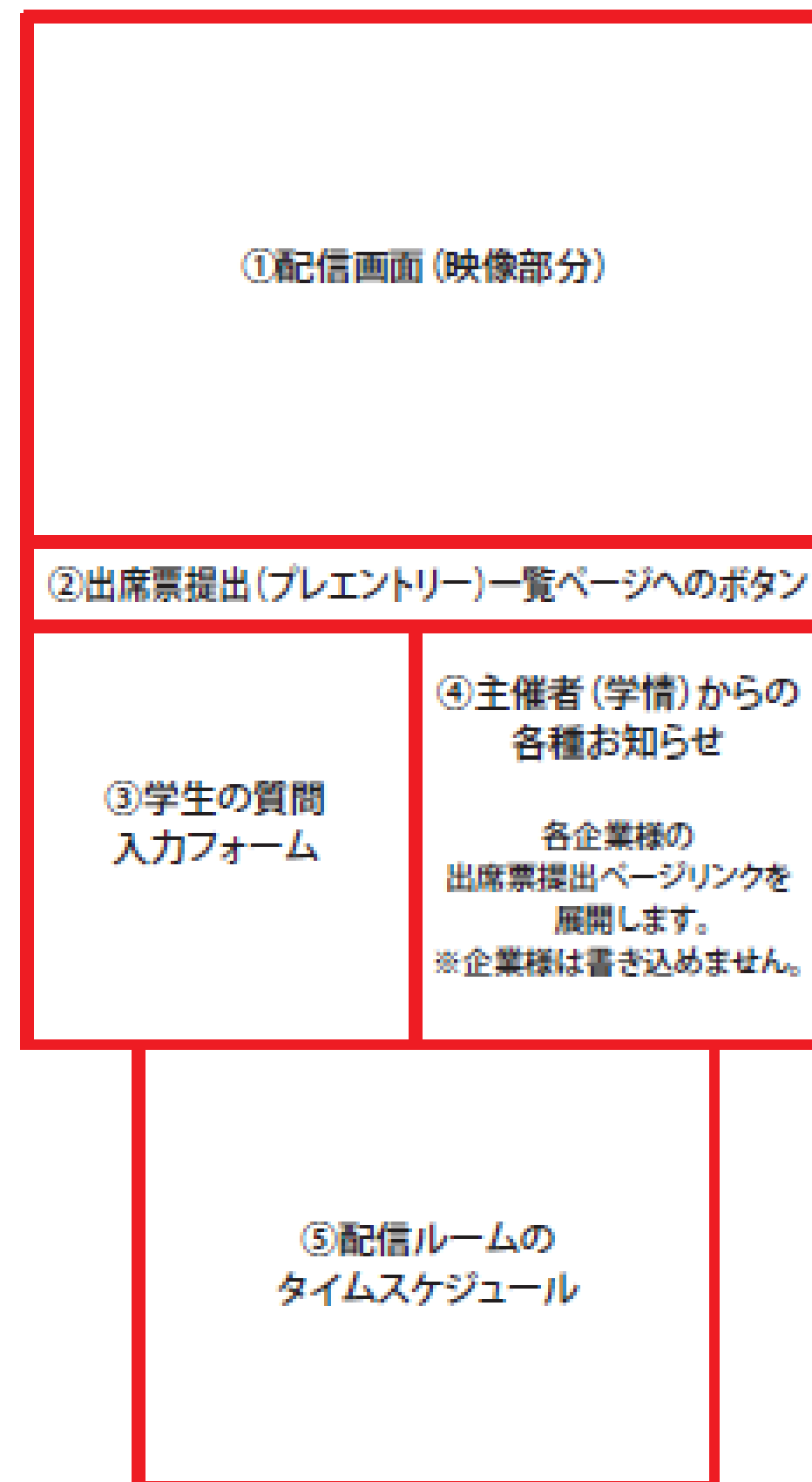
Re就活
キャンパス

配信される動画のレイアウトサンプル

学情 You Tube



視聴側画面イメージ② 視聴ページ全体



参加方法① 配信会場で配信される企業様に関して(1)

>> 会場詳細

配信会場／株式会社学情 本社

所在地：〒104-0061 東京都中央区銀座6-10-1 GINZA SIX 9階

集合場所／株式会社学情 本社受付

※当日は、7階オフィスロビーに設置しております臨時受付にお立ち寄りください。

※臨時受付にてお渡しするビジターカードが無いと、9階までお上がりいただけませんのでご注意ください。

>> 注意事項

7階オフィス受付には、1階・地下2階のオフィスエントランスよりオフィス専用のシャトルエレベーターをご利用ください。

商業施設からオフィス階へはアクセスできません。

詳しくは下記URLをご参照ください。

<GINZA SIX(オフィス)へのアクセス>

<https://www.ehills.co.jp/rg6/dfw/portal/accessmap/index.php>



※配信開始時間の20分前までに会場にお越しください。

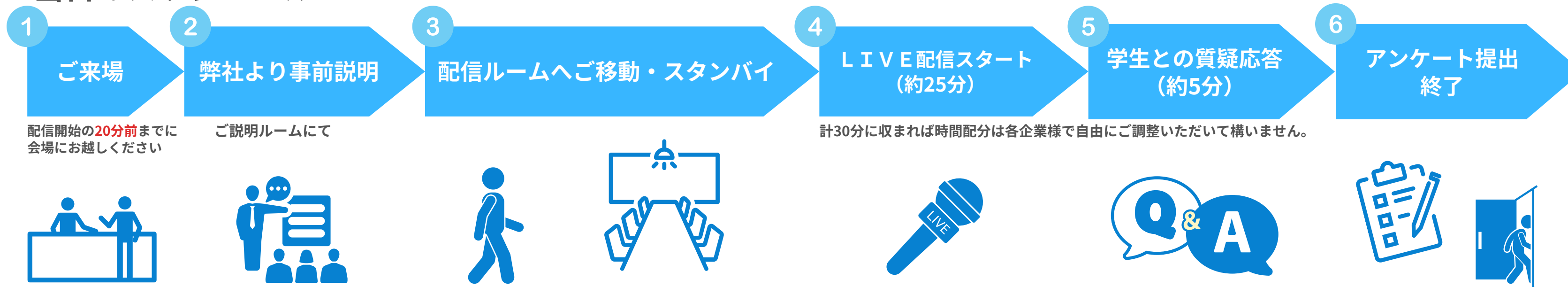
※事前説明も会場で実施します。

※ご出演時間などは別途お伝えいたします。



参加方法① 配信会場で配信される企業様に関して(2)

>> 当日のスケジュール



>> 質疑応答タイムについて

視聴者である学生より、独自のシステムで質問を受け付けます。その中から、回答しやすい質問にお答えください。
 質問内容については、視聴者側には表示されませんのでご安心ください。
 ※学生からの質問内容は弊社にて用意しております「質問閲覧用タブレット」よりご確認ください。
 ※表示される各質問の左端にチェックボックスを配置しております。
 チェックを入れることで回答済みの質問の確認などにご活用ください。

プレゼン用PCやマイク、配信システム等は弊社にて用意しております。**当日お持ちいただく資料や機材等**は**ございません**のでご安心ください。



>> 配信に関する注意事項

- 配信ルームの背景には「グリーンバック」（緑色のスクリーン）を設置いたします。
緑色のものが透過してしまいますので、**当日は緑色の服装（ネクタイやアクセサリ等を含めて）**はご遠慮ください。
- 【計30分間】という限られた時間での配信となりますので、時間配分にご留意ください。
- “オンラインにて配信”ということを意識いただくようお願いいたします。
対面に比べオンラインでの説明は温度感が伝わりづらく退屈な説明になりがちです。いつも以上に抑揚をつけ、ハキハキと話す意識を持っていただければ幸いです。
- 会場の都合上、当日お越しいただくのは2名様までとさせていただきます。

参加方法① 配信会場で配信される企業様に関して(3)

>> 視聴者データ、個人情報の取得に関して

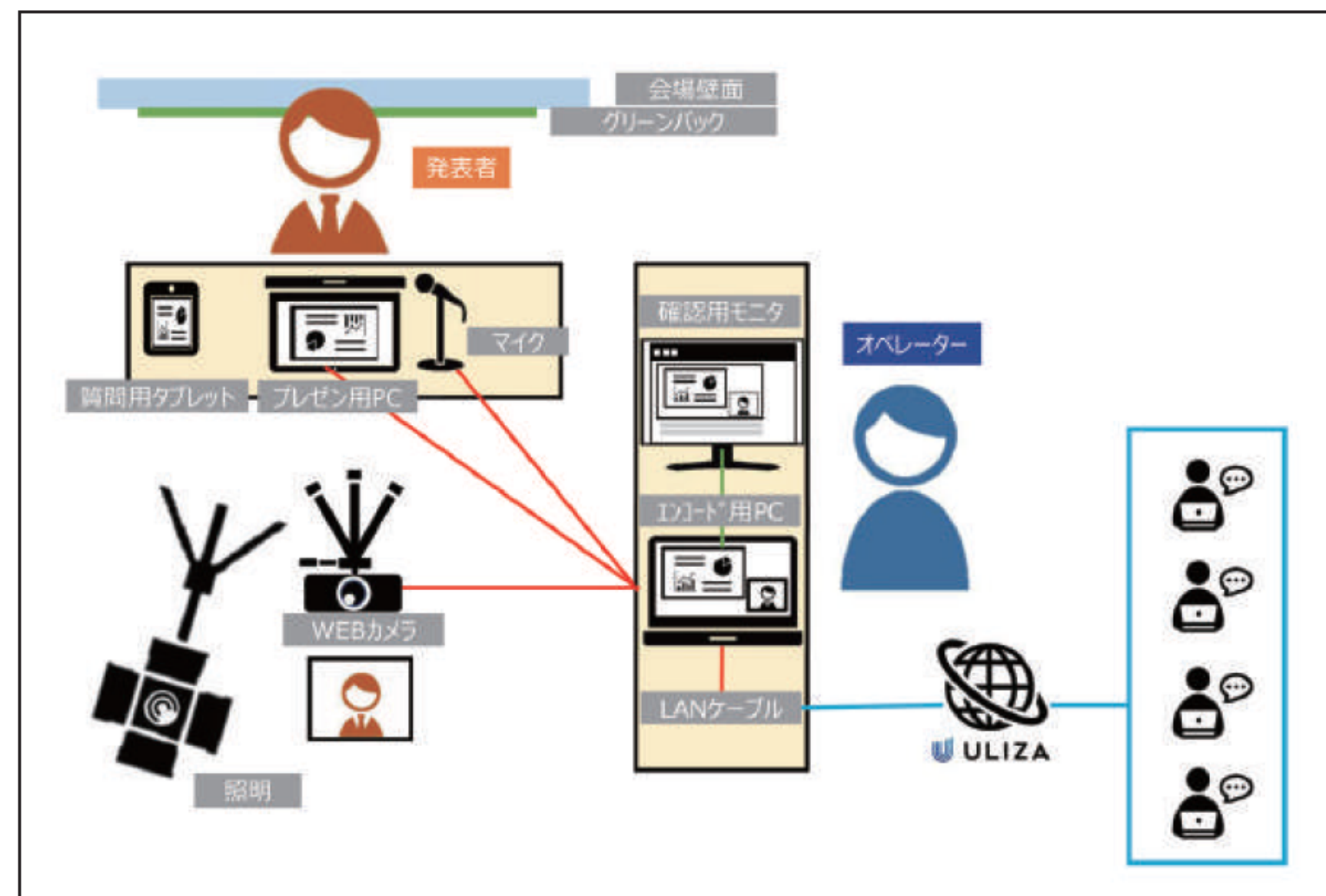
取得できる学生データは、Re就活キャンパス経由で貴社にプレエントリーした学生の情報となります。

出席票を提出した学生の個人情報はRe就活キャンパス管理画面「GJマネージャ」の貴社アカウントページに反映されます（ご希望の企業様のみ）。

学生データの確認方法の詳細はP.17よりご確認をお願いいたします。
また正確な視聴数につきましては開催当日では分かりかねるため、後日営業担当から正確な数をご報告させていただきます。

>> 配信会場および機材について

当日は、各企業様1部屋ずつに分かれ、説明を行っていただきます。
プレゼン用PCやマイク、配信システム等は弊社にて用意しております。
当日お持ちいただく資料や機材等はありませんのでご安心ください。
時間については、各クール説明が25分、質疑応答5分の計30分となります。
(計30分に収まれば時間配分は各企業様で自由にご調整いただいても構いません)



▲配信会場イメージ

\ 参加方法② 「リモート」で配信される企業様に関して(1) /

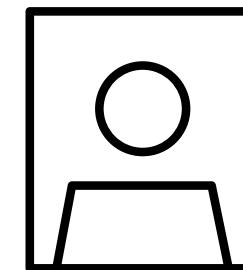
>> 事前準備について

下記のツールをご用意の上、ご参加をお願いいたします。

- ✓ パソコン×1
- ✓ ウェブカメラ（PC 内蔵タイプでも可能）
- ✓ マイク（イヤホンマイクでも可能）
- ✓ 安定したネット環境（有線を推奨）
- ✓ スマートフォンor タブレット（質問閲覧用）

>> 配信環境

- ✓ 背景の壁の色：「白」「貴社オリジナル背景」を推奨（バーチャル背景も可）
- ✓ 明度：明るい場所
- ✓ 環境音：騒音が少ない場所



>> 参加方法

「事前準備」および「当日の流れ」について、下記PDFにまとめているので必ずご確認ください。

<https://www.gakujo.ne.jp/event/web/ZoomLivehaishin.pdf>



備考

- ✓ 開催の3日前を目途に、リモート参加用URLをお送りいたします。
当日は講演開始時間の**10分前まで**に、そのURLよりアクセスしてください。
（アクセス後は上記PDFデータの「7. 当日(本番)の流れについて」に沿って進行いたします）
- ✓ 「Zoom(ズーム)」を使用し、ご参加いただきます。
Zoomのデスクトップ用アプリを事前にダウンロードしてください。（インストール済みの場合は対応不要です）
- ✓ 配信はZoomではありませんのでZoomの各機能は利用できません。貴社のZoomでの配信を弊社にて専用のシステムに取り込み、配信いたします。

参考

Zoomアプリのダウンロードおよび設定方法はこちら：<https://www.gakujo.ne.jp/event/web/ZoomSetteihouhou.pdf>



参加方法② 「リモート」で配信される企業様に関して(2)

>> 質疑応答タイムについて

視聴者である学生より、質問入力フォームにて質問を受け付けます。その中から回答しやすい質問にお答えください。

質問内容については、視聴者側には表示されませんのでご安心ください。

開催3日前を目途に専用の質問閲覧用URLをお送りいたします。

※表示される各質問の左端にチェックボックスを配置しております。チェックを入れることで回答済みの質問の確認などにご活用ください。

【重要】学生からの質問の表示方法について

①質問を確認する機材がノートPCまたはデスクトップPCの場合

ブラウザにそのまま質問閲覧用URLを貼っていただければ質問がリアルタイムで更新・表示されていきます。

②質問を確認する機材がタブレットの場合

タブレットの場合はGoogleスプレッドシートのアプリケーションをダウンロードしていただき、

アプリケーションで質問閲覧用URLを開いていただくと更新ボタンを押さずにリアルタイムで更新されます。

タブレットをご使用の場合はアプリケーションをダウンロードしていただくことをお勧め致します。

※タブレット、スマートフォンのブラウザに質問閲覧用URLを貼り付けただけではリアルタイムでの更新がされず、
逐次、ブラウザの更新ボタンを押していただく必要が生じます。



>> 配信に関する注意事項

■【計30分間】という限られた時間での配信となりますので、時間配分にご留意ください。

■“オンラインにて配信”ということを意識いただくようお願いいたします。

対面に比べオンラインでの説明は温度感が伝わりづらく退屈な説明になりがちです。

いつも以上に抑揚をつけ、ハキハキと話す意識を持っていただければ幸いです。

■ご出演は最大2名様までとなります。2カ所以上から接続し、配信することはできません。



>> 視聴者データ、個人情報の取得に関して

取得できる学生データは、Re就活キャンパス経由で貴社にプレエントリーした学生の情報となります。

出席票を提出した学生の個人情報はRe就活キャンパス管理画面「GJ マネージャ」の貴社アカウントページに反映されます（ご希望の企業様のみ）。

学生データの確認方法の詳細は P.17よりご確認をお願いいたします。

また正確な視聴数につきましては開催当日では分かりかねるため、後日営業担当から正確な数をご報告させていただきます。



\ 「録画配信」される企業様に関して /

録画配信をご希望の場合は、zoomを使用したリモート収録となります。

1 社様あたりの放映時間は30分です。
イベント当日のタイムテーブルは開催の約1か月前に決定する予定です。
(※スケジュールの影響で若干前後する可能性があります。)

※録画データの編集対応は微修正(多少のカット)のみ対応いたします。
※録画データの二次利用は有料となります。

詳しくは弊社営業担当までお問い合わせください。



>> リモート録画について

収録ソフトはZoomを使用いたします。
カメラ映像及び資料をZoomにてご共有いただき収録を行います。
※配信はZoomではありません。Zoomを通した素材の収録のみとなります。

<ご用意いただくもの>

- Webカメラ
- マイク（パソコン内蔵ではなく、外付けマイクを推奨）
- 説明資料データ
- プレゼンデータ

<録画環境>

- 背景の壁の色「白」「貴社オリジナル背景」を推奨（バーチャル背景も可）
- 明度：明るい場所
- 環境音：騒音が少ない場所

\ プレゼンテーション時のポイント /

1 笑顔を意識

カメラに向かって、お話いただくどうしても「真顔」になりがちです。

慣れていらない方も多いかとは思いますが、出来る限り【笑顔】を意識してください。

学生が企業を選ぶ一つの大きな理由として「採用担当者の雰囲気」が挙げられます。また、ファーストコンタクトで学生は企業に「応募するか否か」を判断しています。

学生側も笑顔のご担当者様を見ると、元気がもらえ会社のイメージをアップさせることができます。

※不安な方がいらっしゃいましたら、スマートフォンの動画等でテストいただき第三者目線でご確認いただくと良いかと思います。

2 トークに抑揚をつける

表情（笑顔）だけではなく、トークにも抑揚をつけるようにお願いします。

台本通りにお話いただくどうしても感情がこもっていないように感じてしまいます。

お話いただく内容や台本には、「ここはゆっくり大きな声で」「ここは間を置いて」などチェックを付けていただき、いつも以上に意識していただくと良いかと思います。

3 他社を参考にする

昨今Webセミナーが一気に普及しました。動画サイト等で検索いただき、他社様の話し方や抑揚の付け方、表情等を参考にさせていただくと良いかと思います。

4 時間に限りがある

本来の合同企業説明会とは異なり、時間制限（30分）がございます。

いつも合同企業説明会でお話いただいている内容を書き出していただき、台本を作成いただくとスムーズかと思います。

5 台本作成方法

台本作成にあたっての順番は、

①冒頭あいさつ → ②業界・企業概要説明 → ③インターンシップ等情報説明 → ④今後の流れで作成いただくとスムーズです。

また、貴社独自のPRポイントに時間を割きご説明いただくと、視聴者にインパクトを残せるかと思います。



学生データ取得方法に関して

取得できる学生データは、出席票を提出（Re就活キャンパス経由で貴社にプレエントリー）した学生の情報となります。
出席票を提出した学生の個人情報はRe就活キャンパス管理画面「GJマネージャ」の貴社アカウントページに反映されます（※ご希望の企業様のみ）。



▼GJ マネージャ管理画面

<https://www.gakujo.ne.jp/campus/manage/>

- 上記URLよりログイン
- 左メニューより、
- 【応募者管理】
- 【応募者検索】
- 【検索】を押下

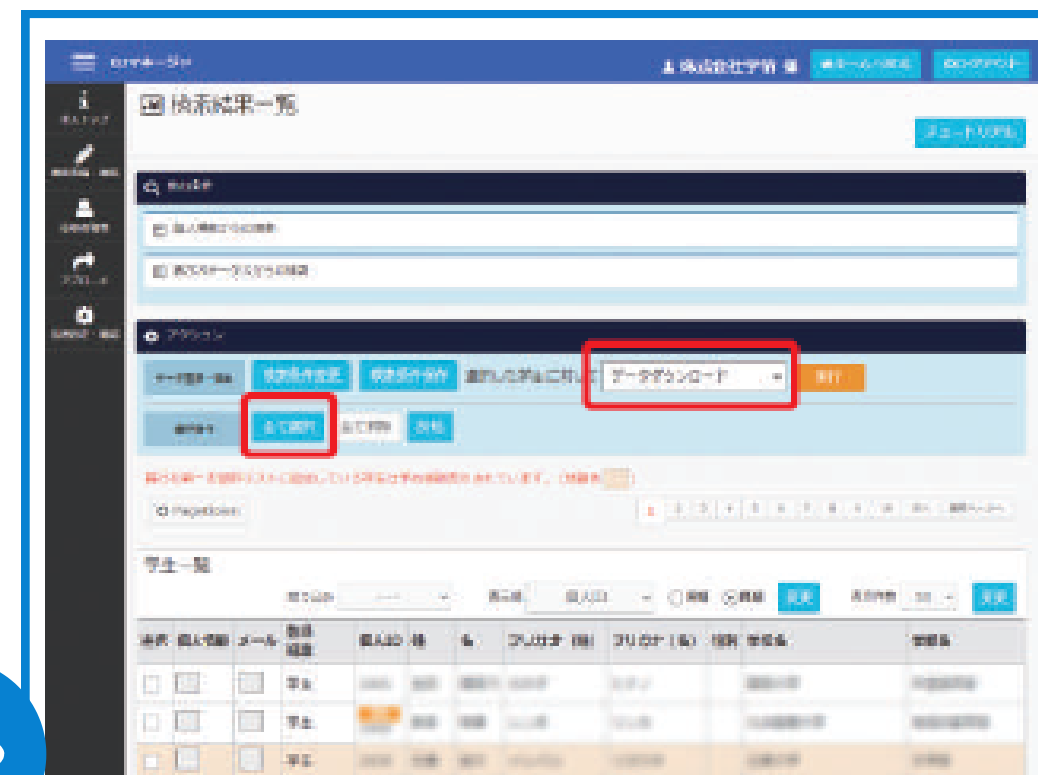


- 【履歴情報】
- 【媒体履歴からの検索】
- ／媒体履歴「●●（日付）
- 出席票提出：●●（イベント名）」を選択
- 右上「検索実行」ボタンを押下
- …出席票提出済み学生データを確認できます。

※●●（日付）、●●（イベント名）は
ご出展イベントごとに異なります。
詳細は営業担当にお尋ねください。



【全て選択】にて左チェックボックスを全選択の上、
“選択した学生に対して”ボックスより
「データダウンロード」を選択、
「実行」ボタンを押下いただければ
テキスト形式orエクセル形式にて
ダウンロードも可能です。



見逃し配信（アーカイブ配信）に関して※ご希望の企業様のみ

開催後最大2ヵ月間、当日視聴できなかった学生やもう一度見たいという学生を対象に「見逃し配信（アーカイブ配信）」を行います。

「見逃し配信（アーカイブ配信）」は、当日リアルタイムで行った配信内容を録画配信するものです。

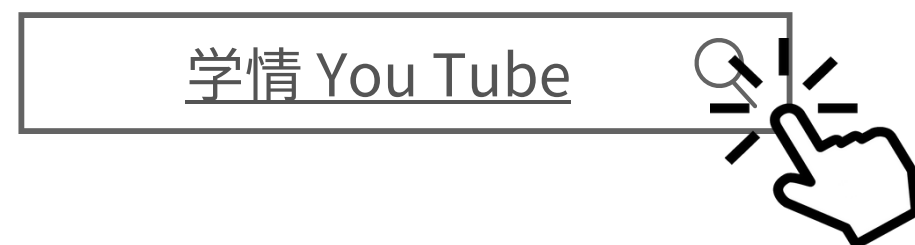
見逃し配信ページにも「出席票提出ボタン」を設置いたしますので、学生応募の増加が見込めます。

※YouTubeの非公開動画としてアップをいたします。

→動画のリンクのお渡しが可能です（掲載期間内のみ活用可能）。ご希望の場合は、営業担当までお問い合わせください。

見逃し配信ページイメージ▶
(社名をクリックすると、動画が閲覧できる仕様です。)

配信される動画のレイアウトサンプル



■チームA

交遊協会ルーム					経典ルーム
ルーム【1】	ルーム【2】	ルーム【3】	ルーム【4】	ルーム【5】	ルーム【6】
社名 【動画】 出席票提出	社名 【動画】 出席票提出	社名 【動画】 出席票提出	社名 【動画】 出席票提出	社名 【動画】 出席票提出	社名 【動画】 出席票提出
社名 【動画】 出席票提出	社名 【動画】 出席票提出	社名 【動画】 出席票提出	社名 【動画】 出席票提出	社名 【動画】 出席票提出	社名 【動画】 出席票提出
社名 【動画】	社名 【動画】	社名 【動画】	社名 【動画】	社名 【動画】	社名 【動画】