

Event Guidelines

2028年及びそれ以降卒業・修了予定者、2027年卒業・修了予定者 / 中途・第二新卒対象

原子力産業セミナー(2028)

対面イベント参加企業様向け

実施要綱

東京会場	2026年	9月 5日(土)
大阪会場	2026年	9月12日(土)
仙台会場	2026年	10月10日(土)
福岡会場	2026年	10月17日(土)

問い合わせ先

原子力産業セミナー運営事務局

■ (一社)日本原子力産業協会

担当：坂上(さかがみ)・宮崎(みやざき) ☎ : 03-6256-9350 / 03-6256-9376 ✉ : nis@jaif.or.jp

■ (株)学情

担当：臼井(うすい) ☎ : 03-6777-9248(090-3957-6252) ✉ : kentaro.usui@gakujo.ne.jp

個人情報の取り交わしにはご注意ください

イベントで面談した来場者の個人情報は、**各企業様にて管理**をお願いいたします。
弊社システム以外で個人情報を回収する場合は、**来場者へ利用目的を明示**していただきますようお願いいたします。

また、個人的な連絡先の交換（個人アカウントのLINE交換、個人の電話番号交換）は**決して行わない**でください。
就活ハラスメント（詳細は下記参照）に当たる恐れがあります。

>> 就活ハラスメントとは

就職活動中やインターンシップの学生・求職者に対するセクシュアルハラスメントやパワーハラスメントのこと。
（右記リンクより詳細をご確認ください）

>> 就活ハラスメントについて

[CLICK HERE](#)

■厚生労働省「就活ハラスメント 対策リーフレット」



昨今、合同企業説明会においても就活ハラスメントとみられる行為による被害報告が増えています。
就活ハラスメントは出展企業様にとって**大きなリスク**となりますので、必ずご確認くださいますようお願いいたします。

>> 実際にあった事象



ブース内で、LINEの企業公式アカウントではなく、**社員の個人アカウントで連絡先の交換**をした。

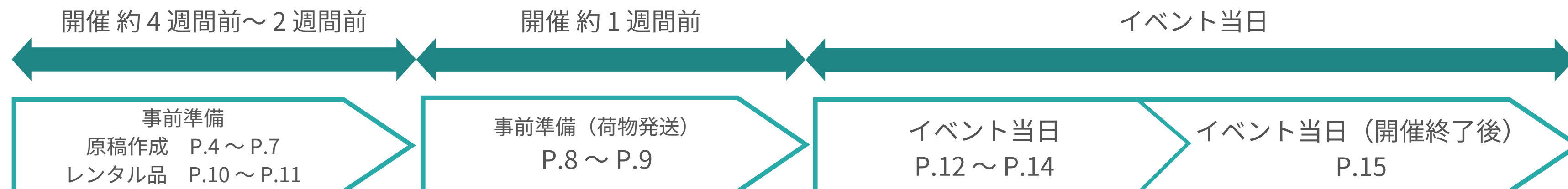


イベント終了後、もっと詳しい案内をするという名目で**会場外（会社以外の場所）に連れ出し、業務外の話**をした。



イベント終了翌日以降、ブースで得た個人情報をもとに、**個人的な連絡**をした。

>> 開催までのスケジュール



>> 事前準備 (原稿作成)

- 三省合意改正に伴う「インターンシップ」の再定義と本イベントでの取り組みについて・・・4
- 原稿制作に関して・・・5
- 原稿作成のステップ・・・6,7

>> 事前準備 (荷物発送)

- 事前荷物発送について・・・8,9

>> 事前準備 (レンタル品一覧)

- レンタル可能備品について・・・10,11

>> イベント当日

- イベント当日に必ずご持参いただきたい物・・・12
- 当日のスケジュール・・・13
- ブースに関して・・・14

>> イベント当日 (開催終了後)

- 当日ご提出いただくアンケートとお荷物について・・・15

>> 荷物送付ラベルデータ

- 事前発送荷物に貼っていただく荷物ラベルデータです・・・16～

三省合意改正に伴う「インターンシップ」の再定義と本イベントでの取り組みについて

文部科学省・厚生労働省・経済産業省の3省合意による「インターンシップの推進に当たっての基本的考え方」の改正によって、2025年卒採用から学生のキャリア形成支援に関する取り組みが4つの類型に分類されました。

タイプ 1 オープン・カンパニー 企業・就職情報会社・大学が主催するイベント・説明会 対 象：学部生・大学院生（年次不問） 期 間：1日 就 業 体 験：なし 採用との連携：不可	タイプ 2 キャリア教育 企業や大学による教育プログラム 対 象：学部生（主に低学年） 期 間：1～3日間（長期も可） 就 業 体 験：任意 採用との連携：不可	タイプ 3 汎用型能力・専門活用型 インターンシップ 職場での職業体験を伴うプログラム 対 象：学部生（主に高学年）・大学院生 期 間：短期5日間以上／長期2週間以上 就 業 体 験：あり（期間の半分以上は職場で実施） 採用との連携：可能	タイプ 4 高度専門型インターンシップ 高度な専門性が要求されるインターンシップ 対 象：大学院生 期 間：2か月以上 就 業 体 験：あり 採用との連携：可能
---	--	---	--

タイプ1・2で取得した個人情報は、採用には活用できません。

タイプ3・4で取得した個人情報は、2027年3月1日以降の採用活動に活用できます。



本イベントはタイプ1「オープン・カンパニー」にあたり、イベントに参加するだけでは採用との連携を行うことは出来ません。主旨ご理解の上、イベントでの採用に類する情報の提供はご遠慮ください。

※上記の違いをご確認の上、スライド作成等ご準備をお願いいたします。
 ※どのタイプを選択されても、本イベントでお渡しする個人情報は同じです。



>> タイプ3・4(インターンシップ)を実施される場合は、条件を満たしているか[こちらのリンク](#)よりご確認をお願いいたします。

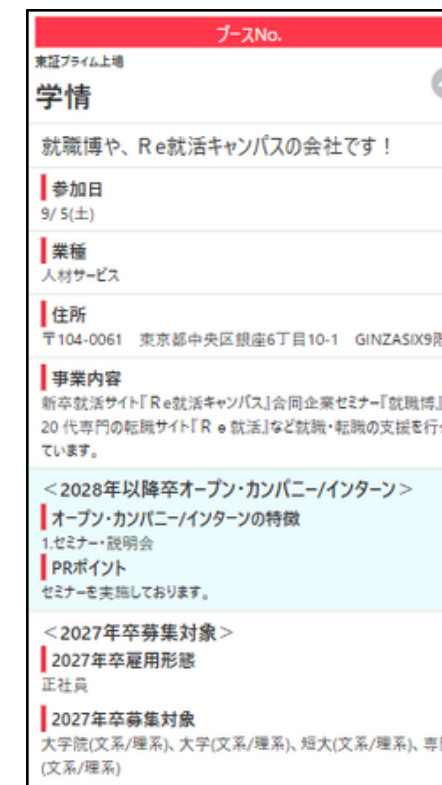
企業・団体情報を「学情主催イベント原稿入稿システム」に登録していただきます。

- ブース掲示用パネル
- Webパンフレット掲載画面
- 冊子

- 貴社情報の作成は弊社からお送りするメールのご案内に沿って進行をお願いします。
- 原稿進行の開始メールは開催**約 4 週間前**に届きます。
- 原稿校了期限は開催**約 2 週間前**となります。



>> 冊子



5

STEP1 個人情報管理システム GJマネージャのコード確認

>> イベント原稿画面に入力するコードの確認

求人コード

6

原稿作成のステップ

STEP2 イベント原稿入稿システムでの原稿作成

>> IDの確認・パスワードの取得

学情主催イベント原稿入稿システム

学情
GAKUJO

TOP 実施要綱 よくあるご質問 ご利用にあたって

○ すでにマイページを取得された方はこちら

ログインID :

パスワード :

ログイン

パスワードを忘れた方は、[こちら](#)

○ 初めてのの方はこちら

学情主催イベント原稿入稿システムを初めて使う方は、マイページの取得が必要です。

マイページを取得する

イベントにお申込みいただくと弊社より「イベント原稿入稿システム」の

■ マイページ取得のご案内

■ 原稿作成のご案内

をメールにてお送りします。

イベント原稿入稿システム

CLICK HERE



>> 原稿の作成

パスワードを取得している場合

▶▶▶▶▶ 青枠内に入力して「ログイン」

パスワードがわからない

▶▶▶▶▶ 「パスワードを忘れた方はこちらから」から。
難しい場合は、ご案内メールの問い合わせ先にご連絡ください。

パスワードを取得していない場合

▶▶▶▶▶ 「初めてのの方はこちら」から。

掲載がある場合

▶▶▶▶▶ 求人コードを入力

掲載がない場合

▶▶▶▶▶ 企業コードを入力

オープン・カンパニー/インターン原稿

PRポイント
※300文字以内

必須

オープン・カンパニー/インターンの特徴
※複数選択可

★Webパンフレット検索項目

Re就活キャンパス
(旧:あさがくナビ)への掲載の有無

Re就活キャンパス
(旧:あさがくナビ)企業コードもしくは求人コード

必須 ☐ 1.セミナー・説明会

必須 ☒ 2.仕事体験

必須 ☐ 3.インターンシップ(汎用型・5日間以上)

必須 ☐ 4.インターンシップ(専門型・2週間以上)

※4種類の区分については下記リンクより詳細をご確認ください。
[キャリア形成支援の4類型区分について](#)

必須 ☒ 掲載あり ☐ 掲載なし

必須

※Re就活キャンパス(旧:あさがくナビ)への掲載有無に関わらず
個人情報を回収する場合は企業コードまたは求人コードを入力してください。
※確認用ページはこちら。 [企業コード・求人コード確認方法](#)
弊社システムにて個人情報を回収しない場合は「0000」とご入力ください。

事前荷物発送について

イベントで使用される資材（パンフレット、ロールバナー、ノベルティなど）を事前発送する際は

必ず「荷物送付ラベル」を貼付してください。

※出展企業様のお荷物か、どのイベントで使用する荷物か、などの判別が必要です。

荷物送付ラベル 東京会場	
1	●荷物送付先 〒121-0824 東京都足立区西伊興3-18-9 東京システムカーゴ(株) 「学情イベント」係 宅配伝票記入用TEL.03-3897-8286 お荷物に関するお問い合わせ 学情TEL.03-6777-9248
2	●荷物受取期間 8/24（月）～8/28（金）の間に必着
3	イベント名：原子力産業セミナー2028
	開催日： 9/5（土）
4	出展企業名：
	内 容： / （個）
5	<荷物送付ラベルご使用上の注意> 1.貴社名、荷物の内容をご明記の上、荷物の側面に貼付してください。 本ラベルの貼り忘れはお荷物紛失の原因となります。必ず全てのお荷物に貼付くださいますようお願いいたします。 2.精密機器など破損の恐れのある資材の発送はご遠慮ください。万が一、破損や故障があった場合、補償はいたしません。 3.本ラベルは宅配伝票ではございませんのでご注意ください。 4.お荷物発送後の倉庫への到着確認は、発送を手配された運送会社のサービスサイトよりご確認ください。未着、不明等の場合でも弊社では対応致しかねますので、ご了承ください。

〈荷物送付ラベル利用の仕方〉

1. 送付先の確認をする
2. 送付期限の確認をする
3. 送付予定のイベントのものを利用する
4. 参加日に○を付ける
5. 出展企業名と内容を記入する
6. 荷物送付ラベルご使用上の注意の内容に従い送付する

荷物送付ラベルの記載内容に従い、ブースまでお荷物をお届けします。

荷物送付ラベルのない荷物は、不明荷物として送付元に着払いで返送させていただきます。

荷物の側面に貼付してください。

※会場ごとで送付先が異なりますので、ご注意ください。

CLICK HERE



荷物送付ラベルデータは16～19ページにございます。
プリントアウトし、荷物に貼付して発送いただくようお願いいたします。

事前荷物発送について

お荷物は「元払い」で発送ください。また下記案内に沿って、正しい梱包・発送をお願いします。

>> 緩衝材について

**Good!**

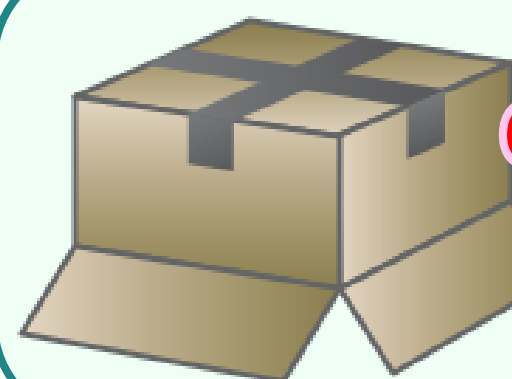
新聞紙やエアキャップ、タオルなどで隙間を埋めてください！

**Bad**

隙間があると段ボールやお荷物の破損リスクが高くなります。

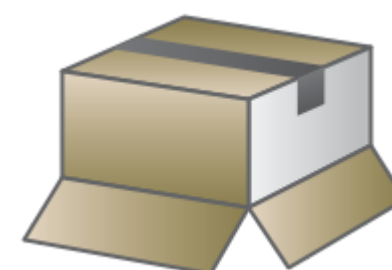


>> 段ボールの組み立て方

**Good!**

ダンボールを組み立てる際は、底抜けを防止するために、適切に**ガムテープ**を貼ってください。

十字貼りは中心部が補強され、大抵の荷物に耐えられます。

**Bad**

養生テープやマスキングテープは決して使用しないでください。

ガムテープの場合でも、縦貼りは重量のある中身だと**底抜け**の恐れがあります。



お預かりする荷物について

事前送付または会場発送荷物、流用荷物としてお預かりしたお荷物は注意して管理させていただきますが、精密機器など破損の恐れのある資材の事前送付または会場発送はご遠慮ください。精密機器以外に関しましても破損の無いよう緩衝材等の十分な梱包処理を施していただくなどのご対応をお願いいたします。万一破損や故障があった場合、補償しかねますので予めご了承ください。

安全面の観点から、火薬類・引火性・発火性のあるような危険物のお預かりはできません。

レンタル可能備品

>> レンタル備品のお申込みに関して

お申し込み期間：原稿開始日（開催約4週間前）から原稿校了日（開催約2週間前）まで
お申し込み方法：学情イベント入稿システムより（詳細は下記URLよりご確認ください）
※別途、事務局（学情・臼井）とのお申込書の取り交わしをお願いします。

https://eventbooklet.gakujo.ne.jp/gjevent/doc_oitem.pdf

※表示価格は、同一イベントかつ同一会場での参画時の価格です。
参画日数に関わらず同一価格になります。
※表示価格に消費税は含まれておりません。
※機材の仕様は変更になる場合があります。
※手配が難しい場合や代替品になる場合は弊社より連絡差し上げます。

>> レンタル備品一覧

同じ備品を2つ以上ご希望の場合は、事務局担当 臼井宛にご連絡ください。

写真はイメージです



名称

ノートパソコン

イベント会場での資料閲覧やオンライン面談、来場者情報の管理など、幅広い用途に対応できるノートパソコンです。インターネット接続用のモバイルWi-Fiもオプションでご用意していますので、ネット環境が必要な場合も安心です。

価格

40,000円



32インチモニター

プレゼンテーションやオンライン配信に最適です。高解像度の大きな画面により、来場者に対して企業紹介動画や資料を鮮明に映し出すことができます。

40,000円



ipad

来場者の二次元コード読み取り端末としてご利用ください。二次元コードの高速読み取り、10.2インチの画面での面談者データ閲覧が可能になります。

12,000円



モバイルWi-Fi

インターネット接続用のモバイルWi-Fiです。モバイルWi-Fiは一部、使用できない会場がございます。ご希望の際は事前に事務局担当 臼井へお問い合わせください。

14,000円



スクリーン

自立式床置きタイプのスクリーンです。ご出展されるブースサイズに応じてスクリーンのサイズは異なります。
■通常ブース/Aブース：60インチ
■大型ブース・超大型ブース/Bブース・Cブース：80インチ

14,000円

レンタル可能備品

>> レンタル備品一覧 同じ備品を2つ以上ご希望の場合は、事務局担当 臼井宛にご連絡ください。 写真はイメージです

			
名称 プロジェクター (HDMIケーブル付) 照度：3,000〜4,000lm程度のプロジェクターです。 スライド投影用としてご利用ください。 HDMIケーブルが付属しております。 ※開催地区、会場によって使用する機種が異なるため照度に若干の差が発生します。	名称 プロジェクター台 プロジェクターを載せるための台です。 ブースで机上を広く使いたい場合にご利用ください。	名称 音響機器(マイク・スピーカー) ※中ブース用 中ブース用は首掛けタイプのマイク・スピーカーです。 大ブース用はブース設置タイプのマイク・スピーカーです。 賑やかなイベント会場内でも来場者に声をハッキリ届けることが可能です。 小ブースではマイクはご利用いただけません。	名称 音響機器(マイク・スピーカー) ※大ブース用
価格 80,000円	8,000円	10,000円	20,000円

				
名称 スポットライト (1個) ブース上部に設置するスポットライトです。 イベント会場内でブースをより目立たせることができます。	名称 HDMIケーブル 映像と音声を伝送するケーブルです。 パソコンやプロジェクターなど接続の際にご利用ください。 ※プロジェクターをお申し込みいただく場合は、HDMIケーブルが付属しておりますので、こちらの申請は不要です。	名称 テーブルクロス 標準設置のテーブルに白いテーブルクロスを掛けた状態でご準備します。 ブース装飾やお荷物が多い場合の足元の目隠しとしてご利用いただけます。	名称 テーブル 標準設置のテーブルとは別にもう1台テーブルをご用意します。 展示物の設置、ブース装飾をよりこだわりたい場合などにご利用ください。	名称 丸テーブル 直径120cmの丸テーブルです。 お申し込みいただく場合、標準設置のテーブルから変更する形となります。 来場者より近い距離で面談をしたい場合にご利用ください。
価格 10,000円	1,000円	4,000円	5,000円	18,000円

イベント当日に必ずご持参いただきたい物

持ち物(1)

P6でメモしたIDとパスワード

①



P6で取得する下記のID/パスワード/コードをメモする。

- ・企業IDと担当者ID
- ・パスワード
- ・求人コードと企業コード

②

>>> 原稿の作成

掲載がある場合

>>>> 求人コードを入力

掲載がない場合

>>>> 企業コードを入力



①でメモした「求人コードと企業コード」はP7の「原稿の作成」の際に入力する。

※①でメモした「企業IDと担当者ID」と「パスワード」はイベント当日に必要なためメモを持参する。

③



イベント当日

イベントマネージャにログイン時、P6のログイン時に使用した(①でメモした)「企業IDと担当者ID」と「パスワード」を入力し、ログインする。

持ち物(2)

個人情報回収に利用するスマートフォン、タブレット等のQRコードを読みとれる機器

当日はネットワーク通信が可能なスマートフォンやタブレット等の機器をご持参ください。

「イベントマネージャ」というサイトにログインし、来場者の個人情報の読み取りにご利用いただきます（イベントマネージャはWebブラウザ上のツールのため、アプリのインストールは不要です）。また個人情報が機器に残るリスク等もございません（個人情報を意図的に撮影して持ち出す等の場合を除きます）。

なお、当日は機器の無料貸し出しは行っておりません。有料にて貸出ししておりますので、原稿入力画面内の「オプション品申し込み」より事前にお申し込みください。

当日の急遽貸し出しには対応いたしかねますので、ご注意ください。

※イベントマネージャの利用方法は学情主催イベントのご案内ページ内「【原子力産業セミナー】参加企業様向け当日のご案内」でご確認いただけます。また利用方法はイベント当日に書面でもお渡しいたします。

持ち物(3)

「WebパンフレットURL」および「お名刺」

メールで事前にご出展イベントのWebパンフレットページURLをお送りいたします。

イベント当日は企業様受付にて、お手元のスマートフォン等でWebパンフレットのトップページをご提示ください。ご出展企業様確認をさせていただきます。

WebパンフレットURLが分からなくなった等の場合はお名刺にて確認をさせていただきますので、お名刺もお持ちいただくようお願いいたします。

当日のスケジュール

>> 開催場所

地区	開催日	会場(住所)
東京	9/5(土)	東京都立産業貿易センター 浜松町館 2階展示ホール 〒105-7501 東京都港区海岸1-7-1
大阪	9/12(土)	グランフロント大阪 北館地下2階コングレコンベンションセンター 〒530-0011 大阪府大阪市北区大深町3-1
仙台	10/10(土)	TKPガーデンシティ仙台 〒980-6130 宮城県仙台市青葉区中央1-3-1 AER 21階
福岡	10/17(土)	TKPエルガーラホール 8階大ホール 〒810-0001 福岡県福岡市中央区天神1-4-2

※台車を利用しての搬入、お車での搬入はイベント会場によって対応不可または事前申請が必要な場合があります。ご希望の際は必ず開催1週間前までに事務局担当 臼井へご連絡ください。



>> 開催時間



ブースに関して

>> 大ブース



ブースサイズ(パネル部)：
540cm×180cm×212cm(幅×奥行×高さ)
長机：2本
企業席数：8席
学生席数：16席

>> 中ブース



ブースサイズ(パネル部)：
270cm×180cm×212cm(幅×奥行×高さ)
長机：1本
企業席数：3席
学生席数：8席

>> 小ブース



ブースサイズ(パネル部)：
180cm×180cm×212cm(幅×奥行×高さ)
丸机：1本
企業席数：2席
学生席数：2席

>> ブースエリアに関して〈対面・Web方式共通〉

- ブースサイズは東京・大阪・仙台・福岡で共通です。
- ブースサイズはおおよそのサイズです。若干変動する場合があります。
- ブースでは電源（500w、2口）をご用意いたします。
- ブース対応者人数：大ブース8名まで/中ブース3名まで/小ブース2名まで
- 交代の方は控室等でお待ちください。ただし、控室のご利用人数によっては会場外でお待ちいただく場合もございます。譲り合ってご利用ください。

>> ブース装飾に関して

- ブースへの装飾用として、両面テープ、S字フック等の備品をご用意いたします。(画紙が使用不可の会場もございます)
- ブース装飾は各ブースとも、奥行・横幅はブースサイズ以内で施工してください。自社ブースの延長として通路の利用を想定したレイアウトはご遠慮ください。端のブースであってもブースの外壁はご利用いただけません。
- バナースタンド、カーペットをご利用される場合は、近隣ブースや通路の妨げにならないようご協力をお願いいたします。
- 事務局が巡回し、上記に違反している場合には施工を変更していただきます。また、上記を満たしている場合でも近隣の出展企業様にご迷惑がかかる可能性がある場合は、施工の変更をお願いすることがございますので、予めご了承ください。
- 会場備品（机・ブースパネル等）を破損または汚損された場合は直ちに事務局までご連絡ください。修繕費は当該出展企業様に請求させていただきます。

>> その他のエリア・コーナーに関して

- コミュニケーションエリア：ブース以外で学生と会話ができるスペースとして、コミュニケーションエリアをご用意しております。学生・求職者の個別質問にお答えする際など、ご自由にご利用ください。ただし、来場者との長時間の会話はご遠慮ください。スペースには限りがございますので、各社様譲り合ってご利用ください。
- 資料コーナー：ブースとは別に会場内に出展企業・機関のパンフレット等を設置できるコーナーをご用意いたします。

>> 貴重品の取り扱いに関して

- 当日会場内には多くの来場者と関係者が出入りしています。ご出展ブースを離れられる際は、必要な盗難防止措置を必ず講じてください。
- ご出展ブース内の貴重品、資料等の管理については、各自でお願いいたします。
- 搬入・搬出時及びイベント開催中に貴重品のお預かりは一切いたしませんのでご了承ください。

>> 来場者への声かけ、資料配布に関して

原子力産業セミナーでは出展者様による学生・求職者への勧誘行為は禁止させていただいております。ただし、ご出展ブースの範囲内でのみ、学生・求職者の声かけ、資料配布が可能です。
(対面及びWeb方式いずれの場合も)各出展ブースには学生のスカウト等を行う専任スタッフが付きます。

>> Web方式での参加に関して

Web方式を希望される企業・機関様には別途、事務局の(株)学情より詳細説明を連絡させていただきます。

※実施要綱に記載のご案内事項（運営ルール）に関して、違反行為が見られた場合は、主催者から改善いただくようお声がけをさせていただきます。上記違反行為について、次回参加時においても改善が見られない場合は、その後のイベントに関して出展停止等の措置を講じさせていただきます。運営ルールの遵守にご協力くださいますようお願いいたします。

当日ご提出いただくアンケートとお荷物について

>> イベント終了後に下記3点についてのアンケートの記入をお願いします。

- ① 本日の面談数/自社セミナー等予約数 / ② ご感想 / ③ イベント終了後のお荷物の取り扱い

DETAILS

① 本日の面談数/自社セミナー等予約数

お分かりになる範囲内で面談者数・予約数のご記入をお願いいたします。

② 感想について

率直なご意見のご記入をお願いいたします。

③ 貴社お荷物の取り扱いについて

- 残った会社案内パンフレット、資料等の返送に関してご記入をお願いいたします。
- ご返送の送料は貴社負担とさせていただき、宅配便にて着払いでお送りいたします。
- イベント間のお荷物流用に関しては下記を参照ください。

○ 流用可能

9/5(土)東京会場 → 9/12(土)大阪会場
 9/5(土)東京会場 → 10/17(土)福岡会場
 9/12(土)大阪会場 → 10/17(土)福岡会場

上記以外の地区間における貴社お荷物の流用は、×不可となります。

※自社ブース以外(資料設置コーナー)に設置の残資料についてもお忘れないよう、お持ち帰りをお願いいたします。
 お持ち帰りがなかった資料については、ご出展されたイベント当日に弊社側で処分させていただきます。



- お荷物の到着はイベント終了後、翌々日以降となります。
- 破損しやすいお荷物の発送はお受けいたしかねますのでご了承ください。
- アンケートのご提出はご参加最終日に弊社スタッフまでお願いいたします。

学情様
2025年実施

原子力産業セミナー2028

◆面談者数 / 自社セミナー等予約数
お分かりになる範囲内で面談者数をご記入ください。

面談者数	男性	女性	合計	自社セミナー等予約数
4月12日(土)	名	名	名	名

◆本日のご感想を率直にご記入ください。

① 今回のイベントは? (大変満足・満足・想定通り・少し不満・不満)

② 面談者数について (大変満足・満足・想定通り・少し不満・不満)

③ 面談者の質について (大変満足・満足・想定通り・少し不満・不満)

④ 本イベントに対するご意見・ご感想をご遠慮なくお書きください。

⑤ 弊社スタッフの対応は? (大変満足・満足・想定通り・少し不満・不満)

⑥ 弊社スタッフに対するご意見・ご感想をお書きください。

◆貴社お荷物の取り扱いについて

① 処分して欲しい

② 宅配便「着払い」で返送して欲しい 個口 ※到着は 4月14日(月) 以降となります。
※返送用パンフレット・パネル等資料は誠に恐れ入りますが、梱包のうえ宅配便「着払い」伝票を必ず貼付ください。
 ※宅配便伝票には、住所・出展社名・部署・ご担当者名・電話番号をご記入願います。

③ 今後開催するイベントに流用する () 月 日 へ 個口流用
※荷物の流用には最低7日間必要です。

④ お持ち帰り

⑤ その他 []

※会場発送荷物、流用荷物としてお預かりしたお荷物は弊社にて管理させていただきますが、精密機器など破損の恐れのある資料はご遠慮ください。
 ※精密機器以外に関しましても破損の無いよう、緩衝材等の十分な梱包処理を施していただくなどのご対応をお願いいたします。万一破損や故障があった場合、補償しかねますので予めご了承ください。
 (必要な緩衝材は各自ご用意いただきますようお願いいたします。)

☐
👉 注意事項をご一読・ご了承いただきましたらチェックを入れてください。
 (万が一チェックがない場合も上記ご了承いただいたものとして対応いたします。)

ご協力誠にありがとうございました。
株式会社 学情
部署
担当

荷物送付ラベル 東京会場

●荷物送付先

〒121-0824 東京都足立区西伊興3-18-9
東京システムカーゴ(株) 「学情イベント」係
宅配伝票記入用TEL. 03-3897-8286
お荷物に関するお問い合わせ 学情TEL.03-6777-9248

●荷物受取期間

8/24(月)～8/28(金)

の間に必着

※土日祝日は受け取り不可となります。受取期間中であっても、土日祝日の着日指定はお控えください。

イベント名：**原子力産業セミナー2028**

開催日：**9/5(土)**

出展企業名：

内 容：

／
(個)

<荷物送付ラベルご使用上の注意>

- 1.貴社名、荷物の内容をご明記の上、荷物の側面に貼付してください。
本ラベルの貼り忘れはお荷物紛失の原因となります。必ず全てのお荷物に貼付くださいますようお願いいたします。
- 2.精密機器など破損の恐れのある資材の発送はご遠慮ください。万が一、破損や故障があった場合、補償はいたしません。
- 3.本ラベルは宅配伝票ではございませんのでご注意ください。
- 4.お荷物発送後の倉庫への到着確認は、発送を手配された運送会社のサービスサイトよりご確認ください。未着、不明等の場合でも弊社では対応致しかねますので、ご了承ください。

荷物送付ラベル 大阪会場

●荷物送付先

〒567-0004 大阪府茨木市南耳原2-12-18
(株)ヒラノ・スカイ・サポート 「学情イベント」係
宅配伝票記入用TEL.072-623-6490
お荷物に関するお問い合わせ 学情TEL.06-6346-6833

●荷物受取期間 8/31(月)～9/4(金)

の間に必着

※土日祝日は受け取り不可となります。受取期間中であっても、土日祝日の着日指定はお控えください。

イベント名：原子力産業セミナー2028

開催日：9/12(土)

出展企業名：

内 容：

／
(個)

<荷物送付ラベルご使用上のご注意>

- 1.貴社名、荷物の内容をご明記の上、荷物の側面に貼付してください。
本ラベルの貼り忘れはお荷物紛失の原因となります。必ず全てのお荷物に貼付くださいますようお願いいたします。
- 2.精密機器など破損の恐れのある資材の発送はご遠慮ください。万が一、破損や故障があった場合、補償はいたしません。
- 3.本ラベルは宅配伝票ではございませんのでご注意ください。
- 4.お荷物発送後の倉庫への到着確認は、発送を手配された運送会社のサービスサイトよりご確認ください。未着、不明等の場合でも弊社では対応致しかねますので、ご了承ください。

荷物送付ラベル 仙台会場

●荷物送付先

〒984-0015 宮城県仙台市若林区卸町5-2-8
山王スペース&レンタル(株) 仙台倉庫「学情イベント」係
宅配伝票記入用TEL. 022-794-9761
お荷物に関するお問い合わせ 学情TEL.03-6777-9248

●荷物受取期間

9/29(火) ～ 10/5(月) **の間に必着**

※土日祝日は受け取り不可となります。受取期間中であっても、土日祝日の着日指定はお控えください。

イベント名：**原子力産業セミナー2028**

開催日：**10/10(土)**

出展企業名：

内 容：
／
(個)

＜荷物送付ラベルご使用上の注意＞

- 1.貴社名、荷物の内容をご明記の上、荷物の側面に貼付してください。
本ラベルの貼り忘れはお荷物紛失の原因となります。必ず全てのお荷物に貼付くださいますようお願いいたします。
- 2.精密機器など破損の恐れのある資材の発送はご遠慮ください。万が一、破損や故障があった場合、補償はいたしません。
- 3.本ラベルは宅配伝票ではございませんのでご注意ください。
- 4.お荷物発送後の倉庫への到着確認は、発送を手配された運送会社のサービスサイトよりご確認ください。未着、不明等の場合でも弊社では対応致しかねますので、ご了承ください。

荷物送付ラベル 福岡会場

●荷物送付先

〒811-2104 福岡県糟屋郡宇美町井野296
(株)エムワン 福岡第5倉庫「学情イベント」係
宅配伝票記入用TEL. 092-410-8681
お荷物に関するお問い合わせ 学情TEL.092-477-9190

●荷物受取期間

10/5(月) ～ 10/9(金)

の間に必着

※土日祝日は受け取り不可となります。受取期間中であっても、土日祝日の着日指定はお控えください。

イベント名：原子力産業セミナー2028

開催日：10/17(土)

出展企業名：

内 容：

／
(個)

<荷物送付ラベルご使用上のご注意>

- 1.貴社名、荷物の内容をご明記の上、荷物の側面に貼付してください。
本ラベルの貼り忘れはお荷物紛失の原因となります。必ず全てのお荷物に貼付くださいますようお願いいたします。
- 2.精密機器など破損の恐れのある資材の発送はご遠慮ください。万が一、破損や故障があった場合、補償はいたしません。
- 3.本ラベルは宅配伝票ではございませんのでご注意ください。
- 4.お荷物発送後の倉庫への到着確認は、発送を手配された運送会社のサービスサイトよりご確認ください。未着、不明等の場合でも弊社では対応致しかねますので、ご了承ください。