

# 就職博® 内定直結編

## 参画企業様向け 実施要綱

2026年 3月 - 9月

対象

27卒

転職希望者

Company Information



(本社) 〒104-0061 東京都中央区銀座6-10-1 GINZA SIX 9階  
(大阪本社) 〒530-0001 大阪市北区梅田2-5-10 学情梅田コンパス  
(名古屋支社) 〒460-0003 名古屋市中区錦2-20-15 広小路クロスタワー12階  
(京都支社) 〒600-8007 京都府京都市下京区四条通東洞院東入立売西町60 日本生命四条ビル5階  
(福岡支社) 〒812-0011 福岡市博多区博多駅前2-1-1 福岡朝日ビル8階

TEL (03) 6775-4510 (代)  
TEL (06) 6346-6861 (代)  
TEL (052) 854-7533 (代)  
TEL (075) 213-5611 (代)  
TEL (092) 477-9190 (代)

※既卒・第二新卒へは **就職博®** として、本イベントを告知いたします。

# ＼ 個人情報の取り交わしにはご注意ください ／

イベントで面談した来場者の個人情報は、各企業様にて管理をお願いいたします。

弊社システム以外で個人情報を回収する場合は、来場者へ利用目的を明示していただきますようお願いいたします。

また、個人的な連絡先の交換（個人アカウントのLINE交換、個人の電話番号交換）は決して行わないでください。

就活ハラスメント（詳細は下記参照）に当たる恐れがあります。

## >> 就活ハラスメントとは

就職活動中やインターンシップの学生・求職者に対するセクシユアルハラスメントやパワーハラスメントのこと。  
(右記リンクより詳細をご確認ください)

## >> 就活ハラスメントについて

**CLICK HERE**

- [厚生労働省「就活ハラスメント 対策リーフレット」](#)
- [厚生労働省「今すぐ始めるべき就活ハラスメント対策」](#)



昨今、合同企業説明会においても就活ハラスメントとみられる行為による被害報告が増えています。

就活ハラスメントは出展企業様にとって大きなリスクとなりますので、必ずご確認くださいますようお願いいたします。

## >> 実際にあった事象



ブース内で、LINEの企業公式アカウントではなく、  
社員の個人アカウントで連絡先の交換をした。



イベント終了後、もっと詳しい案内をするという名  
目で会場外（会社以外の場所）に連れ出し、業務外  
の話をした。



イベント終了翌日以降、ブースで得た個人情報をも  
とに、個人的な連絡をした。

地区	日程		会場	開催時間	住所	
東京	第1回	3/10(火)・11(水)	サンシャインシティ 文化会館ビル4階 展示ホールB	12:00~17:00	〒170-0013 東京都豊島区東池袋3-1-4	
	第2回	4/23(木)・24(金)			〒163-0813 東京都新宿区西新宿2-4-1	
	第3回	5/22(金)・23(土) ★23(土)は名刺交換会を開催	新宿NSビル 地下1階 イベントホール			
	第4回	6/19(金)・20(土)	新宿エルタワー 30階 サンスカイルーム		〒163-1530 東京都新宿区西新宿1-6-1	
	第5回	7/17(金)・18(土)				
	第6回	8/18(火)・19(水)				
	第7回	9/16(水)・17(木)				
名古屋	第1回	3/23(月)・24(火)	ワインクあいち	12:00~17:00	〒450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅4-4-38	
	第2回	4/21(火)・22(水)				
	第3回	5/20(水)・21(木) ★21(木)は名刺交換会を開催				
	第4回	6/22(月)・23(火)				
	第5回	7/29(水)・30(木)				
京都	第1回	3/23(月)・24(火)	京都経済センター2階 京都産業会館ホール	12:00~17:00	〒600-8009 京都市下京区四条通室町東入函谷鉾町78	
	第2回	4/17(金)・18(土)				
	第3回	5/28(木)・29(金)				

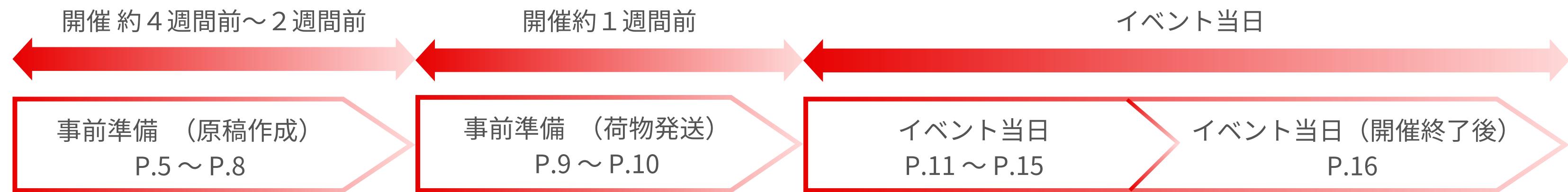
地区	日程		会場	開催時間	住所	
大阪	第1回	3/16(月)・17(火)	グランフロント大阪 北館地下2階 コングレコンベンションセンター	12:00~17:00	〒530-0011 大阪府大阪市北区大深町3-1	
	第2回	4/24(金)・25(土)	ハービスOSAKA 地下2階 ハービスホール		〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田2-5-25	
	第3回	5/12(火)・13(水) ★13(水)は名刺交換会を開催				
	第4回	6/8(月)・9(火)	グランフロント大阪 北館地下2階 コングレコンベンションセンター		〒530-0011 大阪府大阪市北区大深町3-1	
	第5回	6/24(水)・25(木)	梅田センタービル 地下1階 梅田クリスタルホール		〒530-0015 大阪市北区中崎西2-4-12	
福岡	第1回	3/17(火)・18(水)	アクロス福岡 地下2階 イベントホール	12:00~17:00	〒810-0001 福岡県福岡市中央区天神1-1-1	
	第2回	4/17(金)・18(土)	エルガーラホール 8階 大ホール		〒810-0001 福岡県福岡市中央区天神1-4-2	
	第3回	5/15(金)・16(土)				

※開催予定は変更になる場合があります。予めご了承ください。

※★のついた回は会場内で「専門学校キャリア担当者との名刺交換会」を実施いたします。(開催2日目に実施)

名刺交換会が開催される日は受付時間が早くなりますので、P13よりスケジュールをご確認ください。

## » 開催までのスケジュール



## » 事前準備 (原稿作成)

- |              |          |
|--------------|----------|
| ■ イベントスケジュール | 02,03    |
| ■ 原稿作成について   | 05       |
| ■ 準備の流れ      | 06,07,08 |

## » 事前準備（荷物発送

- 事前荷物発送について 09,10

➡ イベント当日

- |                                |    |
|--------------------------------|----|
| ■イベント当日に必ずご持参いただきたい物           | 11 |
| ■当日のスケジュール                     | 12 |
| ■専門学校キャリア担当者との名刺交換会 開催日のスケジュール | 13 |
| ■ブースについて                       | 14 |
| ■ブースエリアでの注意事項                  | 15 |

## » イベント当日（開催終了後）

- 当日ご提出いただくアンケートとお荷物について・・・・・・・・・・・・・・・・16

## 原稿作成に関して

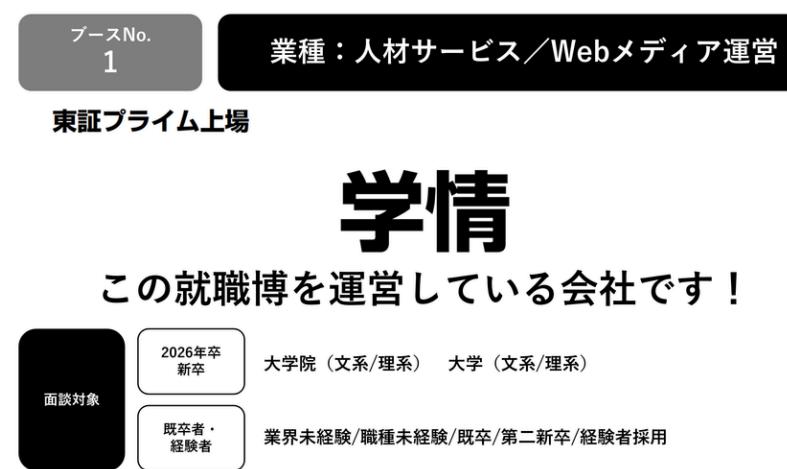
企業・団体情報を「**学情主催イベント原稿入稿システム**」に登録していただきます。

ご登録いただいた情報をもとに、ブース掲示用パネル、  
Webパンフレット掲載画面を作成します。

- 貴社情報の作成は弊社からお送りするメールのご案内に沿って進行をお願いします。
- 原稿進行の開始メールは開催約4週間前に届きます。
- 原稿校了期限は開催約2週間前となります。



[>> ブース掲示用パネル見本](#)

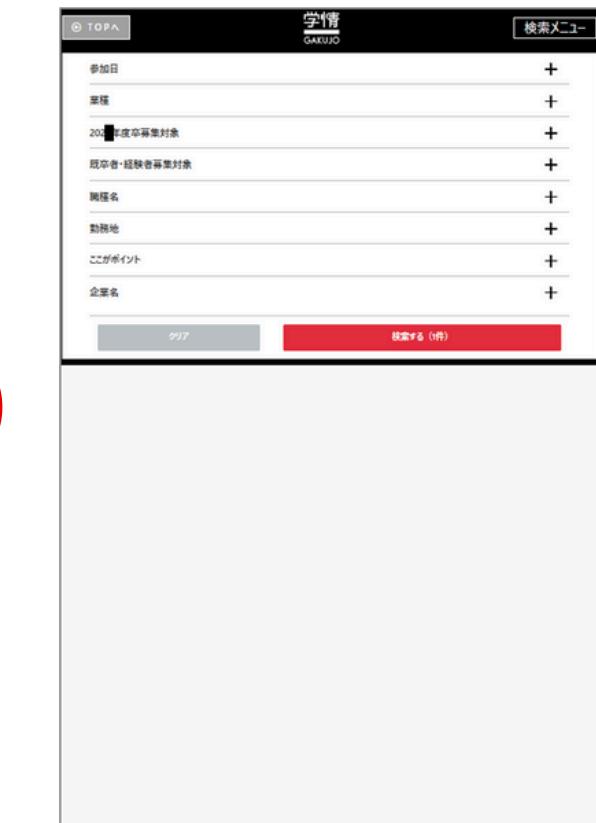


実物は縦50cm×横80cmになります。

[>> Webパンフレット画面見本](#)



※Webパンフレットへは受付にて配布する会場MAPの二次元コードを読み取ることで遷移可能です。



## STEP1 GJマネージャ(新卒採用)のコード確認

**>> 企業登錄**

Re就活キャンバス 採用支援システム  
GJマネージャ

Grand Open 3月1日以降  
公開版

企業ID、担当者ID、パスワードを入力し、ログインをしてください。  
※IDとパスワードをお忘れの場合は、[サポートセンター](#)までお問合せください。  
お問合せの際には、ID・パスワードが不明な旨と、弊社の営業担当名、  
貴社名、ご担当者名、登録Eメールアドレスをご連絡ください。

企業ID

担当者ID

パスワード

Re就活キャンバス利用約款に同意の上ログインしてください。

ログイン

※企業登録を行っていない企業様は[『企業登録』](#)をしてください。

企業情報としてご登録いただいたメールアドレス宛に、  
弊社よりお役立ち情報などを配信させていただくことがございます。

※本メールに関して、不要でございましたら、サポートセンターまでご連絡ください。

■サポートセンターからのお知らせ  
ご利用中、不明点がありましたら【Re就活キャンバスサポートセンター】までご連絡ください。

copyright gakujo co.,ltd. all right reserved.

## GJマネージャ

**CLICK HERE**



## 企業登録がある場合

赤枠内に入力して「ログイン」

## 企業登録がない場合

## 赤枠内「企業登録」より 手順に従い登録完了まで



イベント当日に  
**担当者ID**と**パスワード**  
必ずご持参ください！

掲載有無に関らず、本イベントで回収した個人情報は、イベント終了後2時間程度で、こちらのシステムに自動連係されます。

イベント当日の個人情報回収の流れ等に関しては、[こちらのリンク](#)よりご確認ください。

## ➡ イベント原稿画面に入力するコードの確認

企業コード: [REDACTED] (最初のログイン時は 2024/09/10 16:58)  
チュートリアル

## 企業コード

## 求人コード

イベント面談者

20240903参加: 就職博 インターンシップ＆キャリア展【東京: 9/3(火)】

20240901参加: 就職博 インターンシップ＆キャリア展【大阪: 9/1(日)】

20240831参加: 就職博 インターンシップ＆キャリア展【神奈川: 8/30(金), 31(土)】

▼参加イベントを全て表示

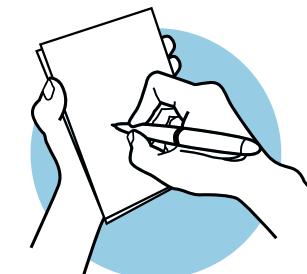
## 求人コード

## 掲載がある場合

## 求人コードをメモ

## 掲載がない場合

企業コードをメモ



## 準備の流れ

### STEP1 Re就活マネージャ(既卒採用)のコード確認

#### >> 企業登録



採用支援システム  
**Re就活マネージャ**

企業ID、担当者ID、パスワードを入力し、ログインをしてください。  
※IDとパスワードをお忘れの場合は、[サポートセンター](#)までお問い合わせください。  
お問い合わせの際には、ID・パスワードが不明な旨と、貴社名、ご担当者名、  
弊社の営業担当名、登録Eメールアドレスを合わせてご連絡ください。

企業ID  
担当者ID  
パスワード  
Re就活利用約款に同意の上ログインしてください。  
ログイン

※企業登録を行っていない企業様は『企業登録』をしてください。  
※掲載終了後、一定期間経過でログインできなくなります。ご了承ください。

■サポートセンターからのお知らせ  
ご利用中、不明点などがありましたら【サポートセンター】までご連絡ください。

copyright gakujo co.,ltd. all right reserved.

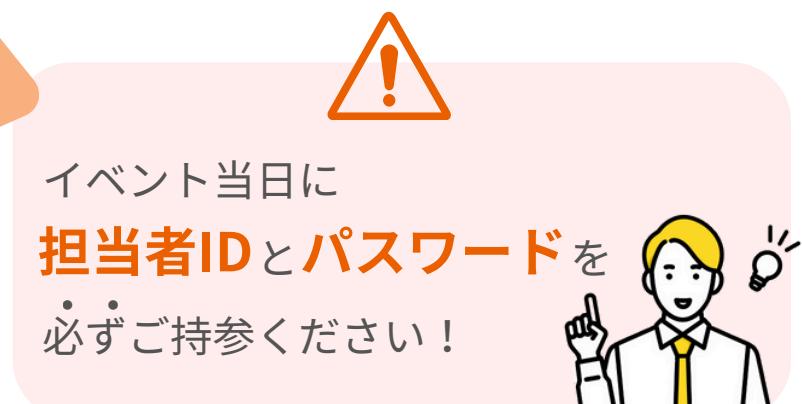


企業登録がある場合

➡➡➡ 赤枠内に入力して「ログイン」

企業登録がない場合

➡➡➡ 赤枠内「企業登録」より、  
手順に従い登録完了まで



掲載有無に関らず、本イベントで回収した個人情報は、イベント終了後2時間程度で、こちらのシステムに自動連係されます。

イベント当日の個人情報回収の流れ等に関しては、[こちらのリンク](#)よりご確認ください。

#### >> イベント原稿画面に入力するコードの確認



MENU Re就活マネージャ

企業コード: [ ]

ご利用ガイド

Re就活マネージャ 基本操作ガイド  
Re就活マネージャの基本操作について動画で確認いただけます。

Re就活マネージャ 基本マニュアル  
応募者データ管理方法やスカウト送信方法などのマニュアルダウンロードページです。

原稿用フォーマット  
当フォーマットに予め原稿を入力いただくと、原稿更新がスムーズになります。

求人広告用ルール  
応募者データ管理方法やスカウト送信方法などのマニュアルダウンロードページです。

Re就活リンクパネル  
貴社採用サイトなどから「Re就活」へリンクいただく場合のロゴ/パネルです。

【スマート】(Webで面談、利用無料)  
応募者とWeb上で面談が行えます。遠方住むの方との面談等、いろいろご活用いただけます。

スカウト面談ご利用ガイド

Re就活 お知らせ・アップデート情報  
Re就活マネージャの基本設定や機能の概要、使いかたなどの基本ガイドです。

カジュアル面談機能について NEW!  
カジュアル面談機能についてお知らせします。

掲載状況

全職種合計  
気になる数 应募数 / カジュアル面談応募数 講習会、面談予約数  
0件 239 / 0件 -

職種にこだわらない: イベント用職種  
気になる数 应募数 / カジュアル面談応募数 講習会、面談予約数 スカウト登録数 / プラチナスカウト登録数  
0件 239 / 0件 - 0 / 0件 0 / 0件

求人コード: [ ] → 求人コード

お知らせ通知・Eメール受信設定  
新規エントリーのお知らせや応募者からのメール受信を設定したい場合はこちらより設定して下さい。

お知らせ通知・Eメール受信設定

掲載がある場合 ➡➡➡ 求人コードと企業コードをメモ



掲載がない場合 ➡➡➡ 企業コードをメモ

## ＼ 準備の流れ ／

## STEP2 イベント原稿入稿システムでの原稿作成

## &gt;&gt; IDの確認・パスワードの取得

学情主催イベント原稿入稿システム

TOP 実施要綱 よくあるご質問 ご利用にあたって

学情 GAKUJO

すでにマイページを取得された方はこちら

ログインID :

パスワード :

[パスワードを忘れた方は、こちら](#)

初めての方はこちら

学情主催イベント原稿入稿システムを初めて使う方は、マイページの取得が必要です。

イベントにお申込みいただくと弊社より「イベント原稿入稿システム」の

- ・マイページ取得のご案内
- ・Webパンフレット掲載用原稿作成のご案内

をメールにてお送りします。

イベント原稿入稿システム

CLICK HERE



## &gt;&gt; 原稿の作成

イベント当日にRe就活キャンパス登録会員との面談を希望する場合

掲載がある場合

➡➡➡ 求人コードを入力

新卒募集（採用）対象向け原稿

2026年卒 導用形態  正社員  契約社員（正社員登用前提の採用のみ、学情では募集可）  
※契約社員募集の際、上記に追加して下記に該当するケースは本イベントでの採用は不可です。（給与が日給/給与が時間給/契約期間が6か月未満）

2026年卒 導用対象  大学院（文系）  大学院（理系）  
 大学（文系）  大学（理系）  
 短期大学（文系）  短期大学（理系）  
 専門学校（文系）  専門学校（理系）

\*Webパンフレット検索項目

Re就活キャンパス（旧：あさがくナビ）への掲載の有無  掲載あり  掲載なし

Re就活キャンパス（旧：あさがくナビ）企業コードもしくは求人コード

※Re就活キャンパス（旧：あさがくナビ）への掲載有無に関わらず個人情報を回収する場合は企業コードまたは求人コードを入力してください。  
※確認用ページはこちら。 [\[企業コード・求人コード確認方法\]](#)  
弊社システムにて個人情報を回収しない場合は「0000」とご入力ください。

掲載がない場合

➡➡➡ 企業コードを入力

イベント当日にRe就活登録会員との面談を希望する場合

掲載がある場合

➡➡➡ 求人コードと企業コードを入力

既卒者・経験者募集（採用）対象向け原稿

既卒者・経験者 導用形態  正社員  契約社員  
※契約社員募集の際、下記に該当するケースは本イベントでの採用は不可です。（給与が日給、給与が時間給、契約期間が6か月未満）

既卒者・経験者 導用対象  業界未経験  職種未経験  既卒  第二新卒  経験者採用

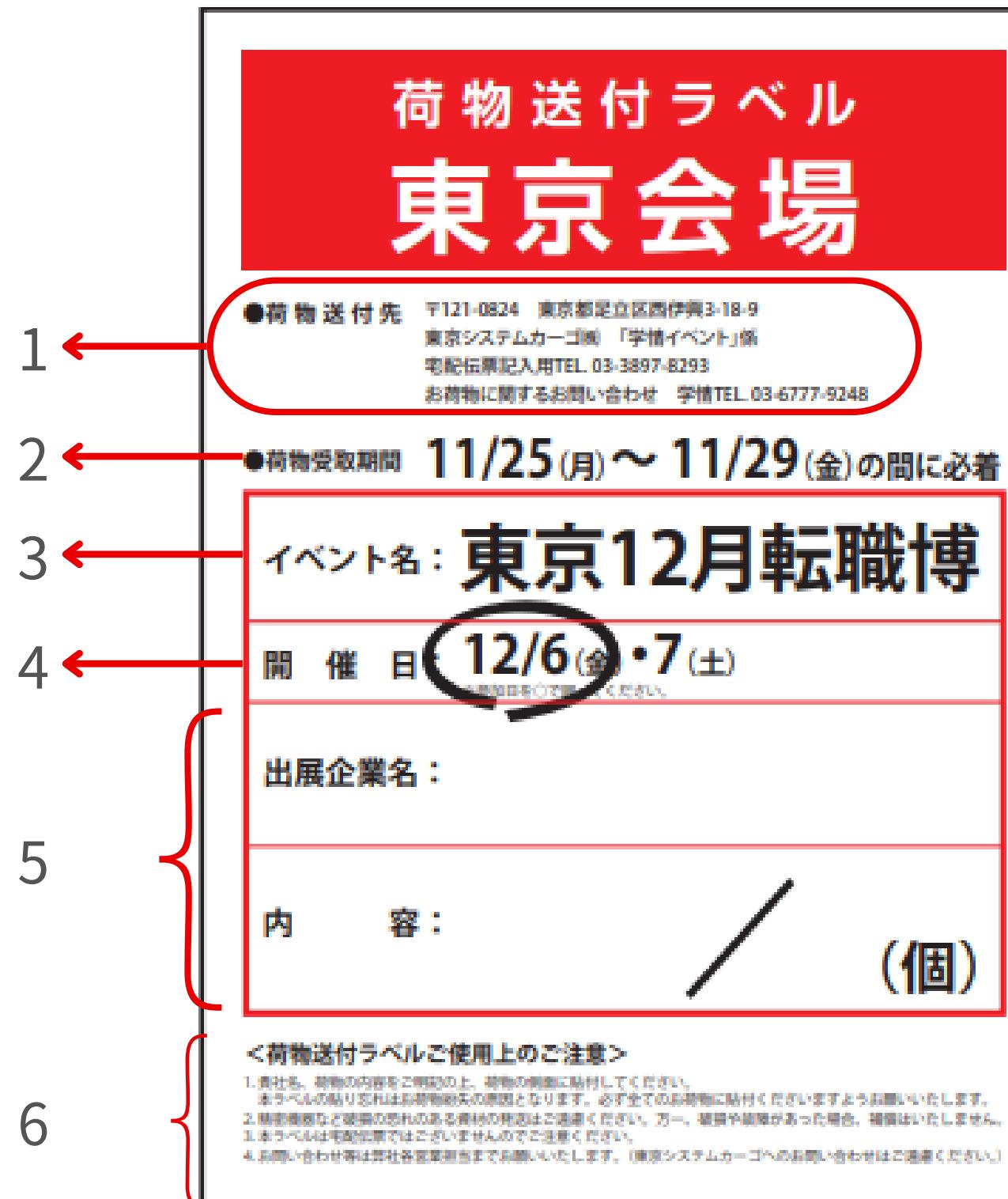
\*Webパンフレット検索項目

Re就活への掲載の有無  掲載あり  掲載なし

Re就活の求人コード   
※掲載中のページを表示させるために入力ください。  
[\[求人コード\]の確認はこちら](#)

Re就活の企業コード   
※個人情報を回収のためにご入力ください。  
※確認用ページはこちら。 Re就活マネージャ：<https://re-katsu.jp/career/manage/>  
弊社システムにて個人情報を回収しない場合は「0000」とご入力ください。

## 事前荷物発送について



## 〈荷物送付ラベル利用の仕方〉

1. 送付先の確認をする
  2. 送付期限の確認をする
  3. 送付予定のイベントのものを利用する
  4. 参加日に○を付ける
  5. 出展企業名と内容を記入する
  6. 荷物送付ラベルご使用上の注意の内容に従い送付する

荷物送付ラベルの記載内容に従い、ブースまでお荷物をお届けします

荷物送付ラベルのない荷物は、不明荷物として送付もとに着払い返送させて頂きます。

荷物の側面に貼付してください。

**CLICK HERE**



ご案内ページよりダウンロードをお願いいたします。

## 事前荷物発送について

お荷物は下記案内に沿って、正しい梱包・発送をお願いします。

### >> 緩衝材について



Good!

新聞紙やエアキャップ、タオル  
などで隙間を埋めてください！

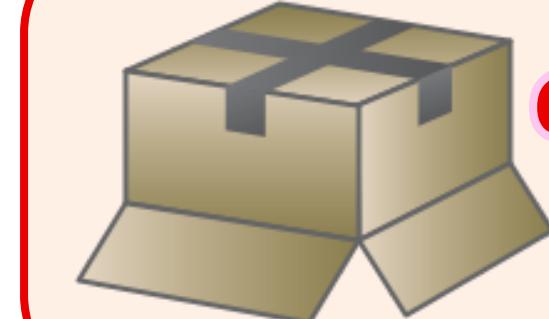


Bad

隙間があると段ボールやお荷物  
の破損リスクが高くなります。

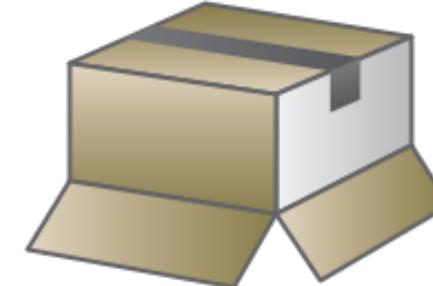


### >> 段ボールの組み立て方



Good!

ダンボールを組み立てる際は、底抜けを防止するために、  
適切にガムテープを貼ってください。  
十字貼りは中心部が補強され、  
大抵の荷物に耐えられます。  
養生テープやマスキングテープ  
は決して使用しないでください。



Bad

縦貼りは重量のある中身だと底抜けの  
恐れがあります。



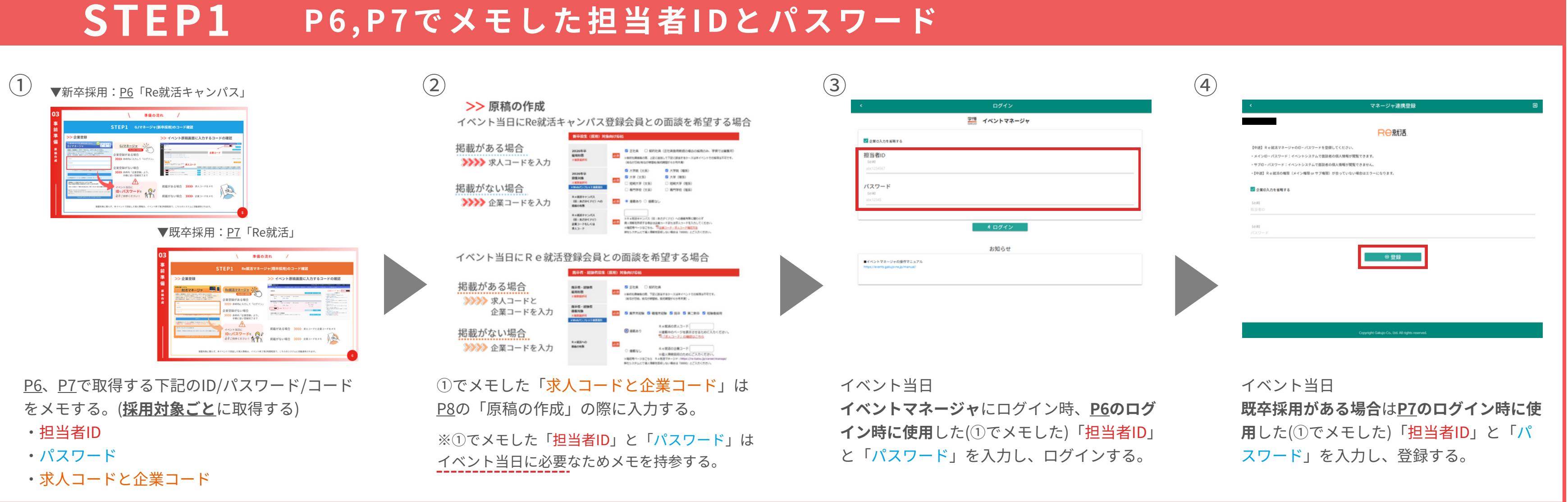
### お預かりする荷物について

事前送付または会場発送荷物、流用荷物としてお預かりしたお荷物は注意して管理させていただきますが、精密機器など破損の恐れのある資材の事前送付または会場発送はご遠慮ください。精密機器以外に関しましても破損の無いよう緩衝材等の十分な梱包処理を施していただくなどのご対応をお願いいたします。万一破損や故障があった場合、補償しかねますので予めご了承ください。

安全面の観点から、火薬類・引火性・発火性のあるような危険物のお預かりはできません。

## ＼ イベント当日に必ずご持参いただきたい物 ／

## STEP1 P6,P7でメモした担当者IDとパスワード



## STEP2 個人情報回収に利用するスマートフォン、タブレット等のQRコードを読みとれる機器

Web上で利用できます。アプリのインストール等事前準備は必要ありません。

また個人情報が機器に残るリスク等も、ありません（個人情報を意図的に撮影して持ち出す等の場合を除きます）。

当日機器の無料貸し出しありません。有料にて貸出しておりますので、原稿入力画面より事前にお申し込みください。

当日の急遽貸し出しには対応いたしかねますので、ご注意ください。

## ＼ 当日のスケジュール ／

### >> 開催時間

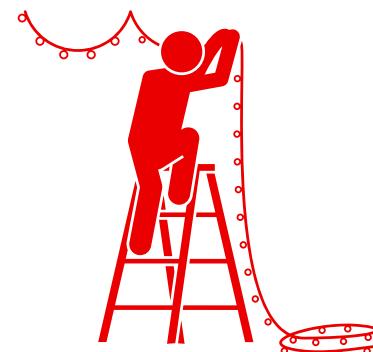
11:00 ~ 11:30

企業受付



11:00 ~ 12:00

ブース装飾等準備



12:00 ~ 17:00

ブースオープン



17:30

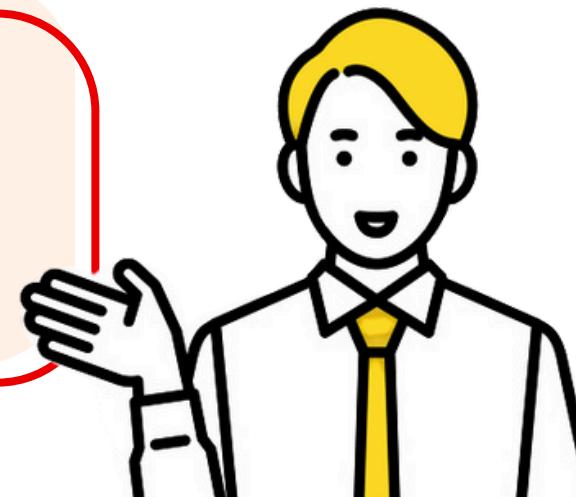
アンケート提出  
退出完了



### >> 講演参加企業様 (講演開始時間の15分前までに受付にお越しください)

実際にご来場いただいた際の講演に関しては、当日会場にて前の講演が終わり次第(講演開始10分前予定)、講演エリアへご案内させていただきます。  
ご案内時間までは控室をご案内させていただきます。来場されましたら受付スタッフへお声がけください。

※台車を利用しての搬入、お車での搬入はイベント会場によって対応不可または事前申請が必要な場合があります。  
ご希望の際は必ず開催1週間前までに弊社営業担当へご連絡ください。



## ＼専門学校キャリア担当者との名刺交換会 開催日のスケジュール／

## 各地区開催日程 (P2,P3 開催日程にも記載)

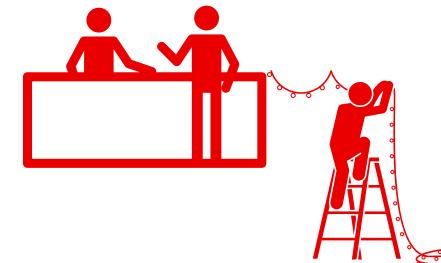
東京：5/23(土)

名古屋：5/21(木)

大阪：5/13(水)

## &gt;&gt; 開催時間

10:30～11:00

企業受付  
ブース装飾等準備

11:00～11:45

名刺交換会



12:00～17:00

ブースオープン



17:30

アンケート提出  
退出完了

## &gt;&gt; 講演参加企業様 (講演開始時間の15分前までに受付にお越しください)

実際にご来場いただいた際の講演に関しては、当日会場にて前の講演が終わり次第(講演開始10分前予定)、講演エリアへご案内させていただきます。ご案内時間までは控室をご案内させていただきます。来場されましたら受付スタッフへお声がけください。

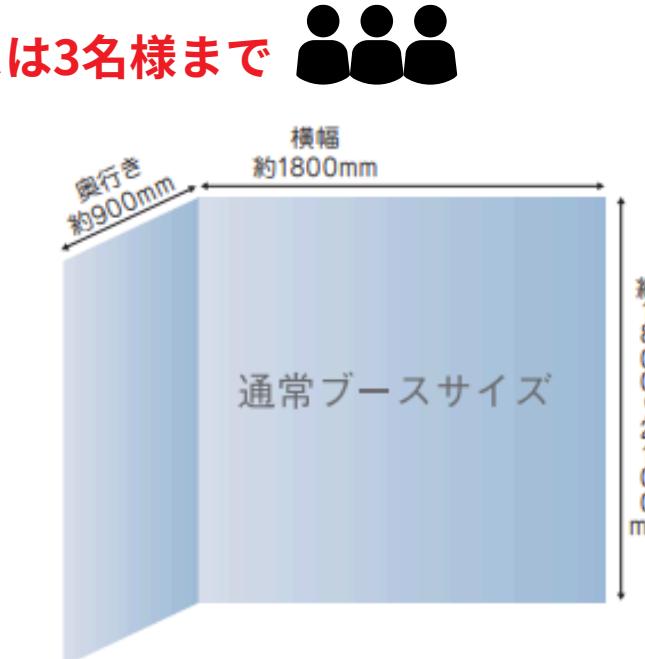
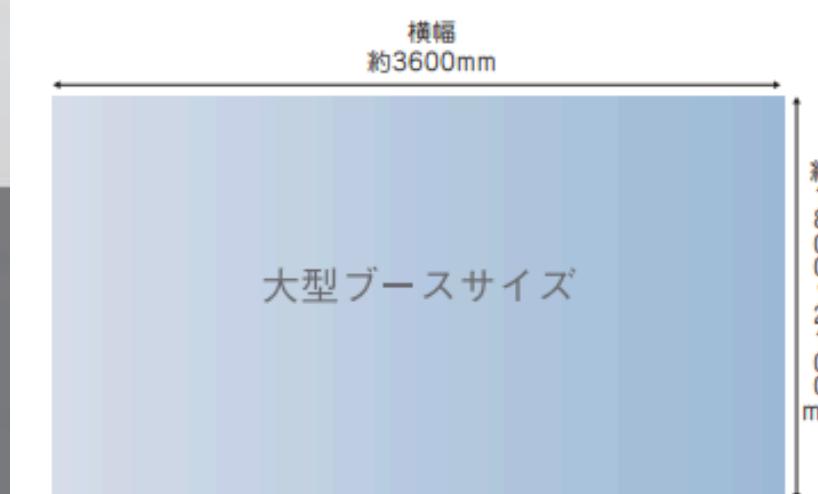
## &gt;&gt; 名刺交換会実施内容とお願い

- 本名刺交換会は専門学校ご担当者様がご希望の企業ブースを訪問する形式で実施いたします。
- 専門学校ご担当者様がブースを訪問された際は、名刺交換や情報交換など行っていただきますようお願いいたします。
- 限られた時間の中での開催ですので、1校につき概ね1分程度を目安に立ったままご対応ください。
- 「ご参加予定の専門学校一覧」は開催10日前を目途に、学情イベント原稿入稿システムよりご案内予定です。
- 名刺交換会終了(11:45)後、専門学校ご担当者様によっては会場に残り、就職博の見学や参加学生との面語のお邪魔にならない範囲で名刺交換等をご希望されるケースがあります。予めご了承ください。
- 専門学校ご担当者様がご希望の企業ブースに訪問される形式ですので、それ以外での専門学校ご担当者様のご紹介やお取次ぎ、資料預かりはいたしかねます。また、ブース外での声掛け等もご遠慮いただいております。ブース装飾等イベント準備と並行しての実施となります。よろしくお願い申し上げます。

## \ ブースについて /

ブースには企業様用イス、来場者用イス、長机をご用意しております。

通路にはみ出したり、来場者の通行の妨げになるような配置の場合は、配置変更をお願いすることがあります。

>> 通常ブース ※通常ブースは3名様まで>> 大型ブース ※大型ブースは6名様まで

■ ブースのサイズは会場によって若干変動する場合があります。

■ ブースの消費電力ワット(W)は最大500Wです。

<機材のワット(W)目安>

- ・ノートパソコン: 60W程度
- ・プロジェクター: 360W程度

・スマートフォン充電器: 80W程度 ※急速充電の場合

■ 通常ブースは3名様まで、大型ブースは6名様までお願いいたします。

■ ブースとは別に会場内にパンフレット等資料を設置できるコーナーをご用意しております。

※ご案内事項（運営ルール）に関して、違反行為が見られた場合は、主催者から改善いただくようお声がけをさせていただきます。上記違反行為について、次回参加時においても改善が見られない場合は、その後のイベントに関して出展停止等の措置を講じさせていただきます。



運営ルールの遵守にご協力ください  
ますようお願いいたします。

## \ ブースエリアでの注意事項 /

## &gt;&gt; ブースへの装飾に関して

- ブースへの装飾用として、画鋲・両面テープ・S字フック・模造紙・ガムテープ等をご用意いたします。(画鋲が使用不可の会場もございます。)
- ブース装飾は各ブースとも、奥行き・横幅はブースサイズ以内で施工してください。(端のブースであってもブースの外壁はご利用いただけません。)  
目安として来場者用の席2列目までとお考えいただきますようお願いいたします。
- 主催者が巡回し、上記に違反している場合には施工を変更していただきます。また、上記を満たしている場合でも近隣の出展企業様にご迷惑がかかる可能性がある場合は、施工の変更をお願いすることがございます。
- 会場・設営備品(机・ブースパネル・レンタル備品等)を破損または汚損された場合は直ちに弊社スタッフまでご連絡ください。修繕費は当該出展企業様にご請求させていただきます。

## &gt;&gt; 来場者への声かけ、資料配布に関して

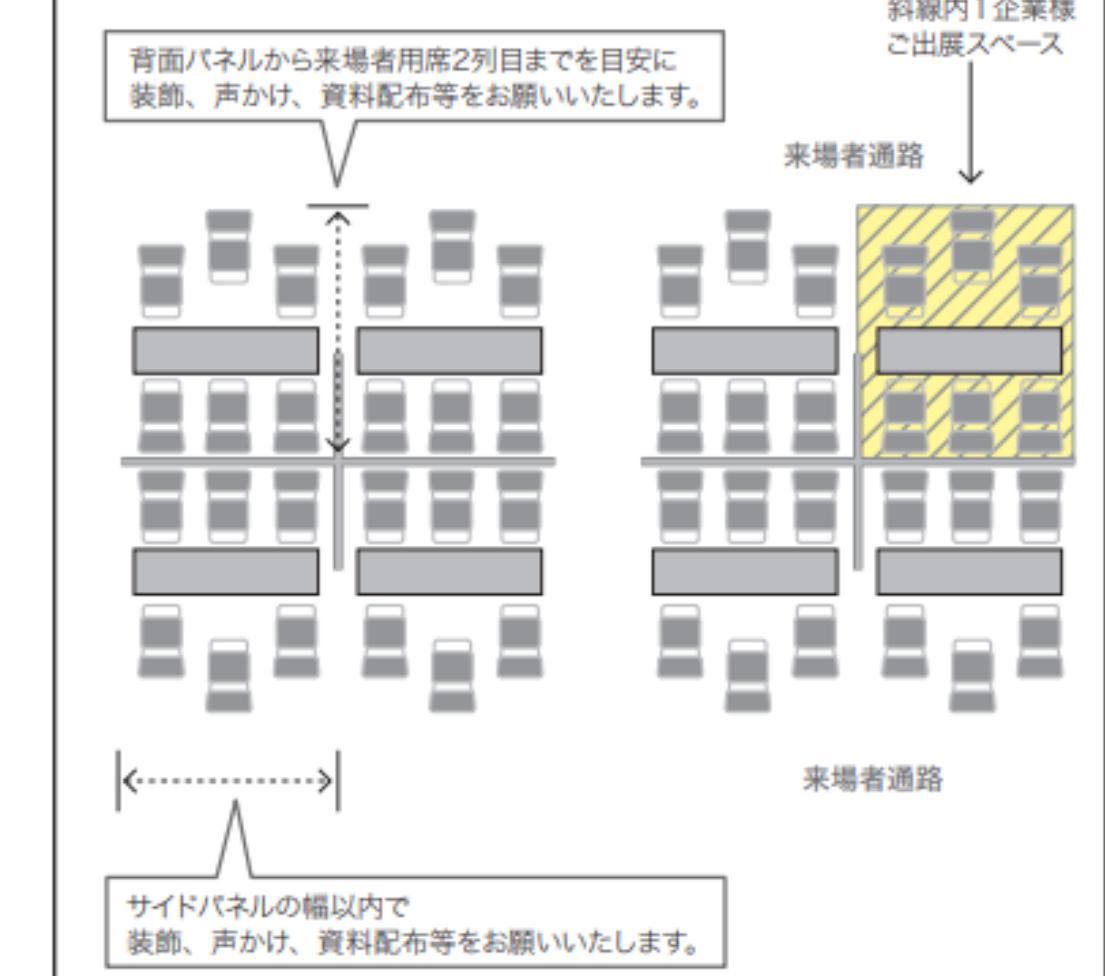
来場者へのスカウト行為は禁止させていただいております。ただし、ご出展ブースサイズ以内でのみ、来場者への声かけ、資料の配布は可能です。

上記ご活動いただける範囲は、目安として**来場者用の席2列目まで**とお考えいただきますようお願いいたします。

また、上記を満たしている場合でも過度なプレゼンテーション(極端に大きな声等)で近隣の出展企業様にご迷惑がかかる可能性がある場合は、改善をお願いすることがございます。

※万が一、貴社ご出展ブースに会場MAPやWebパンフレットに記載している面談対象以外の来場者が着席された際は面談対象外の旨をお伝えいただき、面談をご遠慮いただくことができます。

## 【ブースエリアイメージ図】



## &gt;&gt; 貴重品の取り扱い・控室の利用に関して

- 貴重品は、会場内外問わざご自身で管理くださいますようお願いいたします。
- 控室をご利用の際は、周囲の方々へのご配慮をお願いいたします。  
1回のご利用は30分程度にとどめ、お荷物を置いたままの占有や大きな声での会話はご遠慮ください。

※ご案内事項(運営ルール)に関して、違反行為が見られた場合は、主催者から改善いただくようお声かけをさせていただきます。

上記違反行為について、次回参加時においても改善が見られない場合は、その後のイベントに関して出展停止等の措置を講じさせていただきます。  
運営ルールの遵守にご協力くださいますようお願いいたします。

## ＼ 当日ご提出いただくアンケートとお荷物について ／

&gt;&gt; イベント終了後に下記3点についてのアンケートの記入をお願いします。

- ① 本日の面談数/自社セミナー等予約数 / ② ご感想 / ③ イベント終了後のお荷物の取り扱い

## DETAILS

## ① 本日の面談数/自社セミナー等予約数

お分かりになる範囲内で面談者数・予約数のご記入をお願いいたします。

## ② 感想について

率直なご意見のご記入をお願いいたします。

## ③ 貴社お荷物の取り扱いについて

- 残った会社案内パンフレット、資料等の返送に関してご記入をお願いいたします。
- ご返送の送料は貴社負担とさせていただき、宅配便にて着払いでお送りいたします。

※自社ブース以外(資料設置コーナー)に設置の残資料についてもお忘れないよう、お持ち帰りをお願いいたします。

お持ち帰りがなかった資料については、ご出展されたイベント当日に弊社側で処分させていただきます。



- お荷物の到着はイベント終了後翌々日々以降となります。
- 破損しやすいお荷物の発送はお受けいたしかねますのでご了承ください。
- アンケートのご提出はご参加最終日に弊社スタッフまでお願いいたします。

## 学情様

2024年実施

## 【就職博】

◆面談者数／自社セミナー等予約数  
お分かりになる範囲内で面談者数をご記入ください。

面談者数	男性	女性	合計	自社セミナー等予約数
5月18日(土)	名	名	名	名

1

◆本日のご感想を率直にご記入ください。

- ① 今回のイベントは? ( 大変満足・満足・想定通り・少し不満・不満 )  
 ② 面談者数について ( 大変満足・満足・想定通り・少し不満・不満 )  
 ③ 面談者の質について ( 大変満足・満足・想定通り・少し不満・不満 )  
 ④ 本イベントに対するご意見・ご感想をご遠慮なくお書きください。

2

- ⑤ 弊社スタッフの対応は? ( 大変満足・満足・想定通り・少し不満・不満 )  
 ⑥ 弊社スタッフに対するご意見・ご感想をお書きください。

◆貴社お荷物の取り扱いについて

- ① 処分して欲しい  
 ② 宅配便「着払い」で返送して欲しい 個口 ※到着は 5月21日(火) 以降となります。  
 ※返送用パンフレット・バネル等資料は誠に恐れ入りますが、梱包のうえ宅配便「着払い」伝票を必ず貼付ください。  
 ※宅配便伝票には、住所・出展社名・部署・ご担当者名・電話番号をご記入願います。

3

- ③ 今後開催するイベントに流用する ( ) 月 日へ 個口 流用

※荷物の流用には最低7日間必要です。

- ④ お持ち帰り

- ⑤ その他 [ ]

※会場発送荷物、流用荷物としてお預かりしたお荷物は専用して管理させていただきますが、  
 精密機器など破損の恐れるある資材はご遠慮ください。

※精密機器以外に関しましても破損の無いよう、緩衝材等の十分な梱包処理を施していただくなどの  
 ご対応をお願いいたします。万一破損や故障があった場合、補償しかねますので予めご了承ください。

(必要な緩衝材は各自ご用意いただきますようお願いいたします。)

- 注意事項をご一読・ご了承いただきましたらチェックを入れてください。  
 (万が一チェックがない場合も上記ご了承いただいたものとして対応いたします。)

ご協力誠にありがとうございました。

株式会社 学情 部署 \_\_\_\_\_ 担当 \_\_\_\_\_

▲参加企業様アンケート見本