

就職博[®] 就活準備編

参画企業様向け 実施要綱

2025年9月 - 2026年1月

対象

27卒/
28卒・29卒

つくるのは、未来の選択肢
学情
GAKUJO
東証プライム上場



〔本 社〕 〒104-0061 東京都中央区銀座6-10-1 GINZA SIX 9階
〔大阪本社〕 〒530-0001 大阪市北区梅田2-5-10 学情梅田コンパス
〔名古屋支社〕 〒460-0003 名古屋市中区錦2-20-15 広小路クロスタワー12階
〔京都支社〕 〒600-8008 京都市下京区四条通烏丸東入ル長刀鉾町8 京都三井ビルディング3階
〔福岡支社〕 〒812-0011 福岡市博多区博多駅前2-1-1 福岡朝日ビル8階

TEL (03) 6775-4510 (代)
TEL (06) 6346-6861 (代)
TEL (052) 854-7533 (代)
TEL (075) 213-5611 (代)
TEL (092) 477-9190 (代)

Company Information

＼ 個人情報の取り交わしにはご注意ください ／

イベントで面談した来場者の個人情報は、各企業様にて管理をお願いいたします。
弊社システム以外で個人情報を回収する場合は、来場者へ利用目的を明示していただきますようお願いいたします。

また、個人的な連絡先の交換（個人アカウントのLINE交換、個人の電話番号交換）は決して行わないでください。
就活ハラスメント（詳細は下記参照）に当たる恐れがあります。

>> 就活ハラスメントとは

就職活動中やインターンシップの学生・求職者に対するセクシュアルハラスメントやパワーハラスメントのこと。
（右記リンクより詳細をご確認ください）

>> 就活ハラスメントについて

- [厚生労働省「就活ハラスメント 対策リーフレット」](#)
- [厚生労働省「今すぐ始めるべき就活ハラスメント対策」](#)

CLICK HERE



昨今、合同企業説明会においても就活ハラスメントとみられる行為による被害報告が増えています。
就活ハラスメントは出展企業様にとって大きなリスクとなりますので、必ずご確認くださいませようお願いいたします。

>> 実際にあった事象



ブース内で、LINEの企業公式アカウントではなく、社員の個人アカウントで連絡先の交換をした。



イベント終了後、もっと詳しい案内をするという名目で会場外（会社以外の場所）に連れ出し、業務外の話をした。



イベント終了翌日以降、ブースで得た個人情報をもとに、個人的な連絡をした。

地区	対象	日程	会場	開催時間	住所
東京	文理	9/1 (月)	サンシャインシティ 文化会館ビル4階 展示ホールB	12:00~17:00	〒170-0013 東京都豊島区東池袋3-1-4
		10/4 (土)	新宿NSビル 地下1階 イベントホール		〒163-0813 東京都新宿区西新宿2-4-1
		11/8 (土)			
		12/6 (土)			
		1/17 (土)	サンシャインシティ 文化会館ビル4階 展示ホールB		〒170-0013 東京都豊島区東池袋3-1-4
名古屋		9/16 (火)	ウインクあいち		〒450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅4-4-38
		10/12 (日)			
		12/21 (日)			
		1/24 (土)			
京都		9/8 (月)・9 (火)	京都経済センター2階 京都産業会館ホール		〒600-8009 京都市下京区四条通室町東入函谷鉾町78
	11/30 (日)				
	1/30 (金)・31 (土)	鳥丸コンベンションホール	〒604-8162 京都市中京区烏丸通六角下る七観音町634		
大阪	9/7 (日)	ハービスOSAKA 地下2階 ハービスホール	〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田2-5-25		
	10/4 (土)	グランフロント大阪 北館地下2階 コングレコンベンションセンター	〒530-0011 大阪府大阪市北区大深町3-1		
	11/8 (土)	ハービスOSAKA 地下2階 ハービスホール	〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田2-5-25		
	12/6 (土)	グランフロント大阪 北館地下2階 コングレコンベンションセンター	〒530-0011 大阪府大阪市北区大深町3-1		
福岡	10/4 (土)	エルガーラホール 8階 大ホール	〒810-0001 福岡県福岡市中央区天神1-4-2		
	12/20 (土)				

※開催予定は変更になる場合があります。予めご了承ください。

原稿作成に関して

企業・団体情報を「**学情主催イベント原稿入稿システム**」に登録していただきます。

ご登録いただいた情報をもとに、ブース掲示用パネル、Webパンフレット掲載画面を作成します。

- 貴社情報の作成は弊社からお送りするメールのご案内に沿って進行をお願いします。
- 原稿進行の開始メールは開催約4週間前に届きます。
- 原稿校了期限は開催約2週間前となります。

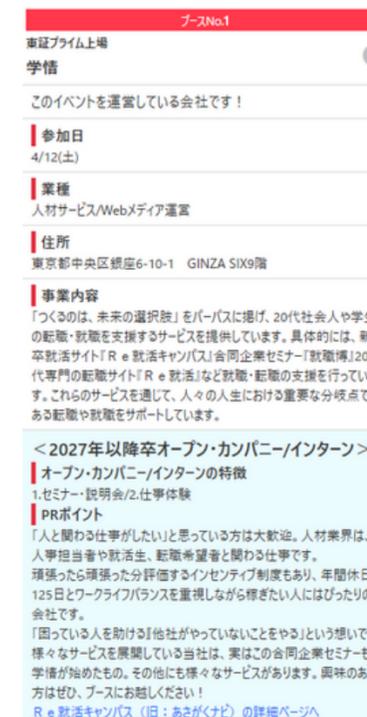


>> ブース掲示用パネル見本



実物は縦50cm×横80cmになります。

>> Webパンフレット画面見本



※Webパンフレットへは受付にて配布する会場MAPの二次元コードを読み取ることで遷移可能です。

準備の流れ

STEP1 GJマネージャコード確認

>> 企業登録

Re就活キャンパス 採用支援システム
GJマネージャ

Grand Open 3月1日以降 公開版

企業ID、担当者ID、パスワードを入力し、ログインをしてください。
※IDとパスワードをお忘れの場合は、サポートセンターまでお問合せください。
お問合せの際には、ID・パスワードが不明な旨と、弊社の営業担当名、
貴社名、ご担当者名、登録Eメールアドレスをご連絡ください。

企業ID
担当者ID
パスワード

Re就活キャンパス利用規約に同意の上ログインしてください。

ログイン

※企業登録を行っていない企業様は『企業登録』をしてください。

企業情報としてご登録いただいたメールアドレス宛に、
弊社よりお役立ち情報などを配信させていただいております。
※本メールに関して、不要ございましたら、サポートセンターまでご連絡ください。

■サポートセンターからのお知らせ
ご利用中、不明点がありましたら【Re就活キャンパスサポートセンター】までご連絡ください。

copyright gakujo co.,ltd. all right reserved.

GJマネージャ

CLICK HERE

企業登録がある場合

>>>> 赤枠内に入力して「ログイン」

企業登録がない場合

>>>> 赤枠内「企業登録」より、
手順に従い登録完了まで

イベント当日に
IDとパスワードを
必ずご持参ください！



>> イベント原稿画面に入力するコードの確認

GJマネージャ - Re就活キャンパス

ホーム
お知らせ
イベント面談者
求人一覧・追加

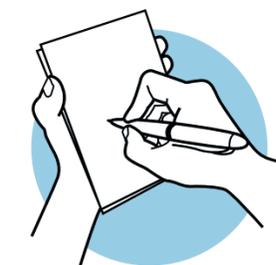
企業コード

求人コード

求人コード	表示用社名	求人別管理画面	掲載状況	気になる数	総学生数	セミナー予約数	イベント面談数	第一志望数
-	全求人合計	-	-	1,745名	2,471名	536名	1,522名	475名
■■■■	イベント用処理	ログイン	未掲載	-	-	-	-	-
■■■■	株式会社学南【キャリアアドバイザー】※原稿確認用	ログイン	未掲載	0名	0名	0名	0名	0名
■■■■	株式会社学南【リクルーティングアドバイザー】※原稿確認用	ログイン	未掲載	0名	0名	0名	0名	0名

掲載がある場合 >>>> 求人コードをメモ

掲載がない場合 >>>> 企業コードをメモ



掲載有無に関らず、本イベントで回収した個人情報は、イベント終了後2時間程度で、こちらのシステムに自動関係されます。

イベント当日の個人情報回収の流れ等に関しては、こちらのリンクよりご確認ください。

STEP2 イベント原稿入稿システムでの原稿作成

>> IDの確認・パスワードの取得

学情主催イベント原稿入稿システム

学情
GAKUJO

TOP 実施要綱 よくあるご質問 ご利用にあたって

○ すでにマイページを取得された方はこちら

ログインID :

パスワード :

ログイン

パスワードを忘れた方は、こちら▶

○ 初めの方はこちら

学情主催イベント原稿入稿システムを初めて使う方は、マイページの取得が必要です。

マイページを取得する

イベントにお申込みいただくと弊社より「イベント原稿入稿システム」の

- ・マイページ取得のご案内
 - ・Webパンフレット掲載用原稿作成のご案内
- をメールにてお送りします。

イベント原稿入稿システム

CLICK HERE



>> 原稿の作成

パスワードを取得している場合

▶▶▶▶▶ 青枠内に入力して「ログイン」

パスワードがわからない

▶▶▶▶▶ 「パスワードを忘れた方はこちらから」から。
難しい場合は、ご案内メールの問い合わせ先にご連絡ください。

パスワードを取得していない場合

▶▶▶▶▶ 「初めの方はこちら」から。

掲載がある場合

▶▶▶▶▶ 求人コードを入力

掲載がない場合

▶▶▶▶▶ 企業コードを入力

オープン・カンパニー/インターン原稿

PRポイント
※300文字以内

必須

オープン・カンパニー/インターンの特徴
※複数選択可
*Webパンフレット検索項目

Re就活キャンパス (旧:あさがくナビ) への掲載の有無

必須 掲載あり 掲載なし

Re就活キャンパス (旧:あさがくナビ) 企業コードもしくは求人コード

必須

※ Re就活キャンパス (旧:あさがくナビ) への掲載有無に関わらず個人情報を回収する場合は企業コードまたは求人コードを入力してください。
※確認用ページはこちら。 [企業コード・求人コード確認方法](#)
弊社システムにて個人情報を回収しない場合は「0000」とご入力ください。

必須 1.セミナー・説明会
 2.仕事体験
 3.インターンシップ (汎用型・5日間以上)
 4.インターンシップ (専門型・2週間以上)

※4類型の区分については下記リンクより詳細をご確認ください。
[キャリア形成支援の4類型区分について](#)

事前荷物発送について

荷物送付ラベル
東京会場

●荷物送付先 〒121-0824 東京都足立区西伊興3-18-9
東京システムカーゴ㈱ 「学情イベント」係
宅配伝票記入用TEL 03-3897-8293
お荷物に関するお問い合わせ 学情TEL 03-6777-9248

●荷物受取期間 **11/25(月)～11/29(金)**の間に必着

イベント名: **東京12月転職博**

開催日: **12/6(金)・7(土)**
※開催日をお確かめください。

出展企業名:

内 容:

(個)

<荷物送付ラベルご使用上のご注意>

1. 貴社名、荷物の内容を明記の上、荷物の側面に貼付してください。
※ラベルの貼り忘れはお客様損失の原因となります。必ず全てのお荷物に貼付くださいますようお願いいたします。
2. 精密機器など破損の恐れのある荷物の発送はご遠慮ください。万一、破損や故障があった場合、補償はいたしません。
3. 本ラベルは宅配伝票ではございませんのでご注意ください。
4. お問い合わせ等は弊社各営業担当までお願いいたします。(東京システムカーゴへのお問い合わせはご遠慮ください。)

<荷物送付ラベル利用の仕方>

1. 送付先の確認をする
2. 送付期限の確認をする
3. 送付予定のイベントのものを利用する
4. 参加日に○を付ける
5. 出展企業名と内容を記入する
6. 荷物送付ラベルご使用上の注意の内容に従い送付する

荷物送付ラベルの記載内容に従い、ブースまでお荷物をお届けします。

荷物送付ラベルのない荷物は、不明荷物として送付もとに着払いで返送させていただきます。

荷物の側面に貼付してください。

CLICK HERE



[ご案内ページ](#)よりダウンロードをお願いいたします。

事前荷物発送について

お荷物は下記案内に沿って、正しい梱包・発送をお願いします。

>> 緩衝材について



Good!

新聞紙やエアキャップ、タオルなどで隙間を埋めてください！



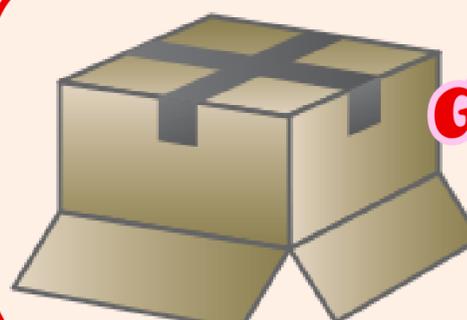
Bad



隙間があると段ボールやお荷物の破損リスクが高くなります。

>> 段ボールの組み立て方

ダンボールを組み立てる際は、底抜けを防止するために、適切にガムテープを貼ってください。

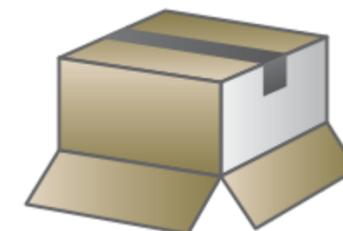


Good!

十字貼りは中心部が補強され、大抵の荷物に耐えられます。



養生テープやマスキングテープは決して使用しないでください。



Bad



縦貼りは重量のある中身だと底抜けの恐れがあります。



お預かりする荷物について

事前送付または会場発送荷物、流用荷物としてお預かりしたお荷物は注意して管理させていただきますが、精密機器など破損の恐れのある資材の事前送付または会場発送はご遠慮ください。精密機器以外に関しましても破損の無いよう緩衝材等の十分な梱包処理を施していただくなどのご対応をお願いいたします。万一破損や故障があった場合、補償しかねますので予めご了承ください。

安全面の観点から、火薬類・引火性・発火性のあるような危険物のお預かりはできません。

\ 当日のスケジュール /

>> 開催時間

11:00 ~ 11:30

企業受付



11:00 ~ 12:00

ブース装飾等準備



12:00 ~ 17:00

ブースオープン



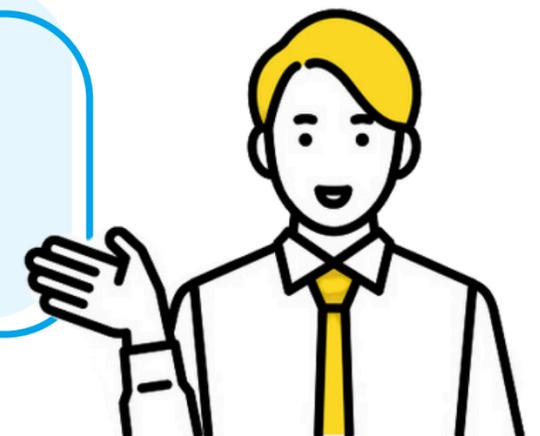
17:30

アンケート提出
退出完了

>> 講演参加企業様 (講演開始時間の15分前までに受付にお越しく下さい)

実際にご来場いただいたの講演に関しては、当日会場にて前の講演が終わり次第(講演開始10分前予定)、講演エリアへご案内させていただきます。ご案内時間までは控室をご案内させていただきます。来場されましたら受付スタッフへお声がけください。

※台車を利用したの搬入、お車での搬入はイベント会場によって対応不可または事前申請が必要な場合があります。
ご希望の際は必ず開催1週間前までに弊社営業担当へご連絡ください。



ブースに関して

ブースには企業様用イス、来場者用イス、長机をご用意しております。
通路にはみ出したり、来場者の通行の妨げになるような配置の場合は、配置変更をお願いすることがあります。

>> 通常ブース



ブースサイズ(パネル部):
約180cm×約90cm×約200cm(幅×奥行×高さ)
長机: 1台
企業席数: 3席
学生席数: 3席

>> 大型ブース



ブースサイズ(パネル部):
約360cm×約200cm(幅×高さ)
長机: 2台
企業席数: 6席
学生席数: 6席

- ブースのサイズは会場によって若干変動する場合があります。
- ブースの消費電力ワット(W)は最大500Wです。

<機材のワット(W)数目安>

- ・ノートパソコン: 60W程度
- ・プロジェクター: 360W程度
- ・スマートフォン充電器: 80W程度 ※急速充電の場合

- **通常ブースは3名様まで、大型ブースは6名様まででお願いいたします。**

※全ブース音響設備(マイク・スピーカー)をご利用可能です。

標準装飾ではございませんので、お持ち込みもしくは有料レンタルでお申込みください。

お持込される場合、音量は主催者側で調整しますのでご了承ください。

※グランフロント大阪は会場の仕様上、無線の音響設備をご利用になれません。お持込される場合は必ず有線のタイプでお願いいたします。

- **ブースとは別に会場内にパンフレット等資料を設置できるコーナーをご用意しております。**

※ご案内事項(運営ルール)に関して、違反行為が見られた場合は、主催者から改善いただくようお声がけをさせていただきます。
上記違反行為について、次回参加時においても改善が見られない場合は、その後のイベントに関して出展停止等の措置を講じさせていただきます。



運営ルールの遵守にご協力くださいますようお願いいたします。

ブースエリアでの注意事項

>> ブースへの装飾に関して

- ブースへの装飾用として、画鋏・両面テープ・S字フック・模造紙・ガムテープ等をご用意いたします。(画鋏が使用不可の会場もございます。)
- ブース装飾は各ブースとも、奥行き・横幅はブースサイズ以内で施工してください。(端のブースであってもブースの外壁はご利用いただけません。)
目安として来場者用の席2列目までとお考えいただけますようお願いいたします。
- 主催者が巡回し、上記に違反している場合には施工を変更していただきます。また、上記を満たしている場合でも近隣の出展企業様にご迷惑がかかる可能性がある場合は、施工の変更をお願いすることがございます。
- 会場・設営備品(机・ブースパネル・レンタル備品等)を破損または汚損された場合は直ちに弊社スタッフまでご連絡ください。修繕費は当該出展企業様にご請求させていただきます。

>> 来場者への声かけ、資料配布に関して

来場者へのスカウト行為は禁止させていただいております。ただし、ご出展ブースサイズ以内でのみ、来場者への声かけ、資料の配布は可能です。

上記ご活動いただける範囲は、目安として**来場者用の席2列目まで**とお考えいただけますようお願いいたします。また、上記を満たしている場合でも過度なプレゼンテーション(極端に大きな声等)で近隣の出展企業様にご迷惑がかかる可能性がある場合は、改善をお願いすることがございます。

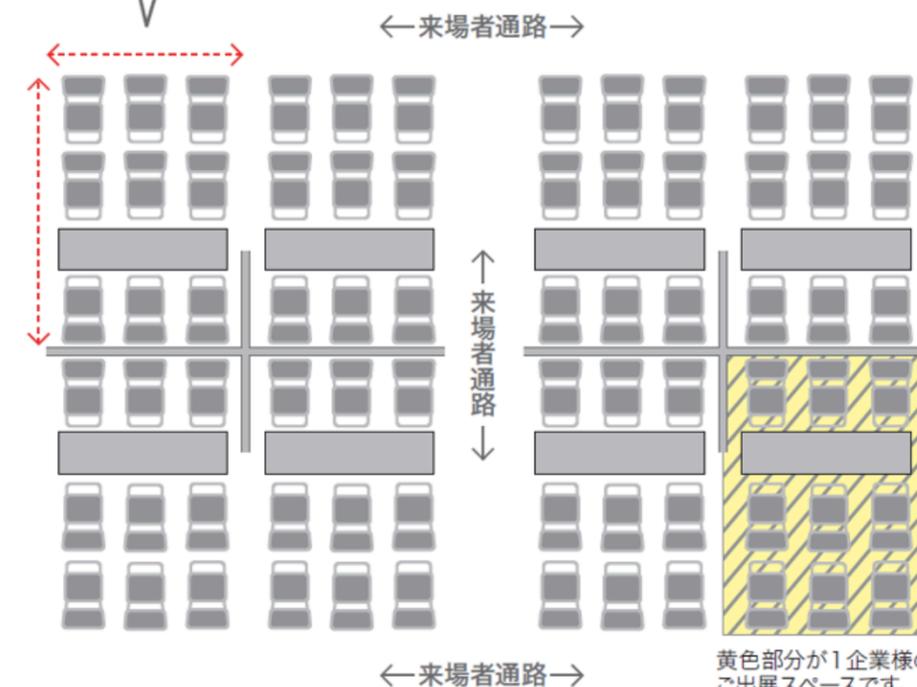
>> 貴重品の取り扱い・控室の利用に関して

- 貴重品は会場内外問わずご自身で管理くださいますようお願いいたします。
- 控室をご利用の際は、周囲の方々へのご配慮をお願いいたします。
1回のご利用は30分程度にとどめ、お荷物を置いたままの占有や大きな声での会話はご遠慮ください。

※ご案内事項(運営ルール)に関して、違反行為が見られた場合は、主催者から改善いただくようお声がけをさせていただきます。上記違反行為について、次回参加時においても改善が見られない場合は、その後のイベントに関して出展停止等の措置を講じさせていただきます。運営ルールの遵守にご協力くださいますようお願いいたします。

【ブースエリアイメージ図】

装飾、声かけ、資料配布等は、
・背面パネルから来場者用席2列目まで
・サイドパネルの幅以内
をお願いいたします。



当日ご提出いただくアンケートとお荷物について

>> イベント終了後に下記3点についてのアンケートの記入をお願いします。

- ① 本日の面談数/自社セミナー等予約数 / ② ご感想 / ③ イベント終了後のお荷物の取り扱い

DETAILS

① 本日の面談数/自社セミナー等予約数

お分かりになる範囲内で面談者数・予約数のご記入をお願いいたします。

② 感想について

率直なご意見のご記入をお願いいたします。

③ 貴社お荷物の取り扱いについて

- 残った会社案内パンフレット、資料等の返送に関してご記入をお願いいたします。
- ご返送の送料は貴社負担とさせていただきます、宅配便にて着払いでお送りいたします。



- お荷物の到着はイベント終了後翌々日々以降となります。
- 破損しやすいお荷物の発送はお受けいたしかねますのでご了承ください。
- アンケートのご提出はご参加最終日に弊社スタッフまでお願いいたします。

学情様

2025年実施

【就職博】

◆面談者数 / 自社セミナー等予約数

お分かりになる範囲内で面談者数をご記入ください。

面談者数	男性	女性	合計	自社セミナー等予約数
4月12日(土)	名	名	名	名

◆本日のご感想を率直にご記入ください。

- ① 今回のイベントは? (大変満足・満足・想定通り・少し不満・不満)
 ② 面談者数について (大変満足・満足・想定通り・少し不満・不満)
 ③ 面談者の質について (大変満足・満足・想定通り・少し不満・不満)
 ④ 本イベントに対するご意見・ご感想をご遠慮なくお書きください。
 ⑤ 弊社スタッフの対応は? (大変満足・満足・想定通り・少し不満・不満)
 ⑥ 弊社スタッフに対するご意見・ご感想をお書きください。

◆貴社お荷物の取り扱いについて

- ① 処分して欲しい
 ② 宅配便「着払い」で返送して欲しい 個口 ※到着は 4月14日(月) 以降となります。
 ※返送用パンフレット・パネル等資料は誠に恐れ入りますが、梱包のうえ宅配便「着払い」伝票を必ず貼付ください。
 ※宅配便伝票には、住所・出展社名・部署・ご担当者名・電話番号をご記入願います。
 例 (大阪就職博) 4月3日～2 個口流用
 ③ 今後開催するイベントに流用する () 月 日 個口流用
 ④ お持ち帰り ※荷物の流用には最低7日間必要です。
 ⑤ その他 []

※会場発送荷物、流用荷物としてお預かりしたお荷物として管理させていただきますが、精密機器など破損の恐れのある資料はご遠慮ください。
 ※精密機器以外に関しましては破損の無いよう、緩衝材等の十分な梱包処理を施していただくなどのご対応をお願いいたします。万一破損や故障があった場合、補償しかねますので予めご了承ください。(必要な緩衝材は各自ご用意いただけますようお願いいたします。)

注意事項をご一読・ご了承いただきましたらチェックを入れてください。
 (万が一チェックがない場合も上記ご了承いただいたものとして対応いたします。)

ご協力誠にありがとうございました。

株式会社 学情 部署 担当