

01

特に重要な3つのお願い

【1】 面談者の個人情報の管理に関して

本資料3ページ目をご確認のうえ、面談者の個人情報読み取りをお願いいたします。個人情報は回収形態問わず、必ず本日中にお持ち帰りをお願いいたします。イベント来場者が各企業に提出する個人情報は弊社では管理しておらず、紛失・未回収等の場合でも、弊社では対応できませんのでご了承ください。なお、来場者は自身の個人情報を「提出先企業が取り扱い管理する」旨に同意した上で個人情報の提供を行っています。

【2】 来場者ラリーご協力のお願い

▼ラリーシール見本

訪問社数に応じたラリーを行っています。
赤色の「Gakujo」シールを、ブース訪問者に1枚お渡しく下さい。



【3】 参加企業様アンケート・返送お荷物ご提出のお願い

お帰りの際には必ず「着払いで発送する荷物（佐川急便着払いのみ取り扱い）」と「アンケート」の2点を、ご提出ください。

02

禁止事項3点

【1】 ブース運営人数を超えての対応

ブースタイプA / 通常ブース：4名様まで
ブースタイプB / 大型ブース：7名様まで
ブースタイプC / 超大型ブース：13名様まで

【2】 ご出展ブースの範囲外でのスカウト(来場者への声かけ)行為

【3】 会場内での「参加企業様シール」未着用

不審者対応を兼ねております。
イベントスペース内では左胸にシールをご着用ください。

▼参加企業シール見本

▼実施要綱

※その他ご不明点等ございましたら、オレンジ色の「STAFF」腕章をした、弊社運営スタッフまでお声がけください。

※上記以外の詳細は、本イベントの実施要綱に記載しております。
あわせてご確認くださいませようお願い致します。



03

来場者が身に付けているシールについて

来場者は下記のシールを左胸に着用しています。
面談の際参考にしてください。

■2028年卒業予定の学生

■2029年以降卒業予定の学生

着用見本

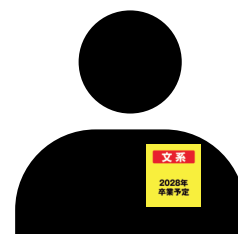
文系
理系

 2028年
卒業予定

 2028年
卒業予定

文系
理系

 2029年以降
卒業予定

 2029年以降
卒業予定


当日備品一覧

当日イベント会場では、下記備品を準備しておりますので必要に応じてご利用ください。
紙類以外に関しては、ご利用後元の場所へと返却ください。

▼用意備品例 ※地域によって用意している備品は異なりますのでご了承ください。



ブース装飾として活用いただける、PRポイントを記したA4用紙も用意しております。



【イベントマネージャマニュアル】 個人情報読み取り手順について



以下のフローで来場者のQRコード読み取りを行ってください。

※「GJマネージャ」ログインID・パスワードが分からない場合は、弊社スタッフへお声がけください。サブパスワードをお渡しします。



① 上記QRコードから「イベントマネージャ」ログイン画面へアクセス

② GJマネージャのID・パスワードを入力後、「ログイン」

③ 「イベント選択」をタップ

④ 【新卒】R e就活キャンパス (旧あさがくナビ)をタップ

⑤ 本日の該当イベントを選択
※同日に他地区でイベントに出展する場合は選択間違いに注意

⑥ 複数日開催のイベントの場合はさらに該当日を選択

⑦ 「QRコード読取」をタップ

⑧ QRコードの読み取り画面が開くので、ブース面談を行った来場者のQRコードを読み取る

⑨ 読み取りに成功すると上図のような表示が出る

⑩ 読み取った来場者の情報が会員一覧ページの下部に蓄積される

⑪ 来場者情報をクリックすると詳細情報が表示される。メモ欄は面談時に感じたことなどを書き込むことが可能。



※個人情報の読み取りができていない場合に、主催者より個人情報の提供を行うことはいたしません。読み取りできていることは、必ずご確認ください。

※②にて個人情報閲覧権限のないサブID・PASSでログインされた場合は、⑩⑪の詳細情報は確認できません。

※イベントマネージャ設定時等にご不明点がある場合は、右記のQRコードよりイベントマネージャFAQをご覧ください。それでも解決しない場合は、弊社運営スタッフまでお声がけください。

[イベントマネージャFAQ](#)



ご不明点等のお問い合わせ先

イベント開催当日：オレンジ色の「STAFF」腕章をした、弊社運営スタッフ迄
イベント開催後：貴社担当の弊社営業社員迄お声がけ・ご連絡ください。

03

【イベント終了後】 個人情報確認方法

①正しくイベントマネージャでの設定ができていた場合

GJマネージャに個人情報が入っています。以下手順に沿ってご確認ください。

01 GJマネージャにログイン



※ID・パスワードを複数お持ちの場合、左ページの②の手順にて入力したものと同一ID・パスワードをここでも入力ください。

※GJマネージャはPCでの操作を推奨しています。スマートフォン、タブレットでの動作は保証していません。

02 イベント用職種の求人別管理画面の「ログイン」をクリック

求人コード	求職者名	求人別管理画面	掲載状況	既に応募数	抽せん数	セミナー予約数	イベント申込数	第一志望数	求人職種
-	全求人合計	-	-	-	-	-	-	-	-
-	イベント用職種	ログイン	未掲載	0名	0名	0名	0名	0名	-
-	株式会社学情【キャリアアドバイザー】※原籍確認済	ログイン	未掲載	0名	0名	0名	0名	0名	削除
-	株式会社学情【リクルーティングアドバイザー】※原籍確認済	ログイン	未掲載	0名	0名	0名	0名	0名	削除

03 イベント面談者数の右側にある人数の箇所を開く

項目	人数
抽せん数	61名
イベント面談者数	61名
非会員数	0名

イベントで読み取った学生の個人情報一覧が表示されます。

イベント終了後、2時間程度でイベントマネージャにて読み取った個人情報がGJマネージャへ自動連携されます。

(※自動連携後に読み取ったデータや記載したメモはGJマネージャへ反映されません)

04

【イベント終了後】 個人情報確認方法

②正しくイベントマネージャでの設定ができていなかった場合

イベントマネージャに個人情報が残っています。以下手順に沿って、GJマネージャへの連携作業をお願いします。



URL :
<https://events.gakujo.ne.jp/company/login>

①上記QRコードまたは、URLから「イベントマネージャ」ログイン画面へアクセス

②GJマネージャのID・パスワードを入力後、「ログイン」

③イベントマネージャにログイン後、「マネージャ未取込会員」をタップ

④未取込会員として読み取った面談者の情報が下部に一覧で表示される

⑤取り込みをしたい面談者のチェックボックスにチェックを入れる
※未取込会員が多数いる場合は、「読取日」「イベント名」「開催日」などを選択の上、検索ください

⑥取り込み先を選択

⑦取り込み先イベントを選択

⑧取り込み先日程を選択

⑨上記画像の状態になれば設定完了



注意

イベントマネージャでの個人情報の保管期間は、**開催後約30日間**です。
イベント終了後は早めにご対応ください。

※QRコードは株式会社デンソーウェブの登録商標です。

ご不明点等のお問い合わせ先

イベント開催当日：オレンジ色の「STAFF」腕章をした、弊社運営スタッフ迄
イベント開催後：貴社担当の弊社営業社員迄お声がけ・ご連絡ください。